

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Документационное обеспечение управления проектом»**

**1. Общая характеристика.**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность Управление проектами (с учетом специфики АПК), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

**2. Требования к результатам освоения.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Профессиональной компетенций (ПК): Способен управлять составом участников инвестиционного проекта и организовывать коммуникационные процессы между ними (ПК-1).

**Индикаторы достижения компетенции:** Способность разрабатывать проектную документацию, готовит отчеты, проводит презентации с использованием специализированных компьютерных программ и справочно-правовых систем для актуализации правовых документов (ПК-1.5).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знания:* законодательных и нормативно-методических материалов по разработке проектной документации; правил составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий; современных информационных технологий и программных средств для создания проектной документации, подготовки отчетов, проведения презентаций проектов при решении задач профессиональной деятельности; принципов классификации информационных-коммуникационных технологий; нормативно-техническую документацию: инструкции, регламенты, процедуры, технические условия и нормативы;

*Умения:* выбирать и использовать на практике современные специализированные компьютерные программы и справочно-правовые системы для разработки проектной документации, подготовки отчетов, проведения презентаций; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для разработки проектной документации с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности;

*Навык/ Опыт деятельности:* навыками получения информации из специализированных информационных систем; нормативными документами, регламентирующими разработку и внедрение стандартов документационного обеспечения в РФ; современными информационными технологиями и программными средствами, при решении задач профессиональной деятельности; технологиями разработки ресурсов и документов профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий; технологиями работы в различных программных средах для разработки проектов.

**Содержание программы дисциплины:** Раздел 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины документационного обеспечения управления проектом. Раздел 2. Управление проектами как вид административной деятельности. Раздел 3. Федеральные целевые программы как разновидность проектов. Раздел 4. Информационно-документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта. Раздел 5. Унификация и оптимизация состава документации управления проектами **Раздел 6.** Информационные технологии в информационно-документационном обеспечении управления проектами. **Раздел 7.** Автоматизированные системы информационно-документационного обеспечения управления проектами. **Раздел 8.** Электронный офис управления проектами.

**3. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**4. Разработчик:** кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и товароведения Салтанова А.Г.