Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 15:05:24
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

2. Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

– Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

ОК 02- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– определять задачи для поиска информации;

– определять необходимые источники информации;

– планировать процесс поиска;

– структурировать получаемую информацию;

– выделять наиболее значимое в перечне информации;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение;

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

ПК 1.6- Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

знать:

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

– приемы структурирования информации;

– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

– современные технологии автоматизированной обработки информации;

– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

– правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;

3. Содержание программы дисциплины: Тема 1. «Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете». Тема 2. «Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности». Тема 3. «Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета». Тема 4. «Системы дистанционного банковского

обслуживания». Тема 5. «Системы формирования и сдачи электронной отчетности». Тема 6. «Системы электронного документооборота». Тема 7. «Бухгалтерские системы».

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен