Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:32:59
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика

в рамках профессионального модуля *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
(на базе 9 классов (основное общее образование))

Форма обучения *очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о.Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.03.01. Производственная практика

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа практики может быть использована:

– при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

– в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки студента, и приобретение им практических навыков в части организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачами производственной практики являются:

– практическое закрепление правил оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды;

– закрепление практических навыков оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых платежей.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

– оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. (ПК 3.4).

В результате прохождения практики обучающийся должен ***уметь:***

- определять виды и порядок налогообложения (ПК 3.1-3.4);
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ПК 3.1-3.4);
- выделять элементы налогообложения (ПК 3.1-3.4);
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ПК-3.1-3.4);

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2);

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК-3.2);

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);

– определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов (ПК-3.3, ПК-3.4);

– применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов (ПК-3.3, ПК-3.4);

– применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации (ПК-3.3; ПК-3.4);

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК-3.3).

– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3);

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3);

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК-3.3, ПК-3.4);

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4)

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК-3.4);

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК-3.4);

– оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов (ПК-3.4);

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

– заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя (ПК-3.2, ПК-3.4);

– наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК-3.2, ПК-3.4);

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

В результате прохождения практики обучающийся должен ***знать:***

– виды и порядок налогообложения (ПК-3.1-3.4);

– систему налогов Российской Федерации (ПК-3.1-3.4);

– элементы налогообложения (ПК-3.1-3.4);

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ПК-3.1-3.4);

–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);

– правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК-3.2);

–коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК-3.2);

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3);

– сущность и структуру страховых взносов (ПК-3.3, ПК-3.4);

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов (ПК-3.3, ПК-3.4);

– порядок и сроки исчисления страховых взносов (ПК-3.3, ПК-3.4);

–особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации (ПК-3.3, ПК-3.4);

–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК-3.3);

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3);

– использование средств внебюджетных фондов (ПК-3.3);

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.4);

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

1.4. Продолжительность практики 1 недели (36 ч.)

1.5. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от Университета, и руководителя от профильной организации, на базе которой студенты проходят практику.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится в 6 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности	2
II. Основной этап		
1.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет	4
2.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	4
3.	Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям	6
4.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	6
5.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды	6
6	Контроль прохождения платежных документов для перечисления страховых взносов по расчетно-кассовым и банковским операциям	6
9	**Итоговая аттестация**. Оформление и сдача отчета	4
Всего часов		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым пред приятием, являющимся базой практики.

Производственная практика должна проводиться в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

– посадочные места;

– рабочее место специалистов учреждений.

Технические средства обучения:

компьютер с доступом к сети Интернет, Справочно-правовой системе КонсультантПлюс

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 46 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные

пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)
MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	**Основные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1.	Камдин, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. Н. Камдин ; под редакцией М. И. Ломшина. – Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. – 140 с. – ISBN 978-5-7103-4020-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204563. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/204563	1,2

№ п\п	**Дополнительные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Шакирова, А.Г. Налоги и налогообло-	https://biblioclub.ru/index.php?page=boo	1,2

.	жение: учебное пособие для студентов СПО: [12+] / А. Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998. – ISBN 978-5-4499-0430-0. – DOI 10.23681/570998. – Текст : электронный.	k&id=570998	

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	http://www.biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https//e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

Перечень профессиональных баз данных

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

3.3. Общие требования к организации практики

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения Университета, в котором организуется практическая подготовка) требования охраны труда и техники безопасности.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию к профессиональной среде, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителя практики от предприятия.

Руководство практикой от учебного заведения осуществляют преподаватели кафедры экономики, философии и социальных дисциплин, от предприятия – представитель предприятия по согласованию с руководителем.

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов ПМ.03. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых аттестационными листами по практике, характеристикой с места прохождения практики, дневниками практики студентов, отчётами по производственной практике.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся составляет отчет по практике. Производственная практика завершается зачётом. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате прохождения практики обучающийся должен **знать:**	
– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа,	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса

типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
В результате прохождения практики обучающийся должен **уметь:**	
– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса

и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; – применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; – наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
Итоговый контроль	***Зачет***