Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 12:58:43
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d92b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
« 24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности

Специальность 36.02.02 Зоотехния
(на базе 11 классов (среднее общее образование))

Форма обучения *заочная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Салтанова А.Г.	_____	доцент	канд. экон. наук	_____
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от **24.03.2026 № 7**

И.о. Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 36.02.02 Зоотехния.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения-
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные концепции, понятия и категории микро- и макроэкономики, закономерности и тенденции развития экономической системы общества, использовать основы экономических знаний для организации предпринимательской деятельности для решения задач профессиональной деятельности, способы поиска, анализа и интерпретации информации; основные нормативные и правовые документы, правовые основы организации предпринимательской деятельности, правила поведения в коллективе, нормы ответственность за работу членов команды (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9);
- основные виды организационных структур в предпринимательской деятельности, их основные параметры, состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами, функции управления человеческими ресурсами; виды коммуникаций, правила пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, требования к работе в коллективе и команде, эффективному взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами, основы финансовой грамотности, способы классификации, поиск, анализа и интерпретации информации, основные процедуры по оформлению хозяйственных операций, требования

к деятельности комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения, основы инвентаризации и способы проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации, способы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9);

- основные подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического анализа систем качества продукции, работ, услуг, с целью обеспечения конкурентоспособности; основные показатели инвестиционной и инновационной деятельности предприятия, направленные на обеспечение конкурентоспособности; понятие организационных изменений, типологию, факторы, вызывающие их необходимость, принципы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций; этапы и методы реализации бизнес-планов в предпринимательской деятельности, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; этапы контроля заключаемых соглашений, договоров и контрактов, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности, осуществлять поиск и анализ информации, основные концепции, понятия и категории микро- и макроэкономики, закономерности и тенденции развития экономической системы общества, использовать основы экономических знаний для организации предпринимательской деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 1, ОК 2, ОК 4; ОК 5; ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; планировать предпринимательскую деятельность; выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9);

- выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение; подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации; контролировать состояние продукции животноводства в период хранения; проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку; реализовывать продукцию животноводства; участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли; планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями; осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями; вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)		90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		16
в том числе:		
лекции		6
практические занятия		10
лабораторные занятия		
курсовые работы/ проекты		
Самостоятельная работа студента (всего)		70
в том числе		
индивидуальный проект		
Консультации/Контроль		
Промежуточная аттестация в форме зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 «Основы предпринимательской деятельности»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*			Уровень освоения
1	2			4
Раздел 1.	**Основа предпринимательской деятельности – менеджмент.**			
Тема 1.1. Понятие, сущность, цели, значение и функции менеджмента как основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие «управление» и его элементы: Сущность управления и его роль в условиях развития рыночных отношений. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Необходимость совершенствования организации управления в России.		*1*
	2.	Понятие и сущность менеджмента: Понятие и значение менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Цикл менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные черты современного менеджмента		*1*
	3.	Внутренняя и внешняя среда предприятия: Внешняя среда предприятия: понятие, сущность и характеристика внешней среды; среда косвенного и прямого воздействия. Внутренняя среда предприятия: содержание внутренней среды и ее основные переменные (цели, структура, задачи, технология, люди), взаимосвязь внутренних переменных.		*1*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			
Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента	Содержание учебного материала			
	1.	Эволюция менеджмента: Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.		*1*
	2.	Школы менеджмента: Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Количественная школа (школа науки управления).		*1*
	3.	Менеджмент в России и за рубежом: Опыт менеджмента за рубежом: американская, японская и европейская модели менеджмента. История развития менеджмента в России. Особенности, возможности и пути использования менеджмента в России.		*1*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			
Раздел 2.	**Функции предпринимательской деятельности в рыночной экономике**			
Тема 2.1. Планирование как функция	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность и принципы эффективного планирования: Понятие, цели, задачи, влияние, элементы и механизмы управленческого планирования. Принципы планирования.		*2*

предпринимательской деятельности	2.	Типы и методы управленческого планирования: типы планирования и их характеристика. Совокупность методов управленческого планирования работы на предприятии.		*2*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.			

