

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
Ширяев С.Г.  
«26» марта 2024 г.  
М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Направленность программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(с учетом специфики АПК)  
Форма обучения очная, заочная

#### Программа разработана:

Зубарева О.А., \_\_\_\_\_ доцент канд. экон. наук доцент  
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

#### Рекомендовано:

Заседанием кафедры экономики и товароведения  
протокол заседания от 12.03.2024 г. № 7а Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ Бунчиков О.Н.  
(подпись)

п. Персиановский, 2024 г.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

<b>Вид</b>	Учебная
<b>Тип</b>	Ознакомительная
<b>Способ проведения</b>	Стационарная, выездная
<b>Форма проведения</b>	Дискретная

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по учебной практике Ознакомительная практика, направлен на формирование следующих компетенций:

### **Универсальные компетенции (УК):**

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);

- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4).

### **Индикаторы достижения компетенции:**

- Способен организовывать работу команды и ею руководить (УК-3.1);

- Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3.2);

- Способен формировать команду на основе командной стратегии (УК-3.3);

- Применяет базовые знания экономической науки для решения практических задач в профессиональной деятельности (ОПК-1.1);

- Анализирует микро- и макро- экономические процессы для решения исследовательских задач (ОПК-1.2);

- Применяет продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях (ОПК-2.1);

- Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности для принятия финансово-экономических решений (ОПК-4.1).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 38.04.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК) представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для до-	УК-3.1 - Способен организовывать работу команды и ею руководить УК-3.2 - Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3 - Способен фор-	<i>Знание:</i> основ командной работы, разработки командной стратегии для решения профессиональных и исследовательских задач; <i>Умение:</i> организации работы в команде для решения профессиональных и исследовательских задач; <i>Навык/Опыт деятельности:</i> прие-

	стижения поставленной цели	мировать команду на основе командной стратегии	мами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих саморазвитию, самореализации, использованию и совершенствованию творческого потенциала в командной работе.
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 - Применяет базовые знания экономической науки для решения практических задач в профессиональной деятельности ОПК-1.2 - Анализирует микро- и макро- экономические процессы для решения исследовательских задач	<i>Знание:</i> основных понятий, категорий и инструментов экономической науки; основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровня; <i>Умение:</i> проводить анализ экономических процессов для решения исследовательских задач; <i>Навык/ Опыт деятельности:</i> анализ и интерпретация экономической информации для решения профессиональных и исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 - Применяет продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях	<i>Знание:</i> современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве; <i>Умение:</i> использовать продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях; <i>Навык/Опыт деятельности:</i> компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации; изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа в прикладных исследованиях
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 - Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности для принятия финансово-экономических решений	<i>Знание:</i> методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований; <i>Умение:</i> проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований; <i>Навык/Опыт деятельности:</i> анализа результатов научных достижений в области профессиональной деятельности; систематизации и оценки полученных результатов

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы студента магистратуры, входит в блок Б2.О.01 (У) «Обязательная часть» по направлению: 38.04.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК).

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, распределение по видам работ и курсам представлено в таблице.

Курс	Трудоемкость		
	З.Е.	Количество недель	Количество часов
<b>заочная форма обучения 2022 г., 2023, 2024 г. набора</b>			
1	3	2	108
<b>очная форма обучения 2024 г. набора</b>			
1	3	2	108

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п\п	Разделы учебной практики	Виды учебной работы по практике	Количество часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция о целях и задачах прохождения практики	1	Учет посещаемости
		Составление индивидуального задания и графика прохождения практики	1	План график прохождения практики
		Получение задания от руководителя практики от вуза	1	Индивидуальное задание
		Инструктаж по технике безопасности	1	Запись в журнале по ТБ
2	Основной	- изучение теоретических и практических аспектов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем; - изучение монографического материала и периодических литературных источников по направлениям в рамках магистерской подготовки; - работа с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, изучение действующих нормативно-правовых актов (с учетом последних изменений и допол-	72	отчет

		нений) в рамках магистерской подготовки; - оценка актуальности для данного объекта исследования проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего научного исследования, анализ состояния разработанности данной научной проблемы, изучение существующих авторских подходов;		
		- разработка детального плана выпускной квалификационной работы, программы проведения научного исследования; - формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования, научной новизны, методологической и практической значимости - определение списка трудов ведущих ученых по выбранной теме научных исследований;	28	отчет
3.	Заключительный	- подготовка отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием; - сдача отчета о практике на кафедру; - устранение замечаний руководителя практики;	4	отчет
	Промежуточная аттестация	- защита отчета о практике.	0,25	Зачет
	Итого		108	x

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики магистранты должны предоставить руководителю практики от университета письменный отчет о ее прохождении. Отчет составляется каждым магистрантом индивидуально в соответствии с программой практики.

Структура отчета о прохождении практики выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения преддипломной практики;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

*Титульный лист* отражает исходные данные отчета о прохождении практики и оформляется в точном соответствии с утвержденным на кафедре образцом.

В *направлении на практику* должна быть подпись начальника отдела кадров или иного должностного лица, заверенная печатью организации, удостоверяющая, что обучающийся проходил практику в данной организации в указанные сроки.

В *дневнике* по каждому дню приводится краткое описание выполненных обучающимся на практике работ, удостоверяемых подписью руководителя от организации и печатью организации. По завершению практики, руководитель от организации в дневнике дает отзыв и характеристику обучающегося, оценку сформированности его профессиональных навыков и уровня компетентности, наличии поощрений и взысканий, приводит предложения по изменению программы практики и образовательной программы, расширению видов профессиональной деятельности.

