Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 01:59:17
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Федеральные государственные информационные системы в рыбоводстве

Направление подготовки **35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**
Направленность программы **Рыбоводство**
Форма обучения **Очная, заочная**

Программа разработана:

Кривко М.С. _____ доцент канд. вет. наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры Паразитологии, ветсанэкспертизы и эпизоотологии

протокол заседания от 23.01.2026 г. № 7 зав. кафедрой _____ Тамбиев Т.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине Федеральные государственные информационные системы в рыбоводстве, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК - 7)

Индикаторы достижения компетенции:

- Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (ОПК - 7.1);
- Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности (ОПК - 7.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине **Федеральные государственные информационные системы в рыбоводстве**, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности **35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**, направленность **Рыбоводство** представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК - 7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 7.1 Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	*Знание:* знать современные методы обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии. *Умение:* Уметь проводить систематизацию и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии. *Навык:* владеть навыками систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии. *Опыт деятельности:* приобретать опыт осуществления систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.
		ОПК – 7.2 Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ	*Знание:* знать современные технологии поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных. *Умение:* Уметь проводить поиск,

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
		информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности. *Навык:* владеть навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности. *Опыт деятельности:* приобретать опыт поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
очная форма обучения 2024 год набора						
8	3/108	12	24	0,2	71,8	Зачет
заочная форма обучения 2024 год набора						
10	3/108	4	6	0,2	93,8	Зачет
очная форма обучения 2025 год набора						
8	3/108	12	24	0,2	71,8	Зачет
заочная форма обучения 2025 год набора						
10	3/108	4	6	0,2	93,8	Зачет
очная форма обучения 2026 год набора						
8	3/108	12	24	0,2	71,8	Зачет
заочная форма обучения 2026 год набора						
10	3/108	4	6	0,2	93,8	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины	
Раздел 1 «Основы законодательства в сфере рыбохозяйственной деятельности»	**Раздел 2** «Государственные информационные системы в сфере рыбохозяйственной деятельности»

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов			
			очно	заочно	очно	заочно
			2024	2024	2025 2026	2025 2026
1	**Раздел 1** «Основы законодательства в сфере рыбохозяйственной деятельности»	Вопрос 1. Виды рыбохозяйственной деятельности	2	2	2	2
		Вопрос 2. Законодательства в сфере рыбохозяйственной деятельности	2		2	
		Вопрос 3. Ветеринарный надзор за перемещением водных биоресурсов	2		2	
2	**Раздел 2** «Государственные информационные системы в сфере рыбохозяйственной деятельности»	Вопрос 1. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС. Цели создания,	2	2	2	2
		Вопрос 2. Автоматизированная система "Меркурий"	2		2	
		Вопрос 3. Автоматизированные системы " Аргус, Цербер, Сирано, Паспорт, Дюма. "	2		2	
Итого:			12	4	12	4

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий.*	Вид текущего контроля	Кол-во часов			
				очно	заочно	очно	заочно
				2024	2024	2025 2026	2025 2026
1	**Раздел 1** «Основы законодательства в сфере рыбохозяйственной деятельности»	*Практическое занятие № 1.* Ветеринарно-санитарный паспорт рыбоводного хозяйства	Устный опрос	2	2	2	2
		Практическое занятие № 2. Ветеринарный надзор за хранением и реализацией водных биоресурсов	Устный опрос	2		2	
		Практическое занятие № 3. Ответственность за нарушение требований Ветеринарного законодательства в области рыбохозяйственной деятельности	Устный опрос	2		2	
2	**Раздел 2** «Государственные информационные	*Практическое занятие № 4.* Ветеринарный надзор за хранением и реализацией водных биоресурсов	Устный опрос	2	2	2	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий.*	Вид текущего контроля	Кол-во часов			
				очно	заочно	очно	заочно
				2024	2024	2025 2026	2025 2026
	системы в сфере рыбохозяйственной деятельности»	*Практическое занятие № 5.* Ветеринарный учёт и ветеринарная отчетность в рыбохозяйственной деятельности	Устный опрос	2		2	
		Практическое занятие 6. ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов	Устный опрос	2		2	
		Практическое занятие №7-8. Автоматизированная система "Меркурий"	Устный опрос	4	2	4	2
		Практическое занятие № 9. Подсистемы Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ХС, Меркурий. ТУ ***Элементы практической подготовки:*** проводят выписку электронных ветеринарных сопроводительных документов	Устный опрос	2		2	
		Практическое занятие № 10. Создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий. ГВЭ	Устный опрос	2		2	
		Практическое занятие № 11. Работа в автоматизированной системе "Меркурий"	Устный опрос	2		2	
		Практическое занятие № 12. Автоматизированная система "Паспорт, Цербер, Дюма"	Устный опрос	2		2	
Итого				24	6	24	6

