Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 12:56:48
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52d7a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП. 13 Культура речи в профессиональной деятельности

| | |
|---|---|
| **Специальность** | **36.02.02 Зоотехния** ***(на базе 11 классов - среднее общее образование)*** |
| **Форма обучения** | **заочная** |

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

| Дроздова С.В. | | преподаватель | | - |
|---|---|---|---|---|
| ФИО | (подпись) | (должность) | (ученая степень) | (ученое звание) |

**Рассмотрено и рекомендовано:**

**На заседании Методического совета Колледжа** протокол заседания от 24.03.2026 г. **№ 7**

И.о. Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.

**п. Персиановский, 2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Культура речи в профессиональной деятельности**

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02 Зоотехния.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к Общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- применять знания о нормах русского литературного языка (устных и письменных) в профессиональной и повседневной практике (ОК 5, ОК 9);
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения (ОК 5, ОК 9);
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач (ОК 5, ОК 9);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике делового общения (ОК 5, ОК 9).
-этические номы речевой культуры, коммуникативные качества культуры речи в структуре профессиональной коммуникативной деятельности специалиста, базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики (ОК 5);
- функциональные разновидности (стили) речи, их жанры, специфические черты (ОК 5, ОК 9).

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|---|---|
| | | **Заочная 2023 гн** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 84 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | 8 |
| в том числе: | | |