*Содержание* - это перечень основных разделов отчета о прохождении практики.

Во *введении* формулируются цель и задачи практики, указываются сроки ее прохождения, объект исследования.

*Основная часть* отчета представляет собой собственно отчет о прохождении практики в организации, выступающей объектом исследования. Перечень вопросов, рассматриваемых в основной части, должен соответствовать программе по данному виду практики. При проведении исследования необходимо указывать используемые методики. С целью изучения деятельности организации в динамике анализ данных следует проводить за 2-3 года. По результатам анализа должны быть сделаны выводы и даны конкретные предложения по оптимизации дальнейшей деятельности исследуемой организации.

В *заключении* дается краткое описание проделанной работы, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций в данной организации. Отчет должен содержать *список источников*, которыми пользовался магистрант при проведении исследования и подготовке отчета.

В *приложения* выносятся объемные таблицы, рисунки, копии документов организации и другие вспомогательные материалы, на которые даются ссылки в тексте отчета. Количество приложений не ограничивается и в общем объеме отчета не учитывается.

Отчет должен содержать текстовые, графические и табличные материалы, необходимые расчеты, позволяющие раскрыть содержание практики в соответствии с программой ее прохождения. Возможны незначительные отступления от предлагаемой структуры отчета, связанные с особенностями деятельности организации, выступающей объектом исследования.

Защита Отчета по практике проходит по окончании прохождения практики. Для итоговой аттестации студенту магистратуры необходимо предоставить отчет по практике.

#### Критерии оценки отчета по практике

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты всех заданий предусмотренных практикой.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

В *итоговой оценке учитывается*: качество подготовки отчета по практике; оценка деятельности практиканта от руководителя учебной практики; выступление на итоговой конференции.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Способен организовывать работу команды и ею руководить УК-3.2 - Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3 - Способен формировать команду на основе командной стратегии	основы командной работы, разработку командной стратегии для решения профессиональных и исследовательских задач	организации работы в команде для решения профессиональных и исследовательских задач	приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих саморазвитию, самореализации, использованию и совершенствованию творческого потенциала в командной работе
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 - Применяет базовые знания экономической науки для решения практических задач в профессиональной деятельности ОПК-1.2 - Анализирует микро- и макро-экономические процессы для решения исследовательских	основные понятия, категории и инструменты экономической науки; основные тенденции развития, принципы и законы функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровня	проводить анализ экономических процессов для решения исследовательских задач	анализ и интерпретация экономической информации для решения профессиональных и исследовательских задач

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
		задач			
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 - Применяет продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях	современные информационные технологии, используемые в экономической науке и производстве	использовать продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях	компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации; изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа в прикладных исследованиях
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 - Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности для принятия финансовых-экономических решений	методические и методологические подходы к организации и проведению научных исследований	проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований	анализа результатов научных достижений в области профессиональной деятельности; систематизации и оценки полученных результатов

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 7.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

### 7.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<i>Результат обучения по дисциплине</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>			
	<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>		
<p>I этап</p> <p><b>Знать</b> нормативно-законодательные акты, методические и инструктивные материалы, регулирующие бухгалтерский финансовый учет и финансовую отчетность Российской Федерации, а также основные отличия от документов, принимаемых на международном уровне (УК-3/УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)</p>	<p><b>Фрагментарные знания</b> основ командной работы, разработки командной стратегии для решения профессиональных и исследовательских задач / <b>Отсутствие знаний</b></p>	<p><b>Неполные знания</b> основ командной работы, разработки командной стратегии для решения профессиональных и исследовательских задач</p>	<p><b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</b> основ командной работы, разработки командной стратегии для решения профессиональных и исследовательских задач</p>	<p><b>Сформированные и систематические знания</b> основ командной работы, разработки командной стратегии для решения профессиональных и исследовательских задач</p>
<p>II этап</p> <p><b>Уметь</b> организации работы в команде для решения профессиональных и исследовательских задач (УК-3/УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)</p>	<p><b>Фрагментарное умение</b> организации работы в команде для решения профессиональных и исследовательских задач / <b>Отсутствие умений</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> организации работы в команде для решения профессиональных и исследовательских задач деятельности</p>	<p><b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> использовать систему организации работы в команде для решения профессиональных и исследовательских задач</p>	<p><b>Успешное и систематическое умение</b> организации работы в команде для решения профессиональных и исследовательских задач</p>
<p>III этап</p> <p><b>Владеть навыками</b> приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих саморазвитию, самореализации, использованию и совершенствованию творческого потенциала в ко-</p>	<p><b>Фрагментарное применение навыков</b> приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих саморазвитию, самореализации, использованию и совершенствованию творческого потенциала в командной работе./ <b>Отсутствие</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</b> приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих саморазвитию, самореализации, использованию и совершенствованию творческо-</p>	<p><b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих саморазвитию, самореализации, использованию и</p>	<p><b>Успешное и систематическое применение навыков</b> приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих саморазвитию, самореализации, использованию и совершенствованию</p>

