

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чернышова Евгения Олеговна

Должность: Вiced ректора

Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54

Уникальный программный ключ:

e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Донской ГАУ

« 28 » сентября 2021г.,

протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ

ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по работе с иностранными обучающимися является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», в дальнейшем именуемый «Университет», осуществляющим организацию и исполнение задач в сфере экспорта образовательных услуг для граждан дальнего и ближнего зарубежья в тесном контакте с другими подразделениями Университета.

1.2. Отдел по работе с иностранными обучающимися подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.3 Деятельность отдела по работе с иностранными обучающимися регулируется правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- 3) Федеральный закон от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4) Федеральный закон от 03.12.2011г. № 385-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в частности совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»;
- 5) Уставом Университета;
- 6) Настоящим положением.

1.4 Штатное расписание отдела по работе с иностранными обучающимися утверждается ректором Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Основными задачами отдела являются:

2.1 Развитие образовательной деятельности, в том числе с применением инновационных подходов, направленной на расширение экспорта образовательных услуг Университета, увеличение контингента и качественного состава иностранных обучающихся в Университете.

2.2 Организация, осуществление и улучшение качества набора иностранных, граждан по договорам с оплатой стоимости обучения и за счет средств федерального бюджета, для обучения по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, по программе предвузовской подготовки иностранных граждан, уделяя большое внимание совершенствованию организационной базы Университета и созданию условий по обеспечению качественного экспорта образовательных услуг.

2.3 Прием и последующее сопровождение вновь прибывших иностранных обучающихся - осуществление контроля за выполнением ими Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся и студенческого общежития.

2.4 Разъяснение иностранным учащимся содержания Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и других законодательных и нормативно-правовых документов о пребывании иностранных граждан на территории РФ, о порядке въезда иностранных граждан в РФ и выезда из РФ; с локальными нормативными документами Университета.

2.5 Постановка на миграционный учет иностранных граждан в территориальном органе Федеральной Миграционной Службы России, контроль сроков действия паспортов иностранных граждан.

2.6 Организация и контроль прохождения медицинского обследования иностранных обучающихся.

2.7 Контроль наличия у иностранных обучающихся действующего полиса медицинского страхования.

2.8 Осуществление регистрационной и визовой поддержки иностранных обучающихся, аспирантов, стажеров, преподавателей, слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан.

2.9 Оказание повседневной помощи иностранным гражданам Университета в решении учебных, социