Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 06.11.2026 23:50:10
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564a82e9f00c4043198a3692a1207e

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе *производственной практики*
Преддипломная практика

1. Общая характеристика.

Рабочая программа *производственной практики* является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность Защита растений. Разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 699).

2. Требования к результатам *освоения производственной практики*:

Процесс реализации производственной практики направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **(УК-4)**;
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**).

Индикаторы достижения компетенции:

- ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (**УК-4.1**);
- понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (**УК-4.2**);
- читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (**УК-4.3**);
- формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (**УК-6.1**);
- осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития (**УК-6.2**);
- составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение (**УК-6.3**).

В результате реализации *производственной практики* у обучающихся должны быть сформированы:

Знания: правил делового этикета; теоретических основ культуры устной официально-деловой речи на иностранном языке; правил пользования словарем при чтении и переводе информации на иностранном языке; требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; возможных сфер и направлений профессиональной самореализации и саморазвития; теоретических аспектов тайм-менеджмента.

3. Содержание программы *учебной практики*:

Подготовительный этап. Ознакомление с программой практики, распределение на базу практики. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов. Ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики.

Основной этап. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике выпускной квалификационной работе. Работа по заданной тематике. Выполнение всех видов работ, связанных со сбором фактического материала по программе практики и для подготовки выпускной квалификационной работы. Методы анализа и обработки экспериментальных данных, относящиеся к профессиональной сфере. Статистическая обработка полученных результатов анализов. Изучение правил оформления научной литературы разного уровня. Написание выпускной квалификационной работы и её оформление. Подготовка научных публикаций к печати по результатам выполненных исследований

Заключительный этап. Сбор материалов, подготовка и оформление первичной отчетной документации

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Разработчик: канд. с.-х. наук, доцент кафедры агрохимии и экологии им. профессора Е.В. Агафонова Мажуга Г.Е..