<i>Результат обучения по дисциплине</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>			
	<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>		
мандной работе.. (УК-3/УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)	<b>навыков</b>	го потенциала в командной работе.	совершенствованию творческого потенциала в командной работе.	творческого потенциала в командной работе.
I этап <b>Знать</b> основные понятия, категории и инструменты экономической науки; основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровня (ОПК-1/ОПК-1.1, ОПК-1.2)	<b>Фрагментарные знания</b> основных понятий, категорий и инструментов экономической науки; основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровня / <b>Отсутствие знаний</b>	<b>Неполные знания</b> основных понятий, категорий и инструментов экономической науки; основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровня	<b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</b> основных понятий, категорий и инструментов экономической науки; основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровня	<b>Сформированные и систематические знания</b> основных понятий, категорий и инструментов экономической науки; основных тенденций развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровня
II этап <b>Уметь</b> проводить анализ экономических процессов для решения исследовательских задач (ОПК-1/ОПК-1.1, ОПК-1.2)	<b>Фрагментарное умение</b> проводить анализ экономических процессов для решения исследовательских задач / <b>Отсутствие умений</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> проводить анализ экономических процессов для решения исследовательских задач	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> проводить анализ экономических процессов для решения исследовательских задач	<b>Успешное и систематическое умение</b> проводить анализ экономических процессов для решения исследовательских задач
III этап <b>Владеть навыками</b> анализ и интерпретация экономической информации для решения профессиональных и исследовательских задач (ОПК-1/ОПК-1.1, ОПК-1.2)	<b>Фрагментарное применение навыков</b> анализ и интерпретация экономической информации для решения профессиональных и исследовательских задач./ <b>Отсутствие навыков</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</b> анализ и интерпретация экономической информации для решения профессиональных и исследовательских задач	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> анализ и интерпретация экономической информации для решения профессиональных и исследовательских задач	<b>Успешное и систематическое применение навыков</b> анализ и интерпретация экономической информации для решения профессиональных и исследовательских задач
I этап <b>Знать</b> современные информационные техноло-	<b>Фрагментарные знания</b> современных информационных технологий, используемых в	<b>Неполные знания</b> современных информационных технологий, исполь-	<b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</b> современных	<b>Сформированные и систематические знания</b> современных информа-

<i>Результат обучения по дисциплине</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>			
	<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>		
гии, используемых в экономической науке и производстве / <b>Отсутствие знаний</b> (ОПК-2/ОПК-2.1)	экономической науке и производстве / <b>Отсутствие знаний</b>	зучаемых в экономической науке и производстве	информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве	ционных технологий, используемых в экономической науке и производстве
II этап <b>Уметь</b> использовать продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях (ОПК-2/ОПК-2.1)	<b>Фрагментарное умение</b> использовать продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях / <b>Отсутствие умений</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> использовать продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> использовать продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях	<b>Успешное и систематическое умение</b> использовать продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях
III этап <b>Владеть навыками</b> анализ компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации; изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа в прикладных исследованиях (ОПК-2/ОПК-2.1)	<b>Фрагментарное применение навыков</b> анализ и компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации; изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа в прикладных исследованиях. / <b>Отсутствие навыков</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</b> компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации; изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа в прикладных исследованиях	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации; изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа в прикладных исследованиях	<b>Успешное и систематическое применение навыков</b> компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации; изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа в прикладных исследованиях
I этап <b>Знать</b> методические и методологические подходы к организации и проведению научных исследований (ОПК-4/ОПК-4.1)	<b>Фрагментарные знания</b> методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований / <b>Отсутствие знаний</b>	<b>Неполные знания</b> методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований	<b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</b> методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований	<b>Сформированные и систематические знания</b> методических и методологических подходов к организации и проведению научных исследований
II этап <b>Уметь</b> проводить сбор, обработку, анализ и система-	<b>Фрагментарное умение</b> проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию ин-	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> проводить сбор, обработ-	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> проводить	<b>Успешное и систематическое умение</b> проводить сбор, обработ-

<i>Результат обучения по дисциплине</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>			
	<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>		
<p>тизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований <b>(ОПК-4/ОПК-4.1)</b></p>	<p>формации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований/<b>Отсутствие умений</b></p>	<p>ку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований</p>	<p>сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований</p>	<p>ку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований</p>
<p>III этап <b>Владеть навыками</b> анализа результатов научных достижений в области профессиональной деятельности; систематизации и оценки полученных результатов <b>(ОПК-4/ОПК-4.1)</b></p>	<p><b>Фрагментарное применение навыков</b> анализа результатов научных достижений в области профессиональной деятельности; систематизации и оценки полученных результатов./ <b>Отсутствие навыков</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</b> анализа результатов научных достижений в области профессиональной деятельности; систематизации и оценки полученных результатов</p>	<p><b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> анализа результатов научных достижений в области профессиональной деятельности; систематизации и оценки полученных результатов</p>	<p><b>Успешное и систематическое применение навыков</b> анализа результатов научных достижений в области профессиональной деятельности; систематизации и оценки полученных результатов</p>

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе образовательной программы**

#### **7.3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (защита отчета по практике)**

1. Какова основная цель учебной практики и раскройте ее содержание?
2. Какие методики использовались при выполнении учебной практики по теме исследований?
3. Какова научная гипотеза при решении теоретических проблем при прохождении практики?
4. Какова цель и задачи Вашего научного исследования?
5. В чем заключается научная новизна Вашего исследования?
7. Что явилось методологической основой проведения научного исследования?
8. Какова информационная база проведения научного исследования?
9. Какова практическая значимость научного исследования?
10. Назовите ученых и их труды по теме исследования.
11. Как пользоваться информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс)?
12. Что представляют из себя аналитические материалы?
13. Охарактеризуйте актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.

Вопросы могут быть конкретизированы с учетом выбранной темы научного исследования и индивидуального задания студента.

