Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 12:58:43
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
« 24 » марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Специальность 36.02.02 Зоотехния
на базе 11 классов (среднее общее образование)

Форма обучения заочная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Романец Т.С.		доцент	канд. с.-х. наук	
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г **№ 7**

И.о. Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.01. «Управление структурным подразделением организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния (среднее общее образование), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 505.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Б) обладать профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства (ОК 1, 2, 4, 6, 9, ПК 4.1 – ПК 4.2);

-планировать работу исполнителей (ОК 6, ПК 4.1 – ПК 4.2);

-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ (ОК 1, 2, 4, 6, ОК 9, ПК 4.3, ПК 4.4);

-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала (ОК 4, ОК 6, ПК 4.2, ПК 4.3);

-оценивать качество выполняемых работ (ПК 4.3, ПК 4.4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства (ОК 2, ОК 9, ПК 4.2);

-структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения (ОК 4, ОК 6, ПК 4.1, ПК 4.2);
- характер взаимодействия с другими подразделениями (ОК 4, ОК 6, ПК 4.2, ПК 4.3);
- функциональные обязанности работников и руководителей (ОК 1, ПК 4.2, ПК 4.4);
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений (ОК 4, ОК 9, ПК 4.2, ПК 4.3);
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей (ПК 4.1, ПК 4.2);
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников (ОК 4, ОК 6, ПК 4.3);
-методы оценивания качества выполняемых работ (ОК 9, ПК 4.3);
- правила первичного документооборота, учета и отчетности (ПК 4.4).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
		Заочная форма обучения
		2023г.н.
Максимальная учебная нагрузка (всего)		222
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		32
в том числе:		
лекции		14
практические занятия		18
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа студента (всего)		186
в том числе		
индивидуальный проект		
Консультации/Контроль		
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины **МДК.04.01. «Управление структурными подразделениями организации»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов			Уровень освоения
				Заочная форма обучения	
				2023г.н.	**1**
Раздел 1. Основы управления структурным подразделением					**2**
Тема 1.1 Управление как вид профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**				**3**
	1 Необходимость управления.			2	
	2 Понятие управления.				
	3 Цели и задачи управления.				
	4 Особенности сельскохозяйственного производства как объекта управления				
	Практические занятия				
	1 Планирование, как функция управления (сущность, принципы и организация планирования; методы разработки планов; основные типы планов; особенности текущих планов).			2	
	2 Организация, как функция управления				
	3 Мотивация, основные виды мотивации.				
	4 Контроль, как функция управления. Правила контроля.				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)			14	
Тема 1.2 Методологические основы управления	1 Законы управления.			2	
	2 Закономерности управленческой деятельности.				
	3 Принципы управления				
	Практические занятия			1	
	1 Законы управления и правила применения их в организации.				
	2 Закономерности управленческой деятельности и значение их для предприятия.				
	3 Принципы управления и правила их применения на практике.				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)				
Тема 1.3 Информационное обеспечение процесса управления	1 Понятие и классификация управленческой информации.			1	
	2 Виды управленческой информации.				
	3 Требования, предъявляемые к управленческой информации.				
	Практические занятия			22	
	1 Значение управленческой информации в деятельности руководителя.			1	
	2 Ценность управленческой информации и способы использования ее на практике				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)				
Тема 1.4 Технологияпринятия рационального управленческого решения	1 Понятие управленческих решений и требования к ним.			4	
	2 Классификация решений.				
	3 Стадии и этапы принятия решения.				
	4 Требования к способам и методам реализации решения.				
	5 Факторы, влияющие на процесс принятия решения				
	Практические занятия				
	1 Виды управленческих решений и значение их в деятельность руководителя.			4	

	2 Этап принятия решений на основе управленческой информации.				
	3 Технология принятия решений.				
	4 Факторы, влияющие на эффективность принятия решений.				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)				
Тема 1.5 Элементы организации и процесса управления	1 Общие понятия о системах.			2	
	2 Классификация систем.				
	3 Социально – экономические системы.				
	4 Большие системы.				
	5 Свойства больших систем.(БС)				
	Практические занятия			15	
	1 Общие понятия организации.			2	
	2 Внутренняя и внешняя среда организации.				
	3 Законы организации.				
	4 Разновидности организаций.				
	5 Разделение труда в организации.				
	6 Горизонтальное разделение труда.				
	7 Вертикальное разделение труда.				
	8 Понятие и сущность структуры управления.				
	9 Принципы построения структуры управления.				
	Типы структур управления.				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)			14	
Раздел 2.	**Психология управления**				
Тема 2.1. Коммуникационные процессы	**Содержание учебного материала**				
	1 Понятие и сущность коммуникации.			0,5	
	2 Содержание коммуникационного процесса.				
	3 Преграды в коммуникациях организации и способы их преодоления.				
	Практические занятия				
	1 Значение коммуникации в управленческой деятельности.			0,5	
	2 Этапы коммуникационной деятельности.				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)			12	
Тема 2.2. Управление трудовыми коллективами	1 Понятие коллектива.			1	
	2 Признаки коллектива.				
	3 Условия формирования коллектива.				
	Практические занятия				
	1 Стадии развития коллектива.			1	
	2 Свойства коллектива.				
	3 Виды коллективов				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)			14	
Тема 2.3. Человеческий фактор в управлении	1 Природа конфликта.			1	
	2 Конфликтная ситуация и ее элементы;				
	3 Типы конфликтов.				
	Практические занятия				
	1 Причины конфликтов.			1	
	2 Производственный конфликт и его субъекты.	2			

