

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чернышова Евгения Олеговна

Должность: Бриг ректора

Дата подписания: 2019-02-26

Уникальный программный ключ:

e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«26» февраля 2019 года,
протокол № 6

РАССМОТРЕНО

Советом родителей (законных
представителей)
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«19» февраля 2019 года,
протокол № 2

РАССМОТРЕНО

объединённым Советом
обучающихся
«20» февраля 2019 года,
протокол № 7

Порядок

**разработки и утверждения образовательных программ высшего
образования - программ бакалавриата, программ специалитета
и программ магистратуры**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - образовательная программа), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВО Донской ГАУ) по уровням образования – бакалавриат, специалитет и магистратура.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Профессиональными стандартами (по ФГОС 3++);
- Утвержденными примерными образовательными программами;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее - университет) и других локальных нормативных актов университета.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

2.1 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2 Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность образовательной программы, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.3 В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы.

2.4 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, а также оценочных и методических материалов.

2.5 Содержание и структура образовательной программы представлена общей характеристикой образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.6 Общая характеристика образовательной программы включает: квалификацию, присваиваемую выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность(профиль) образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

2.7 В учебном плане образовательной программы указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) по видам учебных занятий (включает все виды аудиторной работы: лекции, практические, семинарские лабораторные занятия, консультации, практики, зачеты и экзамены) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.8 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.9. Рабочая программа дисциплины включает в себя наименование дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

2.10 Программа практики включает в себя указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.11 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации входит в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, фонд оценочных средств для итоговой аттестации оформляется отдельным документом.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.12 Методические материалы представляются в виде учебно-методических пособий и (или) перечня учебных и методических материалов, необходимых для освоения образовательной программы.

В состав рабочей программы дисциплины и программы практики включены перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в состав рабочей программы дисциплины включены методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

2.13 Образовательная программа разрабатывается профильной кафедрой.

2.14 Образовательная программа рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета (директором филиала). Общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются ректором либо проректором по учебной работе университета (директором филиала либо заместителем директора филиала по учебной работе).

2.15 Образовательная программа обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.16 Информация об образовательных программах размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».