#### **7.3.2 Индивидуальное задание на практику**

В основной части отчета по практике необходимо отразить результаты выполнения индивидуального задания в ходе учебной практики. Конкретно содержание индивидуального задания определяется темой выпускной квалификационной работы и должно содержать решение следующих вопросов:

- актуальность выбранной темы работы;
- степень ее научной разработанности;
- цель научного исследования;
- задачи научного исследования;
- предмет и объект исследования;
- научная новизна исследования;
- методологическая основа научного исследования;
- практическая значимость;
- список литературы.

Кроме того, должен быть разработан план выпускной квалификационной работы.

#### **7.3.3 Порядок подготовки и защиты отчета по практике**

По результатам учебной практики Ознакомительная практика студенты магистратуры пишут отчет в письменном виде и защищают его перед руководителем практики. Прием отчетов о практике проходит, как правило, после окончания срока практики, в течение 1-2 недели.

Для аттестации по результатам прохождения учебной практики Ознакомительная практика студенту необходимо представить руководителю практики Отчет по практике, который должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание учебной практики;
- индивидуальный график учебной практики
- содержание;
- основную часть;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Примерный объем отчета – 10-12 страниц машинописного текста.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

*Требования к оформлению листов текстовой части.* Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, чертежами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения.

Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для его оценки.

### **Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

<b>ОПК -1</b> Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
<b>ОПК – 1.1</b> <i>Применяет базовые знания экономической науки для решения практических задач в профессиональной деятельности</i>	
Ознакомительная практика	<i>Задания закрытого типа:</i>
	<p><b>1. Расставьте в правильной последовательности процедуры, которые включает в себя каждый этап организационного процесса:</b></p> <p>1) организация;</p> <p>2) утверждение;</p> <p>3) разработка;</p> <p>4) принятие решения;</p>

5) согласование.

*Правильный ответ: 3,5,2, 1,4.*

**2. Отличительная черта бухгалтерского учета:**

- а) Отсутствие специальной службы
- б) Быстрота получения информации
- в) Использование специальных методов сбора информации
- г) Формирование информации

*Правильный ответ: б*

**3. Знание экономических законов способствует:**

- а) появлению большего количества свободного времени у человека;
- б) рациональному поведению в сфере производства и потребления;
- в) обесцениванию личных сбережений.

*Правильный ответ: б*

**4. Начисление пособий по временной нетрудоспособности производится: (выберите несколько вариантов ответа)**

- а) за счет работодателя
- б) за счет средств фонда медицинского страхования
- в) за счет средств фонда социального страхования

*Правильный ответ: а, в*

*Задания открытого типа:*

**1. При приобретении объектов основных средств за счет целевого финансирования они принимаются к бухгалтерскому учету по \_\_\_\_\_ стоимости**

*Правильный ответ: первоначальной*

**2. Понятие «нетто-поток» денежных средств – это сумма всех поступлений денежных средств \_\_\_\_\_ сумма всех выплат**

*Правильный ответ: минус*

**3. Показатели, имеющие отрицательные значения отражаются \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: в круглых скобках*

**4. Сроки предоставления годовой отчетности \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: 90 дней по окончании отчетного периода*

**5. Валютная выручка в Отчете о движении денежных средств отражается по курсу ЦБ \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: на 31 декабря отчетного года*

**6. В приложении к бухгалтерскому балансу НМА отражаются по \_\_\_\_\_ стоимости**

*Правильный ответ: первоначальной*

**7. Резервы, переносимые на следующий год должны быть подтверждены \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: инвентаризацией*

**8. Сотрудник перед увольнением отработал 10 месяцев и 22 дня. В отпуске он не был, весь период работы включается в отпускной стаж. За сколько дней отпуска компания должна выплатить ему компенсацию при условии, что он составляет в компании 28 календарных дней?**

*Правильный ответ: за 28 дней*

**9. Замена отпуска денежной компенсацией допускается при \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: увольнении работника*

**10. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: расходным кассовым ордером*

**11. Какие основные методы измерения экономического роста используются в макроэкономике?**

*Правильный ответ: ВВП (валовой внутренний продукт)*

*ОПК 1.2 - Анализирует микро- и макро- экономические процессы для решения исследовательских задач*

*Задания закрытого типа*

**1. Начисление пособий по временной нетрудоспособности производится:**

- г) за счет работодателя
- д) за счет средств фонда медицинского страхования
- е) за счет средств фонда социального страхования

*Правильный ответ: а, в*

**2. К активно-пассивным счетам относятся:**

- а) Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- б) Счет 10 «Материалы»

- в) Счет 01 «Основные средства»
- г) Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- д) Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

*Правильный ответ: а, г, д*

**3. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:**

- а) поступление средств от покупателя в окончательный расчет
- б) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- в) зачет ранее полученного аванса у поставщика
- г) получение аванса от покупателя

*Правильный ответ: а, г*

**4. При оприходовании основных средств, приобретенных за плату у других предприятий, составляется запись:**

- а) Д-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.08 «Вложения во внеоборотные активы»
- в) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- г) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.80 «Уставный капитал»
- д) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.84 «Нераспределенная прибыль»

*Правильный ответ: а*

*Задания открытого типа*

**1. При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются \_\_\_\_\_ измерители**

*Правильный ответ: денежные*

**2. Удержание налога на доходы физических лиц отражается в учете записью \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: Дт сч. 70 Кт сч. 68*

**3. Хозяйственная операция: «Удержанная у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок сумма аванса» отражается записью \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: Д-т сч.70 К-т сч.71*

**4. Депонированную заработную плату, не востребованную в течение 3-х лет, учитывают как \_\_\_\_\_ доходы**

*Правильный ответ: внереализационные*

**5. Счета распределительные по периодам имеют \_\_\_\_\_ сальдо**

*Правильный ответ: Дебетовое*

**6. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на данном счете?**

*Правильный ответ: нет, не отражается*

**7. Бухгалтерская запись Дт сч. 26 Кт сч. 02 означает начисление амортизации по объектам основных средств \_\_\_\_\_ назначения**