	3	Методы разрешения конфликтов.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4		16	
Тема 2.4 Личность всистеме управления	1	Понятие и структура личности.			2	
	2	Факторы формирования индивидуальности.	4			
	3	Направления характеристик индивидуальности.				
	Практические занятия					
	1	Взаимодействие личности и коллектива.	2		1	
	2	Типы взаимодействия личности и коллектива	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4		10	
Тема 2.5. Власть и лидерство в управлении	1	Понятие и виды власти.	4		0,5	
	2	Источники власти.				
	Практические занятия					
	1	Власть и лидерство.	2		0,5	
	2	Теории лидерства	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		5		10	
Раздел 3.		**Особенности организации структурного подразделения**				
Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов	1	Цели и задачи управления производством.	4		1	
	2	Особенности агропромышленного производства как объекта управления.				
	Практические занятия					
	1	Типы производственных процессов.	2		1	
	2	Типы технологических процессов	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		8		15	
Тема 3.2 Организация и нормированиетруда на предприятии	1	Методы нормирования труда.	4		1	
	2	Классификация затрат рабочего времени.				
	Практические занятия					
	1	Организация и оплата труда на предприятии.	2		0,5	
	2	Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		8		14	
Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий	1	Эффективность управления.	4		0,5	
	2	Факторы, влияющие на эффективность управления.				
	3	Критерии и показатели эффективности.				
	Практические занятия					
	1	Обобщающие и частные показатели.	2		1	
	2	Количественные показатели деятельности системы управления.	2			
	3	Показатели социальной эффективности управления.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		8		17	
Консультации			1			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			1			
Всего:			222		222	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинетов животноводства, кормления, зоогигиены животных, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования,

Оборудование учебных кабинетов:

Лаборатория кормопроизводства; учебная аудитория № 138 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (медогонка (1), улей (1); муляжи лошадей (2); информационные стенды (11); шкаф с учебно-наглядными пособиями (1); муляжи витаминно-минеральных комплектов; набор пчеловода; снопы; образцы кормов).

Windows 10 Счет № В-00290688 от13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 127а, укомплектованное специализированной мебелью для хранения и технического обслуживания.

Технические средства обучения: ноутбук (1).

Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licens-ing Service Center; Office; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	**Основные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Макушина, Т. Н. Управление структурным подразделением организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2023. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355730	https://e.lanbook.com/book/355730	1
	Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386465	https://e.lanbook.com/book/386465	

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система –	http://www.biblioclub.ru/
Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https//e.lanbook.com/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании»	http://kompas-edu. ru.
Сайт фирмы АСКОН	http://www. ascon. ru.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
Windows 10 Счет № В-00290688 от13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договора № РГА03060015 от 27.03.2019, № РГ01270055 от 27.01.2020 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»
Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»
Windows 10 RUS OEM OLP NL Счет № П000000376 от 09.09.2015 ООО «НПФ»Прагма Плюс»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL;
Win 10H Счет №АЩ-0377659 от 05.12.2019 от Microsoft Volume Licensing Service Center;

Перечень профессиональных баз данных

1. База данных: животноводство, ветеринария, растениеводство http://f2soft.info/bazi-dannix-spravochniki/baza-dannix-jivotnovodstvo-veterinariya-rastenievodstvo.html

2. Агро-информ. Информационный портал по сельскому хозяйству http://www.agro-inform.ru/index.php/bazy-dannyx

3. АГРОС - крупнейшая в АПК документографическая база данных http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате обучения студент должен:	
уметь:	
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
планировать работу исполнителей	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
оценивать качество выполняемых работ	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
знать:	
основы организации производства и переработки продукции животноводства	Периодический устный опрос. Тестирование.
структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения	Периодический устный опрос. Тестирование.
характер взаимодействия с другими подразделениями	Периодический устный опрос. Тестирование.
функциональные обязанности работников и руководителей	Периодический устный опрос. Тестирование.
основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	Периодический устный опрос. Тестирование.
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Периодический устный опрос. Тестирование.
виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	Периодический устный опрос. Тестирование.
методы оценивания качества выполняемых работ	Периодический устный опрос. Тестирование.
правила первичного документооборота, учета и отчетности	Периодический устный опрос. Тестирование.

Итоговый контроль:	***Зачет с оценкой***