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**,** структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов			
			очно	заочно	очно	заочно
			2024	2024	2025 2026	2025 2026
1	**Раздел 1** «Основы законодательства в сфере рыбохозяйственной	Закрепление пройденного материала.	26	32	26	32

2	**Раздел 2** «Государственные информационные системы в сфере рыбохозяйственной	Закрепление пройденного материала. Опрос и использование компьютерной техники.	45,8	61,8	45,8	61,8
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2	0,2	0,2	0,2
Итого			72	94	72	94

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Основы законодательства в сфере рыбохозяйственной деятельности»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184157. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/327170. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238493. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/305246. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/184157 https://e.lanbook.com/book/327170 https://e.lanbook.com/book/238493 https://e.lanbook.com/book/305246 https://e.lanbook.com/book/221192
Раздел 2	1. Никитин, И. Н. Организация	

«Государственные информационные системы в сфере рыбохозяйственной деятельности»	государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184157. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/184157
	2. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/327170. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/327170
	3. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238493. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/238493
	4. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/305246. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/305246
	5. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/221192
	6. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / составители Е. И. Нижельская, Р. Г. Раджабов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134372. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/134372

	Организация работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов : учебное пособие / составители М. С. Кривко [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148780. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/148780

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	II этап Уметь	**III этап** **Навык и (или) опыт деятельности**
(ОПК-7 / ОПК-7.1)	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	Знать современные методы обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.	уметь проводить систематизацию и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.	приобретать опыт осуществления систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.
(ОПК-7 ОПК-7.2)	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	знать современные технологии поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных.	уметь проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности.	приобретать опыт поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по Дисциплине	**Критерии и показатели оценивания результатов обучения**			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
	не зачтено	***зачтено***		
I этап **Знать** современные методы обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии **(**ОПК-7 / ОПК-7.1**)**	**Фрагментарные знания** современных методов обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** современных методов обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** современных методов обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	**Сформированные и систематические знания** современных методов обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии
II этап **Уметь** проводить систематизацию и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии. **(**ОПК-7 / ОПК-7.1**)**	**Фрагментарное умение** проводить систематизацию и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** проводить систематизацию и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** проводить систематизацию и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.	**Успешное и систематическое умение** проводить систематизацию и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.
III этап **Владеть навыками** систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии **(**ОПК-7 / ОПК-7.1**)**	**Фрагментарное применение навыков** систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	**Успешное и систематическое применение навыков** систематизации и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии
I этап **Знать** современные технологии поиска, хранения,	**Фрагментарные знания** современных технологий поиска, хранения, обработки	**Неполные знания** современных технологий поиска,	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** современных	**Сформированные и систематические знания** современных технологий

Результат обучения по Дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	не зачтено	*зачтено*		
обработки и анализа информации из различных источников и баз данных. **(**ОПК-7 / ОПК-7.2**)**	и анализа информации из различных источников и баз данных / **Отсутствие знаний**	хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных	технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных	поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных
II этап **Уметь** проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности **(**ОПК-7 / ОПК-7.2**)**	**Фрагментарное умение** проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности/ **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое умение** проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности
III этап **Владеть навыками** поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности **(**ОПК-7 / ОПК-7.2**)**	**Фрагментарное применение навыков** поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое применение навыков** поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям

1. Каких должностных лиц относят к инспекторам федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов?
2. Перечислите документы, которые регламентируют функции инспектора федерального государственного надзора в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов.
3. Перечислите виды деятельности должностных лиц при осуществлении государственного ветеринарного надзора в соответствии с законом Российской Федерации «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».
4. Перечислите права должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, в соответствии с законом Российской Федерации «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».
5. Назовите концепцию применяемых мер для управления рыбными биоресурсами.
6. Для чего нужен ветеринарно-санитарный паспорт рыбоводного хозяйства?
7. Из каких частей состоит ветеринарно-санитарный паспорт рыбоводного хозяйства?
8. Кем составляет ветеринарно-санитарный паспорт рыбоводного хозяйства?
9. Сколько лет хранится ветеринарно-санитарный паспорт рыбоводного хозяйства?
10. Какой документ регламентирует нормы международного права по рыбоводству?
11. Назовите основные типы и виды международных мероприятий по охране рыбных запасов.
12. Для чего предназначены правила назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров, в том числе уловов водных биологических ресурсов и произведенной из них продукции?
13. Какой документ составляет при проведении лабораторных исследований водных биоресурсов?
14. Какие Федеральные законы отвечают за сохранность водных объектов рыбохозяйственного значения.
15. Какая ответственность полагается за нарушения, выявленные на объектах рыбохозяйственной деятельности?
16. Для кого составляются акты отбора проб?
17. Перечислите объекты технического регулирования, установленные в ФЗ № 29 от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
18. Назовите требования безопасности пищевой продукции и сырья к водным биоресурсам установленные в ФЗ.
19. Назовите требования к процессам хранения, перевозки (транспортирования) и реализации водных биоресурсов.
20. Назовите требования к процессам утилизации водных биоресурсов.
21. Назовите требования к организации и проведению производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, материалов и изделий.

22. Перечислите требования к изъятию из оборота некачественных и опасных пищевых продуктов, материалов и изделий.

23. Какое название имеет единая информационная база Таможенного Союза электронного учета подконтрольных товаров?

24. Назовите законы, на основании которых регламентирующих деятельность предприятий, занимающихся ввозом, хранением и реализацией рыбы и рыбной продукции.

25. Какие температурные режимы требуются для хранения, реализации свежемороженой рыбы?

26. Что такое входной контроль?

27. Какие виды контроля бывают на предприятии?

28. Какие главные нормативные, законодательные документы предназначенные для реализации и хранении рыбы и рыбной продукции?

29. Что такое карантинные пруды?

30. Что служит основанием для первичной регистрации, основанной на обобщении данных о движении заболеваний рыбы?

31. Какие важные элементы входят в состав журналов для учета и отчетности?

32. Какие виды журналов существуют в рыбоводческих хозяйствах?

33. Перечислите нормативные правовые документы, регламентирующие перемещении водных биоресурсов и рыбной продукции.

34. Назовите виды и формы сопроводительных документов.

35. Какие требования предъявляются к транспорту предназначенному для перевозки водных биоресурсов и рыбной продукции?

36. Что входит в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами?

37. В каких случаях составляется ветеринарная справка формы № 4?

38. В каких случаях заполняется ветеринарное свидетельство?

39. В чем «плюсы и минусы» информационной системы «Меркурий»?

40. Какой контролирующий орган занимается усовершенствованием и контролем за информационной системой «Меркурий»?

41. Перечислите основные задачи по назначению электронной сертификации подконтрольных грузов, учет количества ввезенной продукции.

42. Перечислите общею концепцию систем «Аргус» и «Меркурий».

43. Какая процедура оформления ветеринарных сертификатов применяется для «Меркурия»?

44. Перечислите нормативно-правовые акты развития рыбной отрасли.

45. Какой документ составляет при проведении лабораторных исследований водных биоресурсов?

46. Перечислите основные задачи по назначению электронной сертификации подконтрольных грузов, учет количества ввезенной продукции.

