

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477039257

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
Ширяев С.Г.
«25» марта 2025 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.02 Производственная практика

в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Специальность 35.02.05 Агрономия
на базе 11 классов (среднее общее образование)
Форма обучения очная, заочная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М. _____
ФИО (подпись) _____

_____ _____
доцент канд. экон. наук
(должность) (ученая степень) _____
(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа _____ Протокол заседания от 18.03.2025г. № 9

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Широкова Н.В.
(подпись) _____
ФИО

п. Персиановский, 2025 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *35.02.05 Агрономия*

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цель производственной практики состоит в формировании у обучающегося профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по организации работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

Задачами производственной практики являются

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных процессов, технологий производства и переработки продукции растениеводства;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
- ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
- ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
- ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
- ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
- ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
- ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий (ПК1.1);
- определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) (ПК1.2);
- проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа (ПК 1.3);

- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций (ПК 1.4);
 - выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков (ПК1.5);
 - соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки (ПК1.6)
 - анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами (ПК 1.7)
- В результате прохождения практики обучающийся должен знать:
- требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур (ПК 1.1)
 - сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; (ПК 1.2)
 - приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий; приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа; (ПК1.3)
 - требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций; (ПК 1.4)
 - способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков (ПК1.5)
 - способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций (ПК 1.6)
 - требования к составлению первичной отчетности, источники сбора информации; правила обработки (анализа) информации. (ПК1.7)

1.4. Продолжительность практики: 1 неделя (36 ч.)

1.5. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от Университета, и руководителя от профильной организации, на базе которой студенты проходят практику.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. Местами проведения практики являются, в основном, сельскохозяйственные и перерабатывающие предприятия. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет _36_ часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)	
		Очная форма 2023 - 2025г. н.	Заоч- ная форма 2024г. н.
I. Подготовительный этап			
1.	Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности	1	1
II. Основной этап			
2.	Анализ почвенно-климатических условий и экономического состояния предприятия АПК, хозяйства.	1	1
3.	Самостоятельное составление планов-графиков проведения работ;	2	2
4.	Разработка заданий для растениеводческих бригад;	2	2
5.	Распределение заданий между растениеводческими бригадами и выдача заданий	2	2
6.	Инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий	2	2
7.	Самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур	2	2
8.	Оперативный контроль качества выполнения технологических операций.	2	2
9.	Организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	1	1
10.	Технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ	1	1
11.	Технологическое регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ	1	1
12.	Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ	1	1
13.	Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;	2	2
14.	Участие в анализе организационной структуры управления сельскохозяйственным предприятием.	1	1
15.	Участие в управлении первичным трудовым коллективом;	2	2
16.	Участие в анализе основных показателей работы предприятия.	2	2
17.	Участие в разработке должностных инструкций работников.	1	1
18.	Участие в анализе мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ.	1	1
19.	Участие в анализе организационной структуры малого предприятия.	1	1

20.	Сбор информации для составления первичной отчетности	2	2
21.	Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности	2	2
22.	Итоговая аттестация. Оформление и сдача отчета	2	2
Всего часов		36	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Рабочие места практикантов в принимающей организации должны удовлетворять условиям и требованиям, позволяющим студентам получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебная аудитория № 52, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57).

Оборудование учебных кабинетов:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; учебная аудитория № 52 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная, трибуна); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия (стенды), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Windows 10 HomeGetGenuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от MicrosoftVolumeLicensingServiceCenter; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия ApacheLicense 2.0, LGPL; Adobeacrobathreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zipСвободно распространяемое ПО, GNULesserGeneralPublicLicense

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464 – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464	1-2
2	Растениеводство : учебник для СПО / В. Е. Ториков, Н. М. Белорус, О. В. Мельникова, С. В. Артюхова ; под редакцией В. Е. Ториков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 604 с. — ISBN 978-5-507-53465-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/487385	https://e.lanbook.com/book/487385	1-2
№ п/п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/126621	1-2
2	Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие / Г. М. Сукало. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718292 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1839-0. – DOI 10.23681/601713. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718292	1-2
4	Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. – Минск : РИПО, 2020. – 333 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599808 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-01-1. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599808	1-2

Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – <http://www.biblioclub.ru/>
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – <https://e.lanbook.com/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru>
4. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании» <http://kompas-edu.ru>.
5. Сайт фирмы АСКОН. <http://www.ascon.ru>.

3.3. Общие требования к организации практики

На производственную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебного материала для получения первичных, профессиональных умений и навыков, производственной практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляются преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь :	
-устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
- определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)	
- проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа	
- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций	
- выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков	
- соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки	
-анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами	
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать :	
- требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса.
- сменные нормы выработки на сельско-	

хозяйственные механизированные и ручные работы;	
- приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий; приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа;	
- требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций;	
- способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков	
- способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций	
- требования к составлению первичной отчетности, источники сбора информации; правила обработки (анализа) информации.	
- требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур	
Итоговый контроль	<i>Зачет</i>