Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c0x6ff4f4f03537

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 21D408BC1E4EADEB84A00D9D465CB416
Владелец: Федоров Владимир Христофорович
Действителен: с 05.09.2023 до 28.11.2024

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ДГАУ,
профессор
_____ В.Х. Федоров
«29» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ПРИНЯТО:
Ученым Советом
ФГБОУ ВО ДГАУ
Протокол № 1
«29» 09 2020

п. Персиановский 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом об образовании от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом университета.

1.2.Студенческое общежитие (студенческий городок) ФГБОУ ВО Донской ГАУ предназначается для временного размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования обучающихся по очной форме обучения, а при наличии свободных мест в общежитиях университета, для студентов, аспирантов, слушателей подготовительных отделений и ДПО, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на время сдачи вступительных испытаний для поступающих в вуз.

В отдельных случаях образовательное учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением университета, находящегося в управлении проректора по АХР и содержится за счет средств, выделяемых вузу в виде субсидии на выполнение государственного задания и внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

1.4. Решением администрации университета ряд студенческих общежитий может быть объединены в студенческий городок.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством и указанных в п. 7 настоящего Типового положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные, пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и профкома студентов или другого уполномоченного студентами представительного органа переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.6. В каждом общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.), а также комнаты с доступом к сети Интернет.

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7.Помещения: - для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитиях для обслуживания проживающих в общежитии, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны;

- для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией университета по согласованию со студсоветом университета или другим уполномоченным студентами органом.

1.8.Общее руководство работой в студенческом общежитии: - по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по АХР университета или на должностное лицо, им на это уполномоченное дополнительным приказом;

- по культурно-воспитательной, спортивно-массовой возлагается на проректора по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе.

1.9.Проживающие в общежитии и администрация университета могут заключать договор о взаимной ответственности сторон. Заселение в общежитие производится на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и приказа ректора.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, весь срок обучения в учебном заведении;
- пользоваться бесплатно помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации общежития и декана факультета в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением свей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относится к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его по первому требованию администрации и службы охраны;
- при выселении из общежития сдать заведующему общежитием весь полученный в пользование жесткий и мягкий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2. 3. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и др. лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во вне учебного времени к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной

территории и другими видами работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению проректора по АХР, проректора по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе, декана (зам. декана), руководителя студгородка, заведующего общежитием, начальника отдела по работе с иностранными студентами и по решению студсовета общежития могут быть применены ректором или проректором по АХР к нарушителям меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных и других веществ, запрещенных действующим законодательством РФ, распитие спиртных напитков, курение на территории общежития, в т. ч. кальяна и электронных сигарет.

3. Обязанности Администрации учебного учреждения, студенческого общежития

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по АХР, деканом (зам. декана) факультета, руководителем студгородка и заведующим общежитием или другим работником, назначенным приказом ректора университета.

3.2. Администрация университета обязана:

- предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
- предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору).
- обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.
- обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
- своевременно проводить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- газо – и водоснабжения общежития;
- при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;
- содержать помещения общего пользования общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключить с договор найма жилого помещения в студенческом помещении (договор и проект приказа о найме жилого помещения в студенческом помещении оформляется деканатом факультета, визируется деканом факультета и предоставляется сотрудником деканата на подпись проректору по АХР);
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты студгородка и общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать охрану студенческого общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- производить вселение в общежитие на основании направления, в котором указываются номер общежития и номер комнаты, и договора о вселении студента (слушателя курсов и др. лиц) выданного деканатом факультета, оригинала и копии паспорта, вселяющегося лица (разворот с фотографией и разворот со штампом о регистрации по месту проживания на одной стороне листа), справки о состоянии здоровья, соглашения об обработке персональных данных;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать ректора, проректора по АХР, проректора по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе, руководителя студгородка, декана (зам. декана), руководителя студсовета общежития о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимую освещенность всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории, проводить инструктаж по технике и пожарной безопасности, принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.4. Заведующий общежитием, совместно с проректором по УР, проректором по АХР, проректором по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе, деканом (зам. деканом), руководителем студгородка, начальником отдела по работе с иностранными студентами, студсоветом общежития, представителя от студенческого профкома, рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации университета по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и наложении мер дисциплинарного взыскания на проживающих в общежитии лиц.