47. Какая процедура оформления ветеринарных сертификатов применяется для «Меркурия»?

48. Оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен. В ФГИС находится в состоянии?

49. Оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности. В ФГИС находится в состоянии?

50. Оформление ВСД завершено, но при оформлении ВСД допущены ошибки, или сырье и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истек срок их годности. В ФГИС находится в состоянии?

51. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «действителен», «погашен» и «аннулирован» в течение?

52. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «проект»?

53. Заявка на оформление ВСД рассматривается уполномоченными лицами в течение?

54. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в каких формах?

55. Аккредитацию испытательных лабораторий и центров осуществляет?

56. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика), после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа «гашение сертификатов» осуществляется в течение?

57. Что такое «хозяйствующий субъект»?

Задания для подготовки к зачету:

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1 Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии

Задания закрытого типа

1. Организация ветеринарного обслуживания рыбоводческого предприятия, использующего интеллектуальные цифровые системы.

1. Для такого предприятия необходимость в ветеринарных специалистах отпадает.
2. Организация и управление ветеринарным делом на таком предприятии осуществляется специалистами государственной ветеринарной службы.
3. В штате такого предприятия имеются ветеринарные специалисты, которые выполняют свои трудовые функции согласно должностным инструкциям.

Правильный ответ:3.

2. Оформление ветеринарно-сопроводительных документов в электронном виде осуществляется с использованием какой федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии?

1. ФГИС ВетИС
2. ФГИС ВЕСТА
3. ФГИС ВАЛТА
4. ФГИС ВетАИС

Правильный ответ:1

3. В какой информационной системе работает ветеринарный специалист, оформляя экспортно-импортные транзакции

1. Система «Меркурий».
2. Система «Аргус».
3. Система «Сирано».

Ответ: 2

4. В какой информационной системе работает ветеринарный специалист, отправляя пробы продукции на лабораторные исследования

1. Система «Меркурий».
2. Система «Веста».
3. Система «Сирано».

Ответ: 2

5. Какая информационная система предназначена для быстрого и удобного оповещения служб в целях обеспечения эффективности и завершенности мер ветеринарного надзора и контроля

1. Система «Меркурий».
2. Система «Сирано».
3. Система «Ирена».

Ответ: 2

Задания открытого типа:

1. Какая информационная система предназначена для автоматизации процесса оформления писем Россельхознадзора _____

Ответ: Система «Дюма».

2. Какая информационная система предназначена для контроля и учета юридически значимых действий в области ветеринарного надзора _____

Ответ: Система «Цербер».

3. Какая информационная система предназначена для сбора отчетности в электронном виде от подотчетных Россельхознадзору учреждений _____

Ответ: Система «Ассоль».

4. Какая информационная система предназначена для анализа информации и составления аналитических отчетов по данным информационных компонентов ВетИС _____

Ответ: Система «Атлас».

5. Какая информационная система предназначена для осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения _____

Ответ: Система «Гален».

6. Какая информационная система по сути является единым хранилищем информации обо всех учреждениях Россельхознадзора в структуре информационных систем Россельхознадзора _____

Ответ: Система «Тор».

7. Какая информационная система представляет собой единое хранилище информации об адресных объектах в структуре информационных систем Россельхознадзора _____

Ответ: Система «Икар».

8. Какая информационная система предназначена для автоматизации лицензирования фармацевтической деятельности и производства лекарственных средств для животных _____

Ответ: Система «Гермес».

9. Какая система предоставляет возможность сторонним информационным системам обмениваться информацией с компонентами ВетИС для выполнения прикладных задач, получения справочной информации и сведений из реестров _____

Ответ: Шлюз «Ветис.API».

10. Какая информационная система разработана для управления единым профилем пользователей сервисов Единой государственной системы в области ветеринарии _____

Ответ: Система «Паспорт».

11. Какая система предназначена для представления в ФГИС ВетИС информации об идентификации и учете животных _____

Ответ: Система «Хорриот».

12. Какая информационная система разработана для ветеринарной сертификации поднадзорных госветнадзору грузов, экспортируемых из Российской Федерации в зарубежные страны _____

Ответ: Система «eCert».