| | | |
|---|---|---|
| лекции | | 4 |
| практические занятия | | 4 |
| лабораторные занятия | | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | | 72 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой | | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.13 « Культура речи в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов /заочная 2023 гн | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Предмет изучения культуры речи** | Содержание учебного материала | | |
| | **Лекция№1**<br>Понятие " культура речи"<br>Предмет изучения «культуры речи»<br>Основные функции языка<br>Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности | **1/41** | **1**<br>**2**<br>**3** |
| | **Практическое занятие**<br>Соотношение языка и речи<br>Речевая культура, ее типы и аспекты | **1** | **1** |
| **Раздел 2 «Язык как знаковая система. Функции языка»** | Содержание учебного материала | | |
| | **Лекция№2**<br>Культура речи в профессиональной коммуникации.<br>Профессиональная культура и её компоненты, их взаимосвязь. | 1/1 | 1<br>2<br>3 |
| | **Практическое занятие**<br>Работа с текстом, посвящённым профессиональной коммуникации.<br>*Элементы практической подготовки*<br>Составление связного речевого высказывания на заданную тему.<br>Семантический дифференциал. Тренинг. | 1 | 2<br>3 |
| **. Раздел 3. «Понятие о национальном языке. Формы существования языка»** | Содержание учебного материала | | |
| | **Лекция № 3.**<br>Значение культуры речи в профессиональной деятельности. | 1 | 1<br>2<br>3 |
| | **Практические занятия**<br>Профессиональный диалог, его структура, композиция. Языковые правила самопрезентации.<br>*Элементы практической подготовки*<br>Решение ситуационных задач (Проведение диалога с работодателем, телефонные переговоры и т.п.) | 1 | 2<br>3 |
| **Раздел 4. «Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка»** | Содержание учебного материала | | |
| | **Лекция№4**<br>Нормативный аспект культуры речи.<br>Понятие языковой нормы, её роль в профессиональной деятельности. | 1 | 2<br>3 |
| | **Практические занятия**<br>Орфоэпические нормы, их роль в профессиональной коммуникации.<br>*Элементы практической подготовки* | 2 | 2<br>3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Орфоэпические правила, необходимые для профессионального общения. | | |
| **Раздел 5. «Функциональные разновидности (стили) современного русского языка»** | Содержание учебного материала | | |
| | **Лекция№5**<br>Функциональные разновидности (стили) современного русского языка | 2/1 | 1<br>2<br>3 |
| | **Практические занятия**<br>Акцентологические нормы русского языка.<br>а) Акцентологические нормы глаголов и глагольных форм.<br>б) Акцентологические нормы имен существительных, прилагательных и наречий.<br>*Элементы практической подготовки*<br>Постановка ударений в словах различных частей речи | 2 | 2<br>3 |
| **Раздел 6. «Коммуникативные качества речи»** | Содержание учебного материала | | |
| | **Лекция№6**<br>Коммуникативные качества речи. | 2 | 1<br>2<br>3 |
| | **Практические занятия**<br>Морфологические нормы русского языка.<br>*Элементы практической подготовки*<br>Употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений. | 1/1 | 2<br>3 |
| | **Лекция№7**<br>Понятие литературно-языковой нормы.<br>Система языковых норм русского литературного языка | 1 | 1<br>2<br>3 |
| | **Практическое занятие**<br>Выполнение заданий по синтаксическим и акцентологическим нормам | 2 | 2<br>3 |
| **Раздел 7. «Понятие о речевой деятельности»** | Содержание учебного материала | | |
| | **Лекция№8**<br>Понятие о речевой деятельности. | 2 | 2<br>3 |
| | **Практическое занятие**<br>Нормативное употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений в устной и письменной речи. Практикум. | 1/1 | 2<br>3 |
| **Раздел 8. Морфологические и лексические нормы** | **Лекция№9**<br>Правописание окончаний существительных | 1 | 1<br>2 |
| | **Практическое занятие**<br>Правописание предлогов -в-/-на | 1 | 1<br>2 |
| **Раздел 9.** | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **«Этические нормы речевой культуры. Формирование речевого этикета»** | **Лекция 10.**<br>Этические нормы речевой культуры.<br>Формирование речевого этикета | 2 | 2<br>3 |
| | **Практическое занятие**<br>Морфологические нормы глаголов и глагольных форм.<br>*Элементы практической подготовки*<br>Этикет в деловой коммуникации.<br>Использование этикетных формул в деловом общении. | 1/1 | 1<br>2<br>3 |
| **Раздел 10. «Экстралингвистические факторы речевого взаимодействия»** | Содержание учебного материала | | |
| | **Лекция№11**<br>Экстралингвистические факторы речевого взаимодействия | 1 | 2<br>3 |
| | **Практическое занятие**<br>Лексические нормы русского языка.<br>*Элементы практической подготовки*<br>Синтаксические нормы. Нормы управления, согласования сказуемого с подлежащим. | 1 | 2<br>3 |
| | **Лекция№12**<br>Лексикография.<br>Основные типы словарей.<br>Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.<br>Культура пользования словарями и справочник | 2/1 | 2<br>3 |
| | **Практическое занятие**<br>Работа со словарями, справочниками. | | |
| **Раздел 11. «Официально-деловая письменная речь. Основные виды деловых и коммерческих документов»** | Содержание учебного материала | | |
| | **Лекция 13.**<br>Официально-деловая письменная речь.<br>Основные виды деловых и коммерческих документов. | 1 | 2<br>3 |
| | **Практическое занятие**<br>*Элементы практической подготовки*<br>Структурно-языковые особенности, назначение, реквизиты и требования к оформлению кадровой документации, личных документов. | 2 | 1<br>2<br>3 |
| **Раздел 12. Культура письменной речи в оформлении профессиональной документации** | Содержание учебного материала | | |
| | **Лекция№14**<br>Языковые нормы письменной профессиональной речи. | 1 | 2<br>3 |
| | **Практическое занятие**<br>Оформление профессиональной документации. Языковые черты и нормы официально-делового стиля речи в деловой переписке.<br>*Элементы практической подготовки*<br>Составление и подготовка к презентации резюме. | 1/1 | 1<br>2<br>3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 13 «Ораторское искусство как социальное явление»** | **Лекция№15**<br>Понятие об ораторском искусстве<br>Ораторское искусство как социальное явление.<br>Оратор и его аудитория как социально-психологическая общность людей. | 1 | 2<br>3 |
| | **Практическое занятие**<br>Великие ораторы и их приёмы ораторского искусства.<br>*Элементы практической подготовки*<br>Приёмы подготовки публичного выступления по этапам. | 2 | 1<br>2<br>3 |
| **Раздел 14. «Культура ораторской речи»** | **Лекция№16**<br>Культура ораторской речи.<br>Способы подготовки оратора к публичному выступлению. | 1 | 2<br>3 |
| | **Практическое занятие**<br>Приёмы взаимодействия оратора и аудитории.<br>*Элементы практической подготовки*<br>Проведение публичных выступлений на заранее выбранную тему. | 1 | 1<br>2<br>3 |
| Консультации | | - | |
| Промежуточная аттестация в форме - зачета | | 1 | |
| **Всего:** | | 72 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**Самостоятельная работа вне учебных занятий:**

