

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54  
Уникальный программный ключ:  
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035239

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
\_\_\_\_\_  
Ширяев С.Г.  
« 25 » марта 2025 г.  
м.п.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**УП.02.01 Учебная практика**

в рамках профессионального модуля **ПМ 04. Организация работ по производству продукции животноводства**

Специальность 36.02.03 Зоотехния  
(на базе 11 классов – среднее общее образование)  
Форма обучения Очная, заочная

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

|                                       |                      |                      |                           |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| <b>Разработчик:</b><br>Панфилова Г.И. | Ст.преподават<br>ель | к. с.-х. наук        | -                         |
| _____<br>ФИО                          | _____<br>(подпись)   | _____<br>(должность) | _____<br>(ученая степень) |
|                                       |                      |                      | _____<br>(ученое звание)  |

**Рассмотрено и рекомендовано:**

**На заседании Методического совета Колледжа** протокол заседания от 18.03.2025 г. №9

И.о.Директора Донского аграрного колледжа \_\_\_\_\_ Широкова Н.В.  
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2025 г.

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики профессионального модуля Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно / неудовлетворительно». Здесь же дается заключение о прохождении учебной практики руководителем практики, которое является допуском студента к защите отчета по кафедре.

## 2. Результаты освоения практики

| Компетенции | Виды работ                                                                                                        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1      | Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий. |
| ПК 2.4      | Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде                                                |

### **3. Отчётные материалы**

#### **3.1. Формы документов**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

\_\_\_\_\_факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

п Персиановский, 20\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

\_\_\_\_\_ (код практики и наименование (при наличии))  
студента \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.  
(ФИО студента)

Место проведения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_.  
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессионального модуля)

| № п/п | Виды работ |
|-------|------------|
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

Задание выдал:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи задания) (подпись) (ФИО руководителя практики)

Задание принял:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата получения задания) (подпись) (ФИО студента)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

## ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

*(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность: \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

п Персиановский, 20\_\_\_\_\_

[illegible]

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Аттестационный лист**  
**по учебной практике**

\_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, специальность: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

| №<br>п/п | Виды работ (осваиваемые компетенции) | Объем,<br>часов,<br>др. ед. | Качество<br>выполнения<br>работ (уд./неуд.) | Примечания |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|------------|
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |
|          |                                      |                             |                                             |            |

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

---

---

---

---

---

---

---

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

---

---

---

*(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)*

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_.  
*(ф.и.о. студента) (оценка)*

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_ *(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ХАРАКТЕРИСТИКА

дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й) \_\_\_\_\_ практику  
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации/предприятия)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во время прохождения практики \_\_\_\_\_ ознакомился(ась) с  
(фамилия, инициалы студента)

\_\_\_\_\_ принимал(а) участие в \_\_\_\_\_

В отношении профессиональных качеств \_\_\_\_\_ проявил(а)  
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

\_\_\_\_\_ (уровень теоретической и практической подготовки)

\_\_\_\_\_ (трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики \_\_\_\_\_ освоил(а) все  
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на \_\_\_\_\_ уровне.  
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### 3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами согласно требованиям к оформлению.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения производственной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть. В нем освещаются следующие вопросы: краткая характеристика отрасли животноводства (по видам животных), размер предприятия, посевные площади, производство и реализация продукции животноводства, эффективность производства продукции животноводства, состав и структура трудовых ресурсов, оплата труда на предприятии, эффективность управленческого труда.
6. Приложения (первичные документы).

### 3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным планом деканата факультета. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, и его содержания установленным требованиям – максимум 1 балла.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка – зачтено, если сумма баллов 3 и более.

#### Задания открытого и закрытого типа

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий

1. Объем продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного работника в определенный период, — это

Правильный ответ: выработка

2. Организация сельскохозяйственного производства должна обеспечивать рациональное соотношение земельных угодий, технических средств, рабочей силы и \_\_\_\_\_

Правильный ответ: финансов (капитала)

3. Бизнес- план направлен на

- а) выявление трудностей и угроз, которые могут помешать бизнес- плану;
- б) рекламный документ, представляющий компанию и ее руководителей;

в) решение проблем внешнего финансирования, показывая кредитору или инвестору привлекательные возможности деятельности компании.

Правильный ответ: а

4. Существуют следующие возможные направления бизнес- плана:

- а) формирование инвестиционных целей на планируемый период;
- б) ориентирование на лиц, в контактах с которыми заинтересована компания;
- в) оценка финансовых, трудовых, материальных ресурсов, необходимых для достижения целей предприятия.

Правильный ответ: б

5. Одним из обязательств участников хозяйственного товарищества является:

- а) принимать участие в распределении прибыли;
- б) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества или общества;
- в) участвовать в управлении делами товарищества или общества.

Правильный ответ: б

6. На что имеют право участники хозяйственного товарищества?

- а) обязанности, предусмотренные его учредительными документами
- б) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его финансовой отчетностью;
- в) вносить вклады в порядке, предусмотренном учредительными документами.

Правильный ответ: б

7. Вкладчики товарищества имеют право

- а) знакомиться с финансовой отчетностью предприятия;
- б) принимать участие в распределении прибыли;
- в) получать в случае ликвидации товарищества часть имущества

Правильный ответ: а

8. Открытый грунт – это

- а) совокупность предметов и средств труда, с помощью которых производится сельскохозяйственных работах;
- б) культивационные сооружения или специально оборудованные участки пашни, где искусственно поддерживаются микроклиматические условия, обеспечивающие внесезонное выращивание растений;
- в) создание материальных благ, необходимых для существования и развития.