- на основании совместного решения проректора по АХР, декана (зам декана), студсовета общежития переселять по письменному заявлению проживающих из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из студенческого общежития, оплата услуг.

4.1.Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии учебного заведения, разработанным на основании настоящего положения.

4.2.Распределение мест в общежитии между факультетами, утверждение списка студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению Проректора по АХР, декана (зам. декана) факультета, начальника студгородка, профкома студентов университета и объявляется приказом ректора на каждый учебный год. При вселении студентов на следующий учебный год учитывается соблюдение ими порядка и правил проживания, правил внутреннего распорядка, соблюдения правил оплаты услуг за проживание в общежитии (за все время проживания в общежитии).

4.3.Вселение студентов, аспирантов и др. лиц осуществляется заведующим общежитием на основании направления и договора найма жилого помещения, выданного деканом (зам. декана) факультета, в котором указывается номер общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении. Без согласования договора с проректором по АХР заселение в общежитие не производится.

Лицам, не заключившим договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в установленные сроки без уважительной причины, места в общежитии предоставляются в последнюю очередь на свободные места.

Заселение производится в последние дни недели августа- первую неделю сентября, в течение 21 рабочего дня. Студенты, не заселившиеся в общежитие в установленные сроки и не уведомившие об этом деканат, профком студентов, заселяются в последнюю очередь на свободные места.

4.4.При невозможности проживания в данном общежитии, в данной комнате, вследствие аварии, ремонта и прочих причин переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению комиссии в составе проректора по АХР, декана (зам. декана) университета, начальника студ. городка, заведующего общежитием, представителя профкома студентов вуза.

Переселение производится по личному заявлению проживающего, на основании протокола комиссии по заселению, включающую в себя проректора по АХР, декана (зам. декана) университета, начальника студ. городка, заведующего общежитием, представителя профкома студентов вуза.

При положительном решении о переселении проживающего деканат вносит соответствующее изменение в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.5.Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством РФ.

4.6.Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

4.7.Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, освобождают место в общежитии – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.8. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение трех дней после издания приказа об отчислении.

4.9. За грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и других нормативных документов университета студенту может быть отказано в предоставлении права проживания в общежитии.

4.10. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса при отчислении из учебного заведения.

4.11. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.04.94 г № 407 финансово экономическим отделом университета рассчитывается и утверждается ректором по согласованию с ПОС вуза размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

Стоимость проживания в общежитии может быть изменена с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги.

4.12.Плата за проживание взимается со студентов, аспирантов и др. лиц за все время проживания. При выезде студентов из общежития в период летних каникул плата за проживание не взимается (при условии ее полного освобождения).

4.13. Проживание студентов в общежитии в период летних каникул производится с согласия администрации университета и оплачивается по утвержденным расценкам.

4.14.Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации университета с внесением в установленном учебном заведении порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используют указанные приборы, аппаратура.

5. Порядок предоставление мест в студенческом общежитии.

5.1. Настоящее положение является руководством для жилищно-бытовой комиссии (далее-ЖБ) университета и обязательна для соблюдения всеми подразделениями ФГБОУ ВО Донской ГАУ при распределении мест в общежитиях при поселении студентов на новый учебный год.

5.2. Для рассмотрения заявлений нуждающихся в общежитии студентов создается комиссия по распределению и выделению мест для поселения студентов и иных лиц в общежитие в составе:

Председатель комиссии – проректор (заместитель директора) по АХР;
Заместитель председателя комиссии - председатель студенческого профкома;
Члены комиссии:
- проректор по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе (заместитель директора);
руководитель студгородка;
декан (зам. декана);
начальник отдела по работе с иностранными студентами;
представитель жилищно-бытовой комиссии студенческого профкома;
заведующий общежитием.

5.3. Ежегодно, в соответствии с графиком, проводится заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии со студентами, нуждающимися в общежитии, с указанием комнаты проживания в текущем учебном году.

Вопрос о поселении рассматривается комиссией персонально по каждому студенту. Решения о предоставлении помещения для поселения или об отказе в проживании в общежитии (с обязательным указанием причины) оформляется протоколом комиссии и сообщается студенту. Выписка из протокола направляется в соответствующий деканат, для дальнейшего оформления ими договора найма и выписки направления для поселения в соответствующее общежитие.