- работа с источниками информации, в т.ч. Интернет-ресурсами;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка отчетов по результатам практических занятий;
- подготовка сообщений;
- написание мини-сочинений;
- решение ситуационных задач.
- подготовка к презентации выполненного задания;
- подготовка возможного варианта сценария к деловой игре;
- подготовка к учебным занятиям, проверочным работам, зачетам;

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности; учебная аудитория № 63 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам – стенды.

Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

| № п\п | **Основные источники** | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | Емельянова, О.Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.Б. Емельянова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 148 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35609&idb=3. – Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35609&idb=3 | 1-8 |
| 3 | Марьева, М. В. Научный стиль русского языка. Практикум : учебное пособие для спо / М. В. Марьева. — 2-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47452-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378461. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/378461 | Раздел 5 |

| № п\п | **Дополнительные источники** | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|
| 1 | Харченко, В. К. О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по | https://biblioclub.ru/index.php? | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | курсу «Русский язык и культура речи» : учебное пособие : [16+] / В. К. Харченко. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57624 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0826-2. – Текст : электронный.. | page=book&id=57624 | |
| 2 | Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум : учебное пособие / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург : , 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329393 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/329393 | «Языковые нормы культуры речи» |

**Интернет-ресурсы:**

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» | http://www.feb-web.ru/ |
| Сайт «Русский Язык» | https:// russkiiyazyk.ru |
| Культура письменной речи | http://gramma.ru/ |
| Журнал «Русский язык» | http://rus.1september.ru/ |
| Этимология и история слов русского языка | http://etymolog.ruslang.ru/ |
| Словари, созданные на основе Национального корпуса Русского языка | http://dict.ruslang.ru/ |
| Словарь устойчивых словосочетаний и оборотов деловой речи | http://doc-style.ru/DO/?id=1.10 |
| Русские словари | http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221 |
| Аудиословарь «Русский устный» | http://files.gramota.ru/radio/034_Russkii_ustnii_Varvarstvo.MP3 |
| Словари и энциклопедии на «Академике» | https://dic.academic.ru/ |
| Портал «Современный русский» | http://www.oshibok-net.ru/for-all/ |

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Русское словесное ударение | https://dic.academic.ru/contents.nsf/dic_udarenie/ |
| Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина | http://pushkin.edu.ru |
| Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) | http://www.ruslang.ru |
| Русский язык с Денисом Яцутко. Материалы по русскому языку | http://www.rusjaz.da.ru |
| Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами | http://www.ruscenter.ru |
| Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку | http://www.slovo.zovu.ru |
| Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ) | http://www.ropryal.ru |
| Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка | http://slova.ndo.ru |

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| В результате обучения студент должен: | |
| **уметь:** | |
| применять знания о нормах русского литературного языка (устных и письменных) в профессиональной и повседневной практике | Формы контроля результатов обучения: Создание связного речевого высказывания на заданную тему. Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. |
| создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения | Формы контроля результатов обучения: Работа по созданию устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров по учебно-научной, социально-культурной и деловой тематике. Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. |

| | |
|---|---|
| осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач | Формы контроля результатов обучения:<br>Самостоятельная работа на проверку языковых норм русского языка.<br>Методы оценки результатов обучения:<br>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. |
| **знать:** | |
| нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике делового общения. | Формы контроля результатов обучения:<br>Контрольные работы<br>Методы оценки результатов обучения:<br>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. |
| этические номы речевой культуры, коммуникативные качества культуры речи в структуре профессиональной коммуникативной деятельности специалиста,<br>базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики | Формы контроля результатов обучения:<br>Публичное выступление на заранее подготовленную тему<br>Методы оценки результатов обучения:<br>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. |
| функциональные разновидности (стили) речи, их жанры, специфические черты | Формы контроля результатов обучения:<br>Контрольная работа<br>Методы оценки результатов обучения:<br>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. |
| ***Итоговый контроль:*** | ***Зачет с оценкой*** |