*Правильный ответ: общехозяйственного*

**8. Хозяйственная операция: «Отражение обязательств учредителей по взносам в уставный капитал» отражается записью \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: Д-т сч.75 К-т сч.80*

9. Результат переоценки материальных ценностей (положительный) отражается записью \_\_\_\_\_

*Правильный ответ:* Д-т сч.10 К-т сч.91

10. Ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах несет \_\_\_\_\_

*Правильный ответ:* Главный бухгалтер

11. Ответственность за формирование учетной политики в организации возлагают на \_\_\_\_\_

*Правильный ответ:* Главного бухгалтера организации

12. Как называется процесс изучения статистических данных о состоянии экономики для выявления тенденций, прогнозирования развития и выявления причинно-следственных связей?

*Правильный ответ:* анализ экономических показателей

13. Метод анализа, основанный на сопоставлении данных о различных экономических явлениях или процессах для выявления закономерностей и различий это \_\_\_\_\_

*Правильный ответ:* сравнительный анализ

14. Назовите область экономической науки, изучающая математические методы и статистические модели для анализа экономических данных и проверки гипотез?

*Правильный ответ:* эконометрика

15. Как называется процесс оценки вероятного развития экономических процессов в будущем на основе анализа текущих данных и тенденций?

*Правильный ответ:* экономическое прогнозирование

*ОПК 2.1 - Применяет продвинутые инструменты анализа экономических показателей в прикладных исследованиях*

*Задания закрытого типа*

**1. Укажите I этап методики экономического анализа**

- а) обработка информации
- б) сбор информации
- в) постановка зада анализа
- г) определение объекта и целей анализа
- д) нет верного ответа

*Правильный ответ:* г

**2. Установить соответствие рентабельности с формулами их расчета:**

1) Рентабельность активов предприятия	а) Прибыль от продаж за расчетный период/Выручка от продажи
2) Рентабельность собственного капитала	б) Прибыль от продаж за расчетный период/Средняя величина активов на последнюю дату
3) Рентабельность продаж	в) Прибыль от продаж за расчетный период/средняя стоимость собственного капитала

*Правильный ответ:* 1-Б, 2-В, 3-А

**3\*. Назовите факторы, определяющие уровень эффективности использования трудовых ресурсов:**

- а) численность рабочих
- б) структура трудовых ресурсов
- в) уровень организации труда
- г) число дней простоев

*Правильный ответ: б, в, г*

**4. Показатель рентабельности активов используется как характеристика:**

- а) Срока, в течение которого актив полностью окупится
- б) Прибыльности активов
- в) Структуры основного капитала предприятия

*Правильный ответ: б*

*Задания открытого типа*

**1. Себестоимость продукции предыдущего года 10,7 млн. руб., отчетного - 11,7 млн. руб. Товарная продукция предыдущего года 12,9 млн. руб., отчетного года 13,3 млн. руб. Абсолютное изменение себестоимости продукции составит \_\_\_\_\_ млн. руб.**

*Правильный ответ: 1 млн. руб.*

**2. Как изменится запас финансовой прочности предприятия при уменьшении общей суммы постоянных затрат?**

*Ответ: возрастет*

**3. Как изменится критический объем продаж продукции при уменьшении постоянных затрат?**

*Правильный ответ: уменьшится*

**4. \_\_\_\_\_ – это способность организации продолжать основную деятельность при единовременном погашении всех заемных средств**

*Правильный ответ: Финансовая устойчивость*

**5. \_\_\_\_\_ – это часть чистого дохода, созданного в процессе производства и реализованного в сфере обращения, характеризует финансовый результат предпринимательской деятельности**

*Правильный ответ: Прибыль*

**6. Как определяется валовая прибыль?**

*Правильный ответ: выручка минус себестоимость*

**7. \_\_\_\_\_ - это относительный показатель экономической эффективности, она комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов**

*Правильный ответ: Рентабельность*

**8. Разность между выручкой от реализации продукции и суммой прямых материальных затрат это - \_\_\_\_\_**

*Правильный ответ: маржинальная прибыль*

**9. Источником выплаты дивидендов является:**

*Правильный ответ: чистая прибыль*

**10. Может ли эффект финансового рычага принимать отрицательное значение?**

*Правильный ответ: да*

**11. Что будет являться информационной базой для проведения экономического анализа?**

*Правильный ответ: бухгалтерская отчетность*

*ОПК 4.1 - Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности для принятия финансово-экономических решений*

*Задания закрытого типа*

**1. В чем сущность анализа ликвидности активов?**

- а) в сравнении обязательств организации с прибылью
- б) в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения
- в) в сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности

*Правильный ответ: б*

**2. Установить соответствие коэффициентов с формулами их расчета:**

1) Коэффициент автономии	а) $(\text{Собственный капитал} + \text{Долгосрочные обязательства}) / \text{Валюта баланса}$
2) Коэффициент финансовой устойчивости	б) $\text{Собственный капитал} / \text{Заемный капитал}$
3) Коэффициент финансирования	в) $\text{Собственный капитал} / \text{Валюта баланса}$

*Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б*

**3\*. Что будет входить в состав прочих расходов?**

- а) Отрицательные курсовые разницы
- б) Поступления от продажи основных средств
- в) Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями
- г) Сдача имущества в аренду
- д) Штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договора

*Правильный ответ: а, в, д*

**4. Какие измерители применяют в ходе финансового анализа?**

- а) Преимущественно натуральные
- б) Преимущественно стоимостные
- в) Стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные

*Правильный ответ: б*

*Задания открытого типа*

**1. \_\_\_\_\_ баланса отражает состав и направления использования ресурсов предприятия**

*Правильный ответ: актив*

**2. \_\_\_\_\_ - это прибыль от финансово-хозяйственной деятельности плюс прибыль от прочих операций**

*Ответ: балансовая прибыль*

**3. Какая группа показателей входит в пассив бухгалтерского баланса?**

*Правильный ответ: заемные средства, нераспределенная прибыль*

**4. Долгосрочные активы — это средства, которые используются в течение**

\_\_\_\_\_  
*Правильный ответ: более одного года*

5. \_\_\_\_\_ – это часть чистого дохода, созданного в процессе производства и реализованного в сфере обращения, характеризует финансовый результат предпринимательской деятельности

*Правильный ответ: Прибыль*

6. Как определяется валовая прибыль?

*Правильный ответ: выручка минус себестоимость*

7. Долгосрочные и краткосрочные кредиты, кредиторская задолженность, включая авансы, полученные от покупателей и заказчиков, расчеты по дивидендам, прочие краткосрочные пассивы являются источниками \_\_\_\_\_

*Правильный ответ: заемного капитала*

8. Разность между выручкой от реализации продукции и суммой прямых материальных затрат это - \_\_\_\_\_

*Правильный ответ: маржинальная прибыль*

9. Источником выплаты дивидендов является:

*Правильный ответ: чистая прибыль*

10. Может ли эффект финансового рычага принимать отрицательное значение?

*Правильный ответ: да*

11. Что будет являться информационной базой для проведения экономического анализа?

*Правильный ответ: бухгалтерская отчетность*

12. Как называется документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами, в котором указываются суммы, полученные под отчет, фактически произведенные расходы, остаток подотчетных сумм или их перерасход?

*Правильный ответ: авансовый отчет*

13. Документы, выдаваемые учреждениями банков организациям и отражающие движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах называются \_\_\_\_\_

*Правильный отчет: выписка счета*

14. Как называется корректировка суммы, которая применяется в случае, когда в учетных регистрах сумма записана меньше действительной?

*Правильный ответ: дополнительная проводка*

15. Счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, т.е. за балансом называются \_\_\_\_\_

*Правильный ответ: забалансовые*

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.1** Способен организовывать работу команды и ею руководить

*Задания закрытого типа*

**1. Перечислите этапы жизненного цикла команды:**

а) формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование;

- б) формирование, шторм, нормирование, работа;
- в) становление, работа, контроль;
- г) становление, работа, контроль, упадок.

*Правильный ответ: а*

**2. Что понимается под управлением?**

- а) планомерное воздействие на некоторый объект с целью изменения его свойств
- б) планомерное воздействие на некоторый объект с целью достижения определенного результата
- в) управление движением объекта

*Правильный ответ: а*

**3. Контроль, осуществляемый до фактического начала работ – это:**

- а) Предварительный контроль;
- б) Текущий контроль;
- в) Заключительный контроль;
- г) Внешний контроль

*Правильный ответ: а*

**4. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?**

- а) непроизводственные
- б) внутренние
- в) производственные
- г) внешние

*Правильный ответ: г*

*Задания открытого типа*

**1. Под навыками групповой работы понимают: навыки эффективного общения, решение проблем и принятие решений, достижение согласия (консенсуса); навыки обратной связи, или навыки ... критики.**

*Правильный ответ: конструктивной*

**2. .... постоянно действующая система тренинговых, тестовых и информационно-аналитических мероприятий, обеспечивающая диагностику состояния команды, поддержку ее жизнеспособности и эффективной деятельности на протяжении всего периода существования команды.**

*Правильный ответ: мониторинг эффективности деятельности команды*

**3. .... степень общей и специальной профессиональной подготовки работника, обладающего необходимыми знаниями, умением и навыками для выполнения определенных видов работ**

*Правильный ответ: квалификация*

**4. Коллективным можно назвать ... стиль управления, при котором управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников, а выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими сотрудниками**

*Правильный ответ: демократический*

**5. ....это рациональное распределение работников организации по структурным подразделениям, участкам, рабочим местам в соответствии с принятой в организации системой разделения и кооперации труда, с одной стороны, и способностями, психофизиологическими и деловыми качествами работников, отвечающим требованиям содержания выполняемой работы, с другой стороны.**

*Правильный ответ: подбор и расстановка персонала*

**6..... - это процесс сопряжения целей компании и целей работника для наиболее полного удовлетворения потребностей обоих, процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения общих целей.**

*Правильный ответ: мотивация персонала*

**7. ....величина прироста успешности команды по следующим показателям: стабильное достижение заданного результата в установленный срок; стабильный**

**уровень качества работ.**

*Правильный ответ: эффективность деятельности команды*

**8. Совокупность всех человеческих ресурсов, которыми обладает организация — это ...**

*Правильный ответ: персонал*

**9. Кадровая программа развития персонала, ориентированная на передачу новых знаний по важным для организации направлениям, умений разрешать конкретные производственные ситуации и опыта поведения в профессионально значимых ситуациях — это ...**

*Правильный ответ: обучение персонала*

**10. Все стадии, через которые проходит организация за время своего существования: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение — это**

*Правильный ответ: Жизненный цикл организации*

**11. \_\_\_\_\_ - это превосходство фирмы над ее конкурентами в экономической, технической, организационной либо иных областях деятельности. Его можно выразить через достигнутые экономические показатели (дополнительная прибыль, высокая рентабельность, рыночная доля, высокий объем продаж)**

*Правильный ответ: конкурентное преимущество.*

**УК-3.2 Способен выработать командную стратегию для достижения поставленной цели**

*Задания закрытого типа*

**1. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:**

- а) Специалисты
- б) Работники
- в) Руководители
- г) Отдельные руководители
- д) Министерства.

