

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50abed5238041c036fb477035237

АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины

«Языковая коммуникация в профессиональной сфере на иностранном языке»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по специальности 05.04.06 Экология и природопользование (профиль) Природопользование и охрана окружающей среды, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по специальности 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2020 г. № 897.

2. Требования к результатам освоения.

Универсальные компетенции (УК):

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской (ОПК-6).

Индикаторы достижения компетенции:

- Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2)
- Представляет результаты своей работы в устной и письменной форме на русском и/или английском языке (ОПК-6.1)

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: способов ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдение этики делового общения;

способов представления результатов своей работы в устной и письменной форме на русском и/или английском языке;

Умения: вести деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения;

представлять результаты своей работы в устной и письменной форме на русском и/или английском языке;

Навык и (или) опыт деятельности: ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения;

представления результатов своей работы в устной и письменной форме на русском и/или английском языке.

3. Содержание программы дисциплины: Раздел 1. «Уровни высшего образования. Мое обучение в магистратуре. Мое направление подготовки» Раздел 2. «Карьера и профессиональная деятельность. Задачи и обязанности специалиста в конкретной профессиональной сфере» Раздел 3. «Устройство на работу. Заявление о приеме на работу. Резюме. Собеседование (интервью)». Раздел 4. «Коммуникативное пространство мирового научного сообщества в условиях глобализации. Иностранный язык как средство общения в международном научном сообществе. Раздел 5. «Особенности научного общения. Научный и официально-деловой стили и их жанры». Раздел 6. «Участие в различных международных программах и конференциях

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Разработчик: канд. филол. наук, доцент кафедры иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Островская К.З.