

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035239

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Языковая коммуникация в профессиональной сфере на русском языке»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность Зоотехния, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 22 сентября 2017 г. № 973.

2. Требования к результатам освоения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке (УК-4.1)

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знание: современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке;

Умение: применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке

Навык/Опыт деятельности: применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке

3. Содержание программы учебной дисциплины:

Раздел 1 Соотношение понятий «общение», «коммуникация», «деловое общение». Стилиевой статус и основные черты устной и письменной деловой речи»

Раздел 2 «Языковые нормы и их функционирование в профессиональной коммуникации»

Раздел 3 «Деловые коммуникации и их особенности»

Раздел 4 «Академическое взаимодействие: научный стиль, его своеобразие и характерные черты»

Раздел 5 «Формы деловых взаимодействий. Официально-деловое письмо - язык документов»

Раздел 6 «Деловая риторика. Ее разновидности»

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: канд. филол. наук, и.о. зав. кафедрой иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Емельянова О.Б.