

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«26» февраля 2019 года,
протокол № 6

РАССМОТРЕНО

Советом родителей (законных
представителей)
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«19» февраля 2019 года,
протокол № 2

РАССМОТРЕНО

объединённым Советом
обучающихся
«20» февраля 2019 года,
протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающихся**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации.

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Портфолио) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет или Донской ГАУ).

1.2. Данное положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по реализуемым в университете направлениям подготовки бакалавриата,

магистратуры, специалитета и направлениям подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры);

– Иных законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых актов в области обработки персональных данных;

– Устава Донского ГАУ;

– Локальных нормативных актов Донского ГАУ, регламентирующих организацию, проведение образовательного процесса и обработку персональных данных обучающихся в университете.

1.3. Портфолио на каждого обучающегося и размещается во внутренней сети Университета.

1.4. В Портфолио размещаются работы обучающегося, рецензии и оценки на них. Выбор размещаемых работ осуществляется на усмотрение обучающегося.

2. Цели и задачи формирования Портфолио

2.1. Целью формирования Портфолио является:

– учет и оценивание результатов профессионального и личностного роста обучающихся в Университете;

– поддержка образовательной и профессиональной активности обучающихся и их самостоятельности.

2.2. Формирование Портфолио направлено на решение следующих задач:

– создание механизма, обеспечивающего демонстрацию индивидуального профессионального и личностного роста обучающегося в Донском ГАУ;

– оценка эффективности саморазвития обучающегося в Донском ГАУ по результатам его учебной, научно-исследовательской, практической и проектной деятельности;

– поощрение активности и самостоятельности, расширение о для самореализации обучающихся;

– осуществление индивидуально ориентированного подхода к обучению, создающему дополнительную мотивацию к образовательной деятельности путем самостоятельной оценки обучающимися собственных достижений;

– мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе накопления и

систематизации индивидуальных работ обучающегося (проектов, работ, отчетов по практикам, этапам ГПО, статей, ВКР и т.д.) в рамках учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности.

2.3. Обучающийся формирует Портфолио на протяжении всего периода обучения в Университете, начиная с первого года обучения, что позволяет не только проследить все этапы его академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор видов профессиональной деятельности.

3. Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;