

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

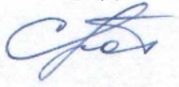

А.И.Клименко
«26» 08 2015 г.

Принято на Ученом совете Университета
(протокол № 13 от 28.08.2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской части
ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»

Разработал

Начальник НИЧ

Фамилия	Подпись	Дата
Подгорская С.В.		26.08.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Фамилия	Подпись	Дата
Проректор по НИР	Громаков А.А.	26.08.2015
Начальник кадрового управления	Харченко Р.В.	26.08.2015
Юристконсульт	Кудрявцева М.М.	26.08.2015

Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее Университет), устанавливает принципы и регулирует общие вопросы организации деятельности Научно-исследовательской части (далее НИЧ) Университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НИЧ является структурным научным подразделением Университета и действует на основании Устава Университета.

1.2. НИЧ координирует деятельность и осуществляет административное руководство работой всех подразделений Университета, ведущих научно-исследовательские работы; организует проведение, популяризацию и внедрение фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ, а также иных видов работ, связанных с осуществлением научной деятельности Университета.

1.3. НИЧ осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями научной деятельности Университета.

1.4. В своей деятельности НИЧ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015 г.), Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 13.07.2015 г.), Уставом университета (утвержден приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 08.07.2015 г. № 94-у), нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями Ученого совета, настоящим Положением.

1.5. Университет в соответствии с действующим законодательством финансирует и контролирует деятельность НИЧ, обеспечивает необходимые условия для ее функционирования.

1.6. НИЧ непосредственно подчиняется проректору по НИР в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.7. Руководство Научно-исследовательской частью осуществляет начальник, принимаемый на указанную должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета. Права, обязанности и ответственность начальника НИЧ определяются должностной инструкцией.

1.8. Структура и штат Научно-исследовательской части формируются проректором по НИР и утверждаются ректором Университета.

1.9. Обязанности работников НИЧ, условия труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета, должностными инструкциями.

1.10. Реорганизация и прекращение деятельности НИЧ производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Планирование и организация фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в рамках приоритетов развития научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета.

2.2 Развитие в университете научных школ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и приоритетным направлениям развития образовательной, научной и инновационной деятельности Университета.

2.3 Создание благоприятных условий и обеспечение защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.

2.4 Активизация и развитие творческой, научной и инновационной деятельности студентов и молодых ученых Университета.

2.5 Повышение научной и публикационной активности профессорско-преподавательского состава, научных работников, аспирантов и студентов Университета.

2.6 Расширение международного научно-технического сотрудничества с научно-образовательными учреждениями с целью вхождения в мировую систему науки и образования;

2.7 Обеспечение участия профессорско-преподавательского состава, научных работников, аспирантов и студентов Университета в грантах, научных конференциях, форумах, конгрессах и конкурсах.

2.8 Обеспечение взаимодействия Университета с заинтересованными в проведении НИОКР предприятиями и организациями агропромышленного комплекса и другими заинтересованными структурами.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с решаемыми задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование тематического плана, организация и контроль научно-исследовательских работ Университета, в том числе выполняемых в рамках государственного задания Министерства сельского хозяйства РФ.

3.2. Организация и сопровождение хоздоговорной деятельности Университета, методическое обеспечение подготовки контрактов (договоров), смет, отчетной документации в соответствии с действующими нормативными документами. Контроль за предоставлением отчетной документации заказчику в установленные сроки.

3.3. Контроль за своевременным выполнением фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований кафедрами и научными лабораториями Университета в соответствии с тематическими планами НИР.

3.4. Мониторинг и анализ наукометрических показателей результативности работы кафедр, научных школ и профессорско-преподавательского состава университета.

3.5. Выявление объектов интеллектуальной собственности и осуществление

их правовой охраны, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию в Российской Федерации, инвентаризация прав на объекты интеллектуальной собственности, анализ возможности их коммерциализации.

3.6. Подготовка и своевременное предоставление информационно-аналитических отчетов и справок по запросам руководства университета, органов государственной статистики, Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, Министерства образования и науки РФ и других уполномоченных организаций.

3.7. Мониторинг конкурсов и грантов в рамках федеральных, ведомственных, отраслевых и других программ, информирование профессорско-преподавательского состава, научных работников, аспирантов и студентов университета о проводимых конкурсах и методическое сопровождение процесса подготовки конкурсных заявок.

3.8. Организация и сопровождение выставочной деятельности Университета, подготовка выставочных экспонатов для коллективных экспозиций университета, разработка презентационных и рекламно-информационных материалов о научно-технических разработках и др.

3.9. Мониторинг проводимых в Российской Федерации и за рубежом научно-практических конференций, конгрессов, форумов и других мероприятий в рамках приоритетных направлений развития образовательной, научной и инновационной деятельности университета, информирование профессорско-преподавательского состава, научных работников, аспирантов и студентов университета о проводимых мероприятиях и оформление необходимых материалов и документов для участия в них.

3.10. Организация и проведение в Университете научно-практических конференций, форумов и других научных мероприятий, подготовка сборников материалов по результатам работы конференций, размещение их в отечественных и международных базах данных и цитирований научной литературы.

3.11. Организация и проведение на базе Университета различных конкурсов научно-исследовательских проектов, направленных на выявление и поддержку талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых Университета.

3.12. Организация деятельности научно-технического совета Университета, контроль за исполнением решений НТС, обеспечение рассмотрения на заседаниях НТС результатов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, выполняемых в Университете и др.

3.13. Методическое сопровождение работы профессорско-преподавательского состава, научных работников, аспирантов и студентов с отечественными и зарубежными информационно-аналитическими системами (библиографическими базами) - российским индексом научного цитирования (РИНЦ), Web of Science, Scopus и др., актуализация информации о публикациях сотрудников университета, индексе научного цитирования и других наукометрических показателях.

3.14. Разработка положений и нормативных документов, регламентирующих

научно-исследовательскую деятельность в Университете.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

Сотрудники НИЧ Университета при осуществлении своей деятельности имеют право:

4.1 Запрашивать и получать от подразделений Университета в установленном порядке документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2 Подготавливать и распространять (после согласования с проректором по научно-исследовательской работе) в подразделениях Университета в установленном порядке информационные материалы.

4.3 Привлекать сотрудников университета по согласованию с руководителями структурных подразделений к решению задач по направлениям деятельности НИЧ.

4.4 Организовывать и проводить мероприятия конкурсного, просветительского и информационного назначения.

4.5 Подготавливать проекты нормативных, организационных и других документов по научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета, организовывать их предварительное обсуждение.

4.6 В соответствии со своей областью компетенции, осуществлять плановый и внеплановый контроль подразделений Университета по вопросам их научной и инновационной деятельности и выполнения творческими коллективами НИЧ требований контрактов (договоров).

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники НИЧ при осуществлении своей деятельности обязаны:

5.1 Эффективно использовать свой потенциал, материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета.

5.2 Соблюдать требования действующего законодательства, нормативных актов Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, других ведомств, Устава ФГБОУ ВО Донской ГАУ, действующих стандартов по выполнению НИР и НИОКР.

5.3 Начальник Научно-исследовательской части Университета несет ответственность за своевременное и качественное выполнение поручений руководства, а также выполнение функций, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.4 Ответственность за эффективность и результативность функционирования Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» несет проректор по научно-исследовательской работе.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]