*Правильный ответ: в*

**2. Функция планирования:**

- а) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения
- б) Установление целей организации
- в) Определение путей и средств выполнения заданий
- г) Определение способов достижения целей организации
- д) Моделирование действий организации.

*Правильный ответ: а*

**3\*. Средства мотивации труда не включают в себя:**

- а) Вознаграждения
- б) Проведение производственных совещаний
- в) Повышение квалификации персонала
- г) Обеспечение условий для самовыражения
- д) Объявление благодарности.

*Правильный ответ: г*

**4. На чем основываются административные методы управления?**

- а) на штрафных санкциях;
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на экономических интересах объектов управления;
- г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

*Правильный ответ: б*

*Задания открытого типа*

	<p><b>1. ....ее нормы, принципы, правила жизнедеятельности</b> <i>Правильный ответ: ценности команды</i></p> <p><b>2. Передача другому лицу или звену системы управления права принятия и реализации управленческих решений – это.....</b> <i>Правильный ответ: делегирование полномочий</i></p> <p><b>3. Группа работников, объединенная вокруг лидера для достижения общих целей, наделенных определенными управленческими полномочиями, зонами ответственности и ролевыми функциями – это...</b> <i>Правильный ответ: команда</i></p> <p><b>4. ....стиль управления - предполагает минимальное участие руководителя в управлении коллективом</b> <i>Правильный ответ: либеральный</i></p> <p><b>5. ....полномочия — это полномочия, передаваемые непосредственно от начальника к подчиненному. Обладая этими полномочиями, работник может в оговоренных рамках без согласования с непосредственным начальством принимать решения относительно переданных в его распоряжение ресурсов.</b> <i>Правильный ответ: линейные</i></p> <p><b>6.....— это оптимальное количество подчиненных, непосредственно замкнутых на руководителя.</b> <i>Правильный ответ: норма управляемости</i></p> <p><b>7.....— управленческое решение, предназначенное для реализации стратегии или решения возникшей проблемы в конкретной управленческой ситуации</b> <i>Правильный ответ: оперативное решение</i></p> <p><b>8. ....контроль - получение и обработка информации о реализации стратегии, выявление отклонений и анализ причин, вызвавших такие отклонения, а также их оценка и принятие решения о корректирующем воздействии</b> <i>Правильный ответ: стратегический</i></p> <p><b>9. Комплексное решение, принимаемое в условиях неопределенности менеджерами высшего уровня управления, направленное на реализацию стратегических целей организации в рамках принятой стратегии – это .....</b> <i>Правильный ответ: стратегическое решение</i></p> <p><b>10....— деление коллектива по участию сотрудников в творческом процессе на производстве, коммуникационным и поведенческим ролям</b> <i>Правильный ответ: ролевая структура</i></p> <p><b>11. _____ - это неопределённое событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие на репутацию компании, приводит к приобретениям или потерям в денежном выражении. Уровень неопределенности в предсказании результата.</b> <i>Правильный ответ: риск.</i></p>
--	---

<p><b>УК-3.3 Способен формировать команду на основе командной стратегии</b></p>	
<p style="text-align: center;"><i>Задания закрытого типа</i></p>	
	<p><b>1. Эффективность работы команды по внедрению изменений обеспечивает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) распределение функций и ролей между членами команды;</li> <li>б) управление функциональными обязательствами членов команды;</li> <li>в) управление количественным составом команды;</li> <li>г) все ответы верны.</li> </ul> <p><i>Правильный ответ: г</i></p> <p><b>2. Руководитель команды должен иметь следующие характерные черты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) стремление достигать совершенства во всем;</li> <li>б) способность без предубеждения рассматривать и оценивать преимущества предложений;</li> <li>в) способность создавать и поддерживать командный дух;</li> <li>г) все ответы верны.</li> </ul>

*Правильный ответ: г*

**3. Команда – это:**

- а) творческий коллектив единомышленников;
- б) неформальная группа в организации;
- в) небольшое количество работников с определенными навыками и знаниями, преданные общим целям, взаимодействуют между собой и подотчетны друг другу;
- д) группа специалистов.

*Правильный ответ: в*

**4. Основной характеристикой эффективной команды является:**

- а) высокая степень слаженности и доверия между членами команды;
- б) четкая самоидентификация индивидов с командой;
- в) совместное видение миссии команды и ее целей;
- г) повышение прибыли организации;
- д) дружба и понимание между ее членами;
- е) оптимальная численность членов команды.

*Правильный ответ: б, в*

*Задания открытого типа*

**1. Человек в управлении рассматривается как самое сильное.....преимущество**

*Правильный ответ: конкурентное*

**2. Стратегия, которая предполагает отказ от долгосрочных взглядов на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе – это стратегия.....:**

*Правильный ответ: «сбора урожая»*

**3. Метод управленческой деятельности, предусматривающий предвидение возможных результатов деятельности и планирование путей их достижения, – это управление ...**

*Правильный ответ: целевое*

**4. ....— процедура назначения, в рамках которой место работы, должность конкретного работника могут меняться по горизонтали при повышении им своей квалификации.**

*Правильный ответ: ротация кадров*

**5.....— генеральный план действий по достижению долгосрочных целей организации за счет реализации и развития ее трудового потенциала с учетом изменений состояния внешней среды**

