

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Донской государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Донской ГАУ

академик РАН

Клименко А. И.

» 20 Г.



п. Персиановский 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Полномочия	3
3. Права, организация деятельности и руководство.	4
4. Имущество и финансово-экономическая деятельность Дворца культуры Донского ГАУ.	6
5. Взаимоотношения и связи	6
6. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1 Дворец культуры Донского ГАУ является структурным подразделением ФГБОУ ВО Донской государственной аграрный университет.

1.2 В своей работе Дворец культуры Донского ГАУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Донского ГАУ, приказом ректора, распоряжениями проректора по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе, директора ДК, настоящим положением, другими локальными нормативными актами университета.

1.3 Дворцом культуры Донского ГАУ руководит директор, назначаемый на должность приказом ректора университета. Директор подчиняется проректору по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе. В отсутствие директора, приказом ректора назначается исполняющий обязанности директора ДК Донского ГАУ.

2. Полномочия

2.1. Дворец культуры ДонГАУ является структурным подразделением осуществляющим:

- организацию и привлечение обучающихся и сотрудников университета к активным занятиям художественной самодеятельностью и творчеством;
- формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, всестороннее развитие творческих способностей обучающихся и сотрудников университета с использованием современных воспитательных технологий;
- формирование у обучающихся духовных, нравственных ценностей, гражданственности, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народов России и Зарубежья;
- развитие и совершенствование интеллектуального и общекультурного уровня обучающихся;

2.2. Дворец культуры ДонГАУ осуществляет координацию и методическое обеспечение по созданию оптимальных условий для раскрытия творческих способностей личности человека и комфортной среды для творческой коммуникации участников процесса.

2.3. Дворец культуры ДонГАУ обеспечивает сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях

современной жизни, возрождение и сохранение традиций университета, поддерживает развитие существующих, реализует поиск новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами и жанрами искусства.

2.4. Дворец культуры ДонГАУ разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к направлениям его работы, в частности культурно-творческой деятельности.

2.5. Дворец культуры ДонГАУ осуществляет организацию, координацию и методическое и документационное обеспечение проведения концертов, спектаклей, встреч, фестивалей, творческих вечеров, конкурсных программ самодельных и профессиональных коллективов различного уровня: университетского, окружного, городского, регионального, всероссийского, международного.

2.6. Дворец культуры ДонГАУ разрабатывает рекомендации по организации культурно-массовой работы на факультетах и для университета в целом; методическую документацию по организации досуга обучающихся, их участия в творческих коллективах, в мероприятиях, проводимых творческими объединениями по работе со студенческой молодежью.

3. Права, организация деятельности и руководство.

3.1. В целях осуществления своих полномочий Дворец культуры Донского ГАУ имеет право:

- запрашивать в установленном в университете порядке информацию, необходимую для реализации полномочий дворца культуры;
- выносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов университета предложения по вопросам в пределах своей компетенции;
- создавать совещательные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности в установленном в университете порядке;
- разрабатывать в пределах своей компетенции проекты договоров с физическими и юридическими лицами в целях реализации возложенных на дворец культуры ДонГАУ полномочий;
- осуществлять иные права в соответствии с локальными документами университета;
- проводить мониторинг, анализ и прогноз эффективности реализации культурно-массовых мероприятий, проводимых в рамках ежегодного календарного плана мероприятий университета.

3.2. В целях осуществления своих полномочий Дворец культуры ДонГАУ ведет:

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- подготовку творческих коллективов, ансамблей и отдельных исполнителей для проведения культурно-массовых мероприятий различного уровня, благотворительных акций, профориентационных концертов, различных приемов на базе Дворца культуры и за его пределами;

- приносящую доход деятельность: организацию и проведение выставок, ярмарок, культурно-массовых мероприятий. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в финансирование деятельности университета и Дворца культуры в соответствии с договором возмездного оказания услуг на основании калькуляции стоимости оказания услуг;

- выступает внутренним заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в культурно-творческой сфере деятельности Дворца культуры;

- принимает меры по реализации проектов, программ и мероприятий в культурно-творческой сфере деятельности Дворца культуры;

- осуществляет прием и рассмотрение устных и письменных обращений сотрудников и обучающихся по вопросам в пределах полномочий Дворца культуры.

3.3. Директор Дворца культуры ДонГАУ:

- несет персональную ответственность перед ректором и проректорами университета в установленном порядке;

- распределяет обязанности между сотрудниками Дворца культуры ДонГАУ;

- готовит предложения по структуре и штатному расписанию в пределах утвержденной предельной численности и фонда оплаты труда;

- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в культурно-творческой деятельности;

- подписывает и согласовывает в пределах своей компетенции локальные нормативно-правовые акты, осуществляет контроль за их исполнением;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества Дворца культуры ДонГАУ;

– обеспечивает соблюдение работниками Дворца культуры ДонГАУ законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

– готовит и подписывает статистическую отчетность, несет ответственность за нарушение порядка предоставления и содержания статистической отчетности.

4. Имущество и финансово-экономическая деятельность Дворца культуры ДонГАУ.

4.1. Дворец культуры ДонГАУ в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе Университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним для осуществления его деятельности.

4.2. Все расходы Дворца культуры ДонГАУ, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утверждённым ректором Университета планом работы и сметой расходов, в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организационная структура, содержание работ и штатное расписание персонала утверждается Ректором университета по предложению Директора Дворца культуры.

4.4. Финансовые показатели деятельности Дворца культуры Донского ГАУ регламентируются положениями, действующими в Университете.

5. Взаимоотношения и связи

5.1 Дворец культуры ДонГАУ взаимодействует с проректором по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе, проректором по научной работе, проректором по учебной работе, проректором по административно-хозяйственной работе и бухгалтерией университета.

5.2. В своей творческой, культурно-досуговой, культурно-массовой и административной деятельности сотрудничает с отделом по воспитательной работе, с ответственными за воспитательную работу на факультетах, деканами, профсоюзным комитетом студентов, профсоюзным комитетом сотрудников университета, студенческим активом университета.

5.3. Взаимодействует с юридической службой в рамках подготовки и согласования локальных нормативных актов, договоров, проектов, изменений и дополнений в положение о структурном подразделении и др.

5.4. По осуществлению студенческого самоуправления и в рамках реализации культурно-массовой, профориентационной, волонтерской деятельности университета, сотрудничает с советом обучающихся.

5.5. Взаимодействует с бухгалтерией университета по вопросам финансового обеспечения своей деятельности.

5.6. Взаимодействует со студенческим «Медиа-центром», ответственными за сайт университета, обеспечение отображения сведений о мероприятиях и деятельности Дворца культуры на странице официального сайта университета в сети интернет и постоянному обновлению информации.

5.7. Взаимодействует в пределах своей компетенции с физическими и юридическими лицами в целях реализации культурно-досуговой деятельности в соответствии с закрепленными полномочиями, связанными с исполнением государственных контрактов и договоров.

5.8. Взаимоотношения и связи внутри коллектива определяются должностными инструкциями работников Дворца культуры ДонГАУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения Ректором Университета.

6.2. Дополнения и изменения в Положение действительны после утверждения Ректором Университета.

Разработано
Директором

[Подпись]

М.А. Озерова

Согласовано

[Подпись]

Маслова Е.С.

Согласовано

[Подпись]

Жеромова О.С.

Наг.чк

[Подпись]

Н.В. Колосов

Юридический

[Подпись]

Кузнецова И.И.

