

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чернышова Евгения Олеговна

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54

Уникальный идентификатор:

e068472ab7c50af6ed523804160766b477075277

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Утверждаю.
Ректор ФГБОУ ВО Донской ГАУ

_____ Федоров В.Х.
30 мая 2023 г.

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Протокол № 9 от «30» мая 2023 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ФГБОУ ВО
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

пос. Персиановский, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, создания конкурсной комиссии и регламент её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Донской государственной аграрный университет (далее соответственно - Порядок, Донской ГАУ, университет) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 5 августа 2021 г. № 715, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом университета.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности научного работника в Университете, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться на определенный срок сторонами трудового договора, но не более, чем на 5 лет.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс объявляется по решению ректора Университета при наличии вакантной должности научного работника.

1.5. Конкурс проводится на замещение должностей:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включённых в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, и годные для её замещения по состоянию здоровья.

2. СОЗДАНИЕ И РАБОТА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в Университете приказом ректора по представлению проректора по НИР или директора структурного подразделения (филиала), если вакансия появилась в структурном подразделении (филиале), формируется состав конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсную комиссию возглавляет ректор Университета, в ее состав входят: проректор по НИР - заместитель председателя комиссии; представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации - секретарь комиссии; директор (начальник, заведующий) структурного подразделения (филиала), если конкурс касается вакансии в штате подразделения (филиала); представитель некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах

(продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля - члены комиссии.

2.3. Приказ о составе конкурсной комиссии и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников размещается на официальном сайте университета.

2.4. Количественный состав конкурсной комиссии - не менее 5 человек.

2.5. Конкурсная комиссия в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка оценивает профессиональный уровень претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете по балльной системе.

2.6. Ранее полученные претендентом научные и (или) научно-технические результаты, оцениваются за последние 5 полных лет, предшествующих подаче заявки на конкурс. За каждый научный (научно-технический) результат претенденту начисляются баллы согласно Приложению А:

2.7. При формировании балльного рейтинга учитываются только те работы, научная специальность которых соответствует научной специальности вакансии на замещение должности научного работника.

2.8. Соответствие претендента специфике предполагаемых научных и (или) научно-технических задач конкурсная комиссия устанавливает при очном собеседовании, проводимом не позднее, чем 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.9. По результатам собеседования конкурсная комиссия может вынести решение:

1. претендент соответствует специфике предполагаемых научных и (или) научно-технических задач, в этом случае его результаты участвуют в составлении балльного рейтинга претендентов;

2. претендент не соответствует специфике предполагаемых научных и (или) научно-технических задач, в этом случае его результаты не участвуют в составлении балльного рейтинга претендентов;

2.10. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о

которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.3. Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 3.2. Положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.8-2.9 Положения.

2.11. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на победителя и претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.12. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение Д), скреплённом подписью председателя комиссии, и хранятся в университете.

2.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПЕРЕВОДА НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ) ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА, МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И ИНЖЕНЕРА-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

3.1. Конкурс на замещение должностей научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется по распоряжению ректора университета на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе.

3.2. Для проведения конкурса университет размещает на своём официальном сайте объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приёма заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых

функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение Б);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение В);

в) копии дипломов о высшем образовании, учёной степени, аттестата об учёном звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

е) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете;

ж) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

з) медицинское заключение.

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не предоставляют.

3.4. При подаче заявления на сайте университета претендент даёт согласие на обработку персональных данных в университете.

3.5. Приём документов претендентов осуществляется в управлении кадрами (отделе кадров) по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого

к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.7. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА, МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И ИНЖЕНЕРА-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

4.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР университет размещает на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.2. Дата окончания приёма заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.4. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.5. При подаче заявки на портале вакансий претендент даёт согласие на обработку персональных данных в университете.

4.6. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.8. Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

4.9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.10. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

4.11. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

4.12. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. В течении трёх рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе конкурса на официальном сайте университета и на портале вакансий.

5.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Заключение трудового договора с победителем конкурса прекращает работу конкурсной комиссии.

5.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение А

к порядку о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Балльная оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников

Показатель	Количество баллов
Публикация Web of Science	7
Публикация Scopus	4
Публикация Agris	2
Публикация из Перечня ВАК	1
Патент	2
Завоеванные гранты, за каждый 1 млн, руб.	4
Создание научно-технической продукции по договорам с хозяйствующими субъектами, за каждые 100 тыс. руб.	1
Успешное руководство аспирантской подготовкой, за каждую защиту	3

Приложение Б

к порядку о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Ректору Донской ГАУ,
профессору Федорову В.Х.

ЗАЯВЛЕНИЕ для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

_____ на ставку(и) для
заключения трудового договора.

« ____ » 202_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета (Принят на заседании Ученого Совета, Протокол № 9 от «30» мая 2023 г.);
- квалификационными требованиями к претенденту на должность;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом ректора Донского ГАУ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объёме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса.

« ____ » 202_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение В

к порядку о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Место работы		
Занимаемая должность		
Учёная степень		
Учёное звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почётное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация		
Год окончания вуза		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в Донском ГАУ		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Количество публикаций	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Содержание основных показателей научной деятельности

1	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1	вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема) тематика работы - год(ы) выполнения -
1.2	
2	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1	наименование центра - выполняемая работа -
2.2	
3	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1	наименование школы - выполняемая работа -
3.2	. < •
4	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1	вид РИДа - правообладатель - вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -дата регистрации охранного документа -
4.2	
5	Государственные и ведомственные награды:
5.1	наименование награды - орган государственной власти, принявший решение о награждении - наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -год вручения -
5.2	
6	Государственные премии:
6.1	наименование премии - орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении - наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -год вручения -
6.2	
7	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
7.1	ФИО соискателя - название диссертации - учёная степень - дата защиты -
7.2	

8.2.

Приложение Г

к порядку о конкурсной комиссии и порядке её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО
«Донской государственный аграрный университет»

Протокол №

заседания конкурсной комиссии

« _____ » _____ 202_ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____,

_____ , получены следующие результаты:

Претендент (ФИО)	Сумма баллов	Члены конкурсной комиссии				Итого	
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+*	-

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____,

_____ , получены следующие результаты:

Претендент (ФИО)	Сумма баллов	Члены конкурсной комиссии				Итого	
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	

* Условные обозначения: + «За»; - «Против»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии (в порядке убывания балльного рейтинга):

1. _____
2. _____

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____
2. _____

На должность

- 1.
- 2.

Председатель конкурсной комиссии:

	ФИО	Подпись
--	-----	---------

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:	ФИО	Подпись
----------------------------	-----	---------

	ФИО	Подпись
--	-----	---------

	ФИО	Подпись
--	-----	---------

	ФИО	Подпись
--	-----	---------

	ФИО	Подпись
--	-----	---------

	ФИО	Подпись
--	-----	---------

	ФИО	Подпись
--	-----	---------