*Правильный ответ: стратегия управления персоналом*

**6..... - конкретный участок работ, ответственность за достижение результата на котором берет на себя конкретный член команды.**

*Правильный ответ: зона ответственности*

**7..... - возможности команды находиться в зоне успешного развития и перспективно действовать в условиях динамичной рыночной конкуренции с производителями аналогичных работ, товаров и услуг.**

*Правильный ответ: конкурентоспособность команды*

**8. \_\_\_\_\_ - процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей.**

*Правильный ответ: управление*

**9. \_\_\_\_\_ - ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.**

*Правильный ответ: ответственность*

**10. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение это .....**

*Правильный ответ: делегирование*

**11. \_\_\_\_\_ - это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление при-**

**чин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков**

*Правильный ответ: анализ.*

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, индивидуальное задание, индивидуальный график.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме *зачета*. **Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.**

При оценке работы студента в период практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в работе; оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность разработок; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчета выставляется:

«**зачёт**», если необходимые знания, умения и навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания, предусмотренные индивидуальным заданием практики, выполнены.

«**незачёт**», если необходимые знания, умения и навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных индивидуальным заданием практики не выполнено, либо качество их выполнения близко к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики. Общий итог выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из вуза, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **Критерии оценки отчета по прохождению практики (содержание отчета)**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
-------	----------------------------------	---	--------------

1.	Содержание отчета	Соответствие содержания разделов отчета индивидуальному заданию, степень раскрытия сущности вопросов, соблюдение требований к оформлению.	<p><b>Оценка «зачтено»</b> - письменный отчет о прохождении практики характеризуется логичностью структуры и содержания работы, полнотой выполнения; индивидуальное задание по практике выполнено полностью с высокой степенью достижения поставленной цели и задач; обучающийся показывает высокий уровень самостоятельности и творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений; обучающийся в отчете показывает навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала; оформление работы соответствует требованиям.</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> - письменный отчет не соответствует установленным требованиям; индивидуальное задание не выполнено; студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком; оформление отчета не соответствует требованиям, в процессе выполнения отчета не использованы информационные технологии.</p>
----	-------------------	---	--

### Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания компетенций (результатов)	Шкала оценки
-------	----------------------------------	---	--------------

1.	Собеседование	правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	<p><b>Оценка «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике при решении конкретных задач, свободно и правильно обосновывает принятые решения; умеет излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком; обучающийся продемонстрировал высокий уровень теоретической, научной и практической подготовки;</p> <p><b>Оценка «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач; не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком; обучающийся не подтвердил наличие теоретической, научной и практической подготовки</p>
----	---------------	---	---

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
<p>Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с. : ил., табл., граф., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615879">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615879</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01745-7. – Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615879">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615879</a></p>
<p>Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93415">https://e.lanbook.com/book/93415</a>— Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/93415">https://e.lanbook.com/book/93415</a></p>
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
<p>Аудит. Ч. 2. Практический аудит : учебное пособие / составитель Т.А. Мирошниченко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 192 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114928">https://e.lanbook.com/book/114928</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p><a href="https://e.lanbook.com/book/114928">https://e.lanbook.com/book/114928</a></p>

<p>Астраханцева, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. А. Астраханцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258781">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258781</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2828-7. – DOI 10.23681/258781. – Текст : электронный.</p>	<p>: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258781">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258781</a></p>
--	--

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

### Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. СПС ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
3. Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>
4. Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru)
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». <http://www.e-disclosure.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>

### Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.	<a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a>
Официальный портал правительства Ростовской области.	<a href="http://www.donland.ru">http://www.donland.ru</a>
Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации».	<a href="http://www.e-disclosure.ru">http://www.e-disclosure.ru</a>
Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области	<a href="http://dpr.donland.ru">dpr.donland.ru</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	<a href="http://www.don-agro.ru">http://www.don-agro.ru</a>
Сайт независимого аналитического агентства Инвесткафе	<a href="http://investcafe.ru">http://investcafe.ru</a>
Сайт «Инвестиционная палата»	<a href="http://www.investpalata.ru">http://www.investpalata.ru</a>
Справочная правовая система Гарант [Электронный ресурс]: Законодательство с коммент. - М.: Гарант-Сервис. 14.01.04. -2009. - 1 электрон.оптич. диск (CD-ROM).	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

### Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
<p>Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № <a href="#">РГА12110020 от 25.12.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № <a href="#">1944-23 от 26.10.2023</a> между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский,</p>

<p>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор № 773-23 от 13.01.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № PГА12110020 от 25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License</p>	<p>ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).</p> <p>Windows 10 Pro Счет № АИЦ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public License v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 14.09.2023г. ООО «СкайДНС»</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплеер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1.</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).</p> <p>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № PГА12110020 от</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>

<p>25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»</p>	
<p>Практика проводится не в структурных подразделениях</p>	

## Приложения

## Приложение 1

*Титульный лист отчета по ознакомительной практике*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

кафедра \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

### О Т Ч Ё Т

по ознакомительной практике

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления)

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК) \_\_\_\_\_

(наименование направленности)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Персиановский

202\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**  
 (вид (тип) практики)

**для обучающегося**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (курс, группа, направление, направленность )

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО)

1. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

3. Планируемые результаты прохождения практики: \_\_\_\_\_

4. Содержание практики:

№	Содержание практики (этапы работы)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ /ФИО/

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_ /ФИО/

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
 (вид (тип) практики)

**для обучающегося**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс, группа, направление подготовки (специальность), направленность)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

1. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

3. Планируемые результаты прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ /ФИО/

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_ /ФИО/