Правильный ответ: б

9. Для чего используют защищенный грунт

- а) бесперебойного снабжения населения;
- б) интенсификации производства;
- в) выращивания рассады.

Правильный ответ: в

10. Открытый грунт дает

- а) наибольшую часть продукции, которая благодаря хранению, переработке и разным способом, консервирования используется для бесперебойного снабжения населения;
- б) ускорение процессов, способствует межхозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции;

в) обслуживание овощеводческих подразделений.

Правильный ответ: а

12. Нормы кормления стельных сухостойных коров составлены с учетом живой массы и:

а) Планируемого удоя в среднем за 1 месяц лактации.

б) Предыдущего удоя за лактацию.

в) Планируемого удоя за лактацию.

г) Пола будущего приплода.

Правильный ответ: в

13. Дайте определение науки о кормлении животных.

Правильный ответ: Организация производственного процесса, направленная на обеспечение потребностей животных в питательных, минеральных и БАВ для получения запланированной продукции.

14. В рационе стельных сухостойных коров на 1 кормовую единицу должно приходиться \_\_\_\_\_ грамм переваримого протеина.

Правильный ответ: 100

15. Что называется коэффициентом переваримости корма?

Правильный ответ: Отношение переваренных питательных веществ с принятыми с кормом, выраженное в процентах.

16. Сколько кормовых единиц в сутки требуется на поддержание жизни животному на 100 кг живой массы?

Правильный ответ: 0,9-1,0 кормовых единиц.

17. Для определения потребности в энергии и питательных веществах для лактирующей коровы необходимо знать:

Правильный ответ: живую массу, удой, содержание жира в молоке, упитанность, возраст, физиологическое состояние, месяц после отела\

18. Какое количество энергии необходимо свиноматке на каждого поросенка в сутки при планируемом отъеме в:

28 дней-а к.ед.

35 дней -б к.ед.

60 дней -с к.ед.

Правильный ответ: а – 0,33, б-0,35, с – 0,38.

19. Определите коэффициент переваримости жира, если известно, что в организм животного с рационом поступило 400 грамм жира, выделилось с калом 100.

$400 - 100 = 300$  грамм

$300 \times 100 / 400 = 75\%$

20. Объем продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного работника в определенный период, — это

Правильный ответ: выработка

## **ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде**

1. Порядок выполнения работ, направленных на достижение целей деятельности предприятия \_\_\_\_\_

Правильный ответ: план

2. Превращение сырья в готовую продукцию \_\_\_\_\_

Правильный ответ: процесс производства

3. Кто относится к среднему уровню менеджеров

а) заместители;

б) руководители подразделений;

в) руководители групп.

Правильный ответ: б

4. Планирование – это

а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;

б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

Правильный ответ: а

5. Сформулируйте задачи планирования:

а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

Правильный ответ: а

6. Необходимость планирования заключается в определении:

а) конечных и промежуточных целей;

б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;

в) средств и способов решения задач;

г) правильного ответа нет.

Правильный ответ: а, б, в

7. Регулирование – это:

а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;

в) функция менеджмента.

Правильный ответ: а, в

8. Принципы регулирования:

а) рациональность;

б) ритмичность;

в) надежность;

г) достоверность.

Правильный ответ: а, г

9. Влияние – это:

а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;

б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;

в) убеждение человека в чем-либо.

Правильный ответ: а

10. Анализ – это

а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;

б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

Правильный ответ: а

11. Производственно- техническая концентрация- это...

- а) увеличение числа установленных машин, оборудование, агрегатов, механизированных и автоматизированных поточных линий и т.п..
- б) сосредоточение однородного производства, которое по своему типу является массовым или крупносерийным;
- в) установление экономически выгодных связей по кооперации.

Правильный ответ: а

12. Основными показателями уровня концентрации в промышленности являются..

- а) концентрация специализированного производства;
- б) размеры предприятий, определяемые потреблением электроэнергии;
- в) увеличение размеров универсальных предприятий.

Правильный ответ: б

13. К основным требованиям предъявляемым системе ведения хозяйства относят:

- а) объемы, ассортимент и качество продукции соответствовали планам с/х предприятия;
- б) безусловное выполнение государственных заказов, углубление специализации и концентрации производства, равномерная и полная занятость трудовых ресурсов и др.;
- в) обособленный аппарат управления.

Правильный ответ: б

14. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к:

- а) финансовому капиталу;
- б) основному капиталу;
- в) оборотному капиталу.

Правильный ответ: б

15. Оборотный капитал- это...

- а) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;
- б) часть капитала фирмы (предприятия), вложенного в его текущие активы;
- в) затраты на освоение готовой продукции.

Правильный ответ: б

16. К материально- вещественным элементам относят:

- а) машины, здания, ценные бумаги, оборудование и т.п.;
- б) то имущество, которое не имеет своего вещественного эквивалента и появляется в процессе жизнедеятельности самого предприятия;
- в) репутация, товарный знак, постоянные клиенты и т. п..

Правильный ответ: а

17. Успешная деятельность предприятия должна обеспечиваться производством продукции и услуг, которые:

- а) предлагаются потребителю по конкурентоспособным ценам
- б) пользуются спросом у потребителей и получают чистую прибыль
- в) удовлетворяют требованиям потребителя

г) отвечают действующему законодательству

Правильный ответ: б

18. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов

а) через систему натуральных и финансовых показателей

б) через систему натуральных и стоимостных показателей

в) через систему базисных и индексных коэффициентов

Правильный ответ: а

19. Объем продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного работника в определенный период, — это

Правильный ответ: выработка

20. Принципы регулирования:

а) рациональность;

б) ритмичность;

в) надежность;

г) достоверность.

Правильный ответ: а, г