5.4. В обязательном порядке места для проживания в общежитии предоставляются:
- студентам, находящимся на полном государственном обеспечении;
- студентам 1 курса.

5.5. При наличии свободных мест, места нуждающимся в общежитии студентам предоставляются в следующем порядке:
1) лицам, указанным в п.5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ», 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
2) студентам, обучающимся на «хорошо» и «отлично» (на основании зачетной книжки);
3) студентам из многодетных и неполных семей;

4) студентам, активно занимающимся общественной работе (членам профкома студентов, членам студсоветов общежитий, бойцам студенческих отрядов и другим студентам из актива университета;
5) студентам, не имеющим задолженности по оплате услуг общежития;
6) остальным студентам, не имеющим академической задолженности по итогам сессии;
7) студентам, обучающимся из близлежащих территорий и населенных пунктов, расположенных в радиусе 5-10 км от главного учебного корпуса вуза, предоставляется индивидуально при наличии свободного места в общежитии.

5.6. В студенческом общежитии могут представляться места студенческим семьям.

5.7. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением ЖБ комиссии, исходя из имеющегося свободного жилого фонда.

5.8. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка общежития.

5.9. Плата за пользование студенческим общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, число которых определено паспортом общежития.

5.10. В соответствии с решением комиссии по поселению жилые помещения в общежитиях могут не предоставляться студентам, нарушившим Устав ФГБОУ ВО Донской ГАУ, Правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, а также имеющим академическую задолженность.

5.11. Заведующим общежитий запрещается:
- вселение в общежитие лиц, не предоставивших документов на заселение;
- переселять жильцов из одной комнаты в другую или из одного общежития в другое без надлежаще оформленных документов.
- самостоятельно переоформлять договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, заявления, направления и т.д., оформленных по решению ЖБ комиссии.

5.12. Заселение в студенческое общежитие производится строго в соответствии с приказом ректора на учебный год при соблюдении следующих условий:
- заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- своевременной оплаты за проживание;
- получения под свою ответственность имущества и инвентаря секции (этажа) для использования во время проживания;
- гарантии соблюдения правил внутреннего распорядка и режима работы общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.13. При заселении в общежитие требуются следующие документы:
- отметка о прохождении медкомиссии (флюорографии).
- квитанция об оплате за общежития (или справку из бухгалтерии).
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- направление на поселение в соответствующую комнату общежития;
- отметка паспортного стола (международного отдела) или свидетельство о временной регистрации в общежитии;
- отметка о прохождении военно-учетного стола (для юношей).

5.14. Один экземпляр договора найма жилого помещения в студенческом общежитии вуза выдается на руки заселяемому студенту, а второй экземпляр хранится у заведующей общежитием.

5.15. Окончательные итоги и анализ заселения студентов в общежитие подводятся на заседании ЖБ комиссии Университета в октябре месяце.

5.16. Категория обучающихся, с которых не взимается плата за проживание в общежитии, а также категория обучающихся, с которых взимается льготная плата за проживание в общежитии, устанавливается приказом ректора (по представлению председателя ЖБ комиссии)

6. Общественные органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией университета.

6.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии университета.

6.4. Совет студенческого общежития, совместно с заведующим общежития, разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, по закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.5.Переселение проживающих студентов из одной комнаты общежития в другую, по инициативе администрации, должно проводиться по согласованию со студсоветом общежития.

6.6.Поощрение проживающих в общежитии студентов и меры дисциплинарного воздействия на них должно проводиться по согласованию со студсоветом общежития.

6.8. Поощрение за успешную работу активистов органа студенческого самоуправления, должно проводиться по согласованию со студенческим профкомом вуза.

6.9.Администрация университета принимает меры к поощрению активистов органа студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе и за счет внебюджетных средств вуза.

6.10. Совет студенческого общежития организует (информирует, проводит) культурно-массовые и спортивные мероприятия среди проживающих в общежитии студентов;

6.11.В случае отсутствия в общежитии студсовета его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающему органу.

6.12.В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.13.Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

6.14.Для координации работы во всех общежитиях университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации университета.

7. Изменения и дополнения

7.1. Настоящее Положение, его отдельные разделы и пункты могут быть дополнены, изменены по мере необходимости, в рамках действующего законодательства.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения вводятся в действие приказом ректора по согласованию со студенческим профкомом университета.