13. Кто является оператором государственной информационной системы в области ветеринарии в РФ _____

Ответ: Россельхознадзор.

14. Какая система технически не позволит оформить транспортную эВСД из неблагополучного региона в благополучный _____

Ответ: Система «Меркурий».

15. Какую эВСД оформляют если при проведении выходного контроля в продукции обнаружили превышение допустимого количества антибиотиков. _____

Ответ: На биоотходы

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.2 Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности

Задания закрытого типа

1. Какие сведения хранятся и обрабатываются посредством компонента ФГИС «ВетИС» «eCert»?

1. Сведения об эпизоотической ситуации места происхождения/отгрузки подконтрольных товаров;
2. Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы, если ее проведение в отношении подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации, актом, составляющим право ЕАЭС, или страны-импортера;
3. Лабораторные исследования, проведенные в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, ветеринарного осмотра;
4. Все ответы верные.

Ответ: 4

2. Каким цветом будет подсвечиваться запись о разрешении в реализацию на форме просмотра сведений о записи складского или производственного журналов в блоке «Ветсанэкспертиза» системы «Меркурий»?

1. Зеленым;
2. Красным;
3. Синим;
4. Желтым.

Ответ: 1

3. Какой компонент системы ФГИС «ВетИС» предназначен для анализа информации и составления аналитических отчетов по данным компонентов: «Аргуса», «Весты», «Ветис.API», «Меркурия», «Паспорта», «Цербера»?

1. Хорриот;
2. Атлас;
3. Дюма;
4. Икар.

Ответ: 2

4. Какие государственные службы могут использовать компонент системы ФГИС ВетИС «Атлас»?

1. Ветеринарные управления субъектов РФ;
2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор);
3. Иные государственные службы;
4. Все ответы верные.

Ответ: 4

5. В какой подсистеме «Меркурия» реализована возможность создания акта несоответствия продукции?

1. Меркурий. СВХ;
2. Меркурий. ГВЭ;
3. Меркурий. ТУ;
4. Меркурий. ХС.

Ответ: 2

Задания открытого типа:

1. Какой компонент ФГИС «ВетИС» позволяет обеспечивать прослеживаемость подконтрольных грузов при нарушениях ветеринарного законодательства? _____

Ответ: «Сирано»;

2. Какая информация хранится в компоненте ФГИС «ВетИС» «Тор»? _____

Ответ: Обо всех учреждениях Россельхознадзора в структуре информационных систем Россельхознадзора;

3. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для сбора отчетности в электронном виде от подотчетных Россельхознадзору учреждений, таких как лаборатории, территориальные управления Россельхознадзора (ТУ) и др., а также агрегации полученных данных с возможностью дальнейшего анализа сотрудниками Центрального аппарата? _____

Ответ: «Ассоль»;

4. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для автоматизации процесса представления и получения информации о регистрации лекарственных препаратов для ветеринарного применения, кормовых добавок для животных? _____

Ответ: «Ирена»;

5. Какую функцию выполняет компонент ФГИС «ВетИС» «Икар»? _____

Ответ: Хранилище адресных данных в структуре информационных систем Россельхознадзора;

6. Какие реестры создаются и обрабатываются в компоненте ФГИС «ВетИС» «Цербер»? _____

Ответ: Ведение реестра поднадзорных объектов; Ведение реестра предприятий; Ведение реестра предприятий Таможенного Союза;

7. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для оформления в электронном виде разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации подконтрольных товаров, их вывоз с территории Российской Федерации и их транзита через территорию Российской Федерации? _____

Ответ: «Аргус».

