

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Иностранный язык»**

**1. Общая характеристика.**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

**2. Требования к результатам освоения.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции (УК): Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикаторы достижения компетенций: читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.3); понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК-4.2).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знания:* грамматического и лексического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальной терминологии на иностранном языке; основных приемов перевода специального текста; основных приемов аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматических структур, характерных письменной профессионально-ориентированной коммуникации; видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения.

*Умения:* осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности.

*Навык и (или) опыт деятельности:* использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки; владение навыком обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях; аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; владение навыком ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.

**3. Содержание программы дисциплины:** Раздел 1. «Я и моя будущая профессия». Раздел 2. «Мир вокруг меня (Общество)». Раздел 3. «Мир экономики и финансов».

**4. Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

**5. Разработчик:** канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Островская К.З.