

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 2019.02.26 16:34
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477055237

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«26» февраля 2019 года,
протокол № 6

РАССМОТРЕНО

Советом родителей (законных
представителей)
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«19» февраля 2019 года,
протокол № 2

РАССМОТРЕНО

объединённым Советом
обучающихся
«20» февраля 2019 года,
протокол № 7

Порядок

**зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Донской ГАУ и
прохождения экстернами промежуточной и
государственной итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к условиям зачисления экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее - Университет) и его филиалах, а также условия допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.2 Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, задействованных в деятельности по зачислению экстернов, организации прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее - университет), и иными нормативными правовыми актами.

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

1.5 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием

лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната

2.1 Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего (полного) общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета Университета, где реализуется соответствующая образовательная программа.

2.3 При положительном решении аттестационной комиссии деканат Университета готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией Университета.

2.4 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с Университетом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.5 Деканат Университета готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.6 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.7 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате Университета аттестационную ведомость (Приложение), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, открытую для него образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

2.8 При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.9 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

2.10 Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией

*Приложение к Порядку зачисления и прохождения промежуточной и
итоговой аттестации в форме экстерната*

Форма аттестационной ведомости

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА					
экстерн					
факультет (институт, колледж) специальность (направление)	фамилия, имя, отчество				
	наименование				
Учебная дисциплина	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменацион ная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись экзаменатора
Декан/ директор					