Врио Проректора по АХР _____ Папченко И.В.

Врио Проректора по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе _____ Гуржий С.В.

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Киреева Ю.Г.

Приложение №1 к Положению
о студенческом общежитии

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, ФГБОУ ВО Донской ГАУ, разрабатываемые на основе настоящих Правил, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ФГБОУ ВО Донской ГАУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении, личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией вуза по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ФГБОУ ВО Донской ГАУ, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится университет, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в вузе, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация студенческого заведующим общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии вовремя, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией вуза договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- переселять проживающих из одной комнаты в другую в соответствии с принятым Положением о студенческом общежитии вуза.

7. Обязанности администрации вуза

7.1. Администрация вуза обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем 6 пункта 20 настоящего Положения;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством вуза.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из университета;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора вуза.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора вуза в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора вуза в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из вуза до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

12. Изменения и дополнения

12.1. Настоящие Правила, их отдельные разделы и пункты могут быть дополнены, изменены по мере необходимости в рамках действующего законодательства.

12.2. Настоящие правила, изменения и дополнения вводятся в действие приказом ректора по согласованию с ПОС ФГБОУ ВО Донской ГАУ с первого числа месяца после издания приказа.

Врио Проректора по АХР _____ Папченко И.В.

Врио Проректора по непрерывному образованию, воспитательной и социальной работе _____ Гуржий С.В.

Согласовано:

Юрисконсульт _____ Киреева Ю.Г.

Приложение №2 к Положению
о студенческом общежитии

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии

№ _____

п. Персиановский «___» _____ 202 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО ДГАУ) в лице проректора по административно-хозяйственной работе _____, действующего на основании доверенности №___ от «____»_____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуем___ в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые стороны, на основании приказа ректора ФГБОУ ВО ДГАУ о предоставлении жилого помещения от "__" _____202_ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю место в комнате № ____ общежития, расположенного по адресу _____ для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой) в ФГБОУ ВО ДГАУ.
ненужное зачеркнуть

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Договор заключается:

☐ - на период обучения в ФГБОУ ВО ДГАУ;

☐ - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

☐ - на период прохождения вступительных испытаний;

☐ - на период _____ .
работы и др.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) соблюдать Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО ДГАУ, правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО ДГАУ;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора;

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение с мебелью и иным инвентарем в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, согласно приложения №1.

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного человека) без расторжения Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Плата за проживание в общежитие

9. Плата за проживание в общежитии (далее – плата за проживание) включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (возмещение понесенных Наймодателем расходов по оплате коммунальных услуг).

10. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии и определяется локальным нормативным актом Наймодателя, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии). Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Наймодателя.

11. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии (часть 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

13. ФГБОУ ВО ДГАУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

14. Локальные нормативные акты Наймодателя, определяющие размер и порядок внесения платы за проживание в общежитии, доводятся до сведения Нанимателя путем публикации в сети Интернет на официальном сайте ФГБОУ ВО ДГАУ: dongau.ru.

15. Плата за проживание вносится Нанимателем не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным:

- в кассу университета по адресу: Ростовская область, Октябрьский р-н, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, д.24; или
- перечисляется на расчетный счет Наймодателя по реквизитам, указанным на официальном сайте ФГБОУ ВО ДГАУ: dongau.ru.

По письменному заявлению Нанимателя плата за проживание может удерживаться из его стипендии.

V. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.

17. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору, а также в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) прекращением обучения (работы) в ФГБОУ ВО ДГАУ.

ненужное зачеркнуть

20. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

22. Споры, возникающие из договора или в связи с ним, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

23. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

24. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

25. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

26. До заключения договора Наниматель ознакомлен с Уставом ФГБОУ ВО ДГАУ, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО ДГАУ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО ДГАУ.

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель	Наниматель
	_____
	_____
	_____
	адрес места жительства
	_____
	телефон
	паспорт ____ _____ _____
	когда и кем выдан _____
	_____
	_____
	код подразделения _____-_____
	_____
	_____
	место и дата рождения
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	

Приложение №1
к договору найма
жилого помещения
в студенческом общежитии №___

Опись имущества, передаваемого в пользование нанимателя комнаты № __

№ п/п	Наименование	Состояние

Принял _____ Ф.И.О., дата, подпись