

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6e93258041c090b47709b257

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе *производственной практики* **«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

1. Общая характеристика.

Рабочая программа *производственной практики* является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

2. Требования к результатам освоения учебной практики:

Процесс реализации производственной практики направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения компетенций: Способен планировать и организовывать разработку проекта (УК-2.1); Способен реализовывать готовый проект (УК-2.2); Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта (УК-2.3).

Общепрофессиональные компетенции: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4).

Индикаторы достижения компетенций: Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность (ОПК-4.2).

Профессиональные компетенции: Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии (ПК-1); Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии (ПК-2); Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-5).

Индикаторы достижения компетенций: Определяет особенности управления деятельностью бухгалтерской службы с учетом потенциальных рисков для достижения целей и выполнения профессиональных задач (ПК-1.3); Собирает, анализирует и сверяет информацию по внутрихозяйственным операциям и расчетам предприятия (ПК-2.1); Оценивает систему ведения бухгалтерского учета на предприятии и обеспечивает возможности формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной управленческой информации (ПК-2.5); Рассчитывает и интерпретирует показатели, характеризующие финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия (ПК-5.6)

В результате реализации производственной практики у обучающихся должны быть сформированы:

Знания: проектных решений, соответствующие методические и нормативные документы; структуру и механизм разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов; варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений; структуры бухгалтерской службы и экономического субъекта в целом; основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии, основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; состава, содержания бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия

Умения: определять эффективность проектов; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения; участвовать в управлении проектом; формировать финансовые планы и отчеты проекта; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за

принятие решения; подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; собирать и анализировать информацию о финансово-экономическом положении предприятия; определить объект и предмет исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для расчета показателей, характеризующих финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия

Навык: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; участвовать в управлении проектом; организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений; управлять деятельностью бухгалтерской службы; методами сбора, обработки и представления данных для исследования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учета; анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений

3. Содержание программы производственной практики:

Подготовительный этап практики по профилю профессиональной деятельности. Получение задания на практику; ознакомление с программой практики; ознакомление с задачами практики, сроками выполнения практики; выдача индивидуальных заданий; инструктаж по технике безопасности; ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами.

Выполнение практики по профилю профессиональной деятельности. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от Донского ГАУ и с руководителем практики по месту прохождения практики (Разработать научный план и программу проведения научного исследования, определить основные проблемы, объект и предмет исследования; сформулировать цель и задачи исследования, разработать инструментарий планируемого исследования). Предварительный этап исследования (Определить круг научных проблем для исследования. Изучить учетную политику предприятия, внутренние нормативные документы, организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата, формы бухгалтерского учета, первичный учет и документооборот, взаимосвязь аналитического и синтетического учета. Ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.). Постановка гипотез (Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета). Непосредственная реализация программы практики (Осуществить сбор, анализ и обобщение материала, оценить степень эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации).

Заключительный этап практики по профилю профессиональной деятельности. Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы; подготовка и оформление отчета; защита отчета по практике.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

5. Разработчик: канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Осипова А.И.