Тема 2.2. Организация как функция предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1.	Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Принципы организаторской деятельности. Организационные процессы и механизмы. Методы реализации функции организации. Делегирование полномочий. Полномочия и их виды: распорядительные, рекомендательные, контрольно-отчетные, координационные, согласительные. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация полномочий.	*4 /1*	*2*
	2.	Организационные структуры управления: ключевые понятия, признаки классификации. Иерархический тип организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейноштабная и дивизиональная структура управления. Органический тип организационных структур управления: проектные, матричные и бригадные структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления.		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4 /2*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		*3*	
Тема 2.3. Система мотиваций, контроль и координация в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		*4/1*	
	1.	Мотивация деятельности: основные понятия. Мотивационный процесс. Эволюция теорий мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Типы и методы управленческой мотивации.		*2*
	2.	Контроль деятельности: Сущность и задачи контроля в системе управления. Этапы контроля. Принципы и типы управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль.		*2*
	3.	Координация в менеджменте: понятие и функции. Факторы сопротивления и методы координационных действий.		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4 /2*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*3*	
Раздел 3.	**Особенности предпринимательства в области профессиональной деятельности**		***19***	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2/1	

Информационно-коммуникационное обеспечение предпринимательской деятельности	1.	Система информационного обеспечения: Управленческая информация: свойства, требования, операции. Виды управленческой информации: по содержанию, направлению движения, характеру фиксации, степени обработки, форме предоставления, правдивости и т. д. Внутренняя система информации.		*1*
	2.	Коммуникации: Сущность и роль коммуникаций в системе управления. Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия и их совершенствование.		*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*2 /1*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*2*	
Тема 3.2. Принятие управленческого решения в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		*2/1*	
	1.	Процесс принятия и реализации управленческих решений: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Реализация решений.		*2*
	2.	Методы принятия управленческих решений: Эффективность и качество управленческого решения. Совокупность методов принятия управленческих решений.		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*2 /1*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*2*	
Тема 3.3. Персонал в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		*2*	
	1.	Стили управления: Человек в системе управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления.		*1*
	2.	Деловое общение: этика делового общения и принципы делового общения. Приемы делового и управленческого общения.		*2*
	3.	Методы управления: понятие и классификация системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*2 /2*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*3*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*			–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*			–	
Зачет			*2*	
Всего:			***90***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; учебная аудитория № 52 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная, трибуна);

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия (стенды), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Юж-ная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программ-ное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприе-тарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371	1-3

	– 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371		
2	Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310220. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/310220	1-3

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	http://www.biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https//e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
- «1С: Бухгалтерия 8.2» на 20 раб. мест; - «1С: Управление торговлей 8.2» на 20 раб. мест; - «КонсультантПлюс» версия Проф. На 50 раб. мест.;

Перечень профессиональных баз данных

1. Университетская библиотека онлайн – www.biblioclub.ru
2. Федеральное казначейство - www.roskazna.ru
3. Минфин России - www.minfin.ru
4. Официальный сайт СПС «Консультант-плюс» - www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Анализ результатов тестирования.

анализировать организационные структуры управления	Анализ результатов тестирования.
проводить работы по мотивации трудовой деятельности персонала	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Анализ результатов тестирования.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Анализ результатов тестирования.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный опрос.
методы планирования и организации работы подразделения	Анализ результатов тестирования.
принципы построения организационной структуры управления	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
основы формирования мотивационной политики организации	Анализ результатов тестирования.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
внешнюю и внутреннюю среду организации	Устный опрос.
цикл менеджмента	Анализ результатов тестирования.
процесс принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ.
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Оценка выполненных практических работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов.
систему методов управления	Оценка выполненных практических работ.
методику принятия решений	Устный опрос.
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Оценка выполненных практических работ. Письменный опрос.
Итоговый контроль	**зачет**