8. Какой технический параметр является обязательным условием для работы в системе ФГИС «ВетИС»? _____

Ответ: Подключение к сети «Интернет»;

9. Какой компонент «ФГИС ВетИС» предназначен для автоматизации процесса формирования официальных писем и указаний Россельхознадзора и рассылки данных писем списку получателей, что сокращает объем передаваемых в бумажной форме документов и, как следствие, сокращает временные и трудовые затраты? _____

Ответ: «Дюма»;

10. По какому принципу осуществляется проверка подлинности на экспортируемую продукцию из Российской Федерации в зарубежные страны? _____

Ответ: Посредством поиска в системе ранее зарегистрированного сертификата;

11. В какой журнал учета работы ветеринарных лабораторий вносят данные об исследовании на бешенство _____

Ответ: журнал вирусологических исследований

12. В какой журнал учета работы ветеринарных лабораторий вносят данные об исследовании на сибирскую язву _____

Ответ: журнал бактериологических исследований

13. В какой журнал учета работы ветеринарных лабораторий вносят данные об исследовании на наличие антител в сыворотке крови _____

Ответ: журнал серологических исследований

14. В какой журнал учета работы ветеринарных лабораторий вносят данные об исследовании биоматериала из тканей животных _____

Ответ: журнал гистологических исследований

15. Когда вносится запись о возникновении инфекционной болезни животных в журнал учета эпизоотического состояния района (города) _____

Ответ: после лабораторного подтверждения диагноза

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;

- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК
контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум,	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная
Вопрос № 1. Ветеринарно-санитарный паспорт рыбоводного хозяйства	ОПК - 7	ОПК - 7.1	I этап II этап	Устный опрос	Февраль / 1-е занятие
Вопрос № 2. Ветеринарный надзор за хранением и реализацией водных биоресурсов	ОПК - 7	ОПК - 7.1	I этап II этап	Устный опрос	Февраль / 2-е занятие
Вопрос № 3. Ответственность за нарушение требований Ветеринарного законодательства в области рыбохозяйственной деятельности	ОПК - 7	ОПК - 7.1	I этап II этап	Устный опрос	Февраль / 3-е занятие
Вопрос № 4. Ветеринарный надзор за хранением и реализацией водных биоресурсов	ОПК - 7	ОПК - 7.2	I этап II этап	Устный опрос	Март / 4-е занятие
Вопрос № 5. Ветеринарный учёт и ветеринарная отчетность в рыбохозяйственной деятельности	ОПК - 7	ОПК - 7.2	I этап II этап	Устный опрос	Март / 5-е занятие
Вопрос 6. ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов	ОПК - 7	ОПК - 7.1	I этап II этап III этап	Устный опрос	Март / 6-е занятие
Вопрос №7. Автоматизированная система "Меркурий"	ОПК - 7	ОПК - 7.2	III этап	Устный опрос	Апрель / 7-8-е занятие
Вопрос № 8. Подсистемы Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ХС, Меркурий. ТУ	ОПК - 7	ОПК - 7.2	II этап III этап	Устный опрос, Тестирование	Апрель / 9-10е занятие
Вопрос № 9. Создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий. ГВЭ	ОПК - 7	ОПК - 7.2	II этап III этап	Устный опрос, Тестирование	Май / 11-е занятие
Вопрос № 10. Работа в автоматизированной системе "Меркурий"	ОПК - 7	ОПК - 7.2	II этап III этап	Устный опрос	Май / 12 - е занятие
Вопрос № 11. Автоматизированная система "Паспорт, Цербер, Дюма"	ОПК - 7	ОПК - 7.1	I этап II этап	Устный опрос	Июнь / 13 - е занятие

Устный опрос **—** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса - подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов - 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** - простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля - оценка «неудовлетворительно»); процент правильных ответов 40 - 59 (по 5 бальной системе контроля - оценка «удовлетворительно») процент правильных ответов 60 - 79 (по 5 бальной системе контроля - оценка «хорошо») процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля - оценка отлично»)

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства

на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	тестирование	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	тестирование	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

Перечень оценочных средств, используемых при изучении дисциплины «Федеральные государственные информационные системы в рыбоводстве»

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольный письменный \устный опрос	Дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми учащимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. После проверки и оценки контрольных письменных работ, проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки и причины, вызвавшие неудовлетворительные оценки. При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о недостаточном усвоении учащимися того или иного раздела (темы), на занятиях следует провести разбор плохо усвоенного материала.	Перечень вопросов
2.	Коллоквиум	Обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам.	Перечень вопросов

Для студентов очной формы обучения и для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедренабалльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений, обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма - не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение

всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая - оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 -баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость - студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;
- контрольные мероприятия- максимальная оценка 25 баллов.
- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. *Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.*

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом 100.

Составляющие общего количества баллов	Максимальное количество баллов
Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по дисциплине, в том числе:	Не более 85
посещаемость	20
выполнение заданий	20
контрольные мероприятия	25
бонусы	20
Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет)	Не более 15

Критерии оценки уровня усвоения компетенций учебной дисциплины «Федеральные государственные информационные системы в рыбоводстве»

Контрольное мероприятие	Количество баллов	Достигнутый результат
Контрольный письменный или устный опрос	8-9	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
	6-7	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1-3 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
	3-5	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
	1-2	ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
	0	ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса, не отвечает ни на один из поставленных вопросов или отказывается отвечать

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет)

Количество баллов	Результат
13-15 баллов	ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы; а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
1-6	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
0	ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
1. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/221192
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184157. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/184157
2.Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-507-44595-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238493.— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/238493
3. Национальное и международное ветеринарное законодательство / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-507-46059-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/327170. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/327170
4. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство / И. Н. Никитин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-46289-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/305246. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/305246
5.Организация работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов : учебное пособие / составители М. С. Кривко [и др.]. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148780. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/148780

Организация ветеринарного дела : учебное пособие / составители Е. И. Нижельская, Р. Г. Раджабов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134372. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/134372

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 6. 4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент- 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть

подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Обязательным условием успешного изучения учебной дисциплины **Федеральные государственные информационные системы в рыбоводстве** является

работа с нормативно-правовой литературой. Это является необходимым для овладения компетенцией ОПК-7 - «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности». С этой целью студент под руководством преподавателя должен научиться пользоваться справочными правовыми системами, прежде всего «КонсультантПлюс».

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Windows 10 RUS OEM OLP NL;
Windows 8.1;
Adobe acrobat reader;
Google Chrome;
Unreal Commander;
Zoom;
Skype;
Dr.Web;
7-zip;
YandexBrowser;
Лаборатория ММИС «Планы».

Перечень профессиональных баз данных

1. Справочно-правовая система ГАРАНТ
2. Справочно-правовая система Консультант плюс
3. Федеральная служба государственной статистики

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Закон РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-I "О ветеринарии" (с изменениями и дополнениями)	http://base.garant.ru/10108225/
Санитарные правила СП 3.1.091-96, ветеринарные правила ВП 13.3.1310 Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных	base.garant.ru/4174539
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и Продовольствия Ростовской области.	http:// www. Don-agro. ru
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения РФ	http:www.rospotrebnadzor.ru/

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - телевизор (1), ноутбук (1) (переносное); специализированное учебное оборудование - раковина (1). Переносное оборудование: набор для туберкулинизации (1) (переносное), лампа Вуда (1) (переносное), микроскопы (6) (переносное), микроскоп цифровой "Digital" (1) (переносное), микроскоп "Биомед" (1) (переносное), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1) (переносное); учебно-наглядные пособия , обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (4).

Помещения для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 374 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория инфекционных и инвазионных болезней и экологической безопасности сырья и пищевых продуктов; Лаборатория организации ветеринарного дела, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья (16), шкаф с наглядными пособиями (1), доска меловая магнитная (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - телевизор (1), ноутбук (1) (переносное); специализированное учебное оборудование - раковина (1). Переносное оборудование: набор для туберкулинизации (1) (переносное), лампа Вуда (1) (переносное), микроскопы (6) (переносное), микроскоп цифровой "Digital" (1) (переносное), микроскоп "Биомед" (1) (переносное), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1) (переносное); микроскоп цифровой «Levenhuk MED D10T LCD тринокулярный (1) (переносное), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4) (переносное); учебно-наглядные пособия , обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (4). Windows 8.1 Pro Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом № 21

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	