

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чернышова Евгения Олеговна

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.08.2025 15:38:10

Уникальный идентификатор документа:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477075237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Донской государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Донской ГАУ

А.И. Клименко

«26» января 2016 г.

Принято на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Донской ГАУ

протокол № 5

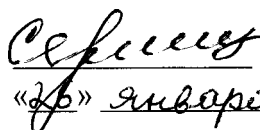
от 26.01.16

ПОРЯДОК

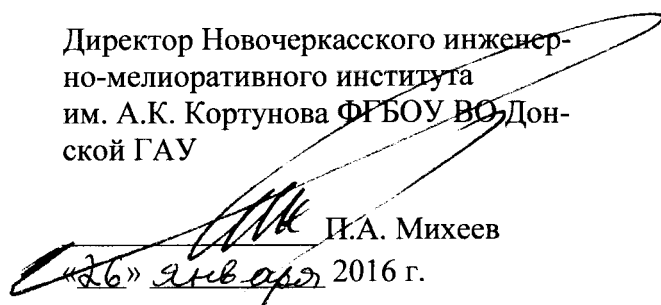
**проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их
размещения в электронно-библиотечной системе**

СОГЛАСОВАНО

Директор Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО
Донской ГАУ

 А.А. Серегин
«26» января 2016 г.

Директор Новочеркасского инженерно-мелиоративного института
им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

 И.А. Михеев
«26» января 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее Университет) в области размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета (филиала) и проверки текстов на объем заимствований, с целью соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.2 Данный Порядок разработан в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Устава ФГБОУ ВО Донской ГАУ;

2. Термины, используемые в настоящем положении

2.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в авторских работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия работы в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Плагат – присвоение плодов чужого творчества и опубликование чужих работ и/или фрагментов чужих работ под своим именем без полной ссылки на источник.

2.2 Не считаются заимствованием/цитированием включенные в текст ВКР:

- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- заголовки типовых таблиц, графиков и диаграмм;

- библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком);
- фрагменты нормативных актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

3. Порядок проверки ВКР на объем заимствований

3.1 При предоставлении ВКР на кафедру руководителю выпускной квалификационной работы обучающийся заполняет заявление по установленной форме (Приложение 1), в котором автор подтверждает факт отсутствия в ВКР заимствований печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками.

3.2 Выполненную ВКР представляют за 10 дней до даты защиты на бумажном носителе и в виде текстовых файлов (допустимые форматы: doc, docx, rtf, txt), объемом менее 20 МБ. Имя файла должно содержать код направления подготовки (специальности), Ф.И.О. автора, год защиты ВКР, записанные без точек и пробелов, с использованием нижнего подчеркивания, например:

36_05_01_Иванов_ИИ_2016

3.3. Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает проверку предоставленной ВКР в электронной системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных источников «Антиплагиат».

3.4. По результатам проверки руководитель выпускной квалификационной работы оформляет справку о результатах проверки ВКР на объем заимствования (Приложение 2), в которой указывает объем заимствования в процентах и подтверждает соответствие указанной в документе информации. Данный документ является основанием для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Университета (филиала).

4. Размещение выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

4.1 ВКР в электронном виде в формате PDF и текстовом формате (допустимые форматы: doc, docx, rtf, txt), объемом не более 20 МБ сдается обучающимся в библиотеку для дальнейшего размещения в ЭБС Университета (филиала). Имя файлов оформляется в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка

4.2 Обучающийся одновременно с ВКР предъявляет в библиотеку справку о результатах проверки ВКР на объем заимствования заверенную руководителем выпускной квалификационной

ной работы. Ответственный работник библиотеки принимает ВКР в формате PDF и делает в справке отметку о приеме в библиотеку.

4.3 ВКР размещается в ЭБС Университета в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.5 Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствования с отметкой библиотеки о приеме ВКР в ЭБС Университета вместе с ВКР и остальными документами подается в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6 Выпускные квалификационные работы без справки о результатах проверки ВКР на объем заимствования с отметкой библиотеки о приеме ВКР в ЭБС Университета к защите не допускаются.

5. Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования

5.1 Обучающийся несет ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования.

5.2 Обучающийся несет ответственность за нарушение установленных настоящим Порядком сроков предоставления ВКР.

Заведующему кафедре
обучающегося _____

Ф.И.О.

курс, направление подготовки (специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проверить выполненную мною ВКР на объем заимствования. Заявляю, что в ВКР на тему:

_____,
представленную для защиты и публикации в ЭБС университета не содержится элементов некорректных цитирований из печатных и электронных источников.

Подтверждаю, что электронная копия ВКР соответствует печатной версии, представленной для защиты в государственную экзаменационную комиссию.

Я ознакомлен(а) с действующим в ФГБОУ ВО Донской ГАУ Порядком проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной среде университета.

Дата _____

(подпись)

(ФИО)

СПРАВКА
о результатах проверки ВКР на объем заимствования

После анализа текста ВКР на объем заимствования, получены следующие результаты:

ФИО _____

Ф.И.О руководителя ВКР _____

Тема ВКР _____

Код направления подготовки (специальности) _____

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) _____

Оригинальность текста ВКР составляет ____ %

Руководитель ВКР

« ____ » _____ 2016 г

(подпись)

(ФИО)

ВКР для размещения в ЭБС принял(а)

« ____ » _____ 2016 г.

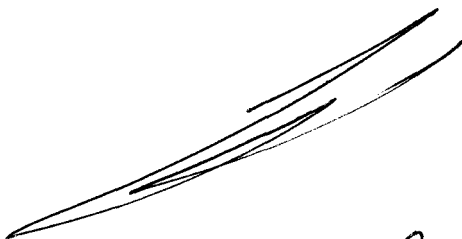
(подпись)

(ФИО)

Лист согласования

Проректор по учебной работе

И.В. Фетюхин



Начальник учебно-методического управления

Р.В. Клименко



Начальник отдела управления качеством образования

В.Б. Ильин



Начальник учебного отдела

М.М. Кочуев



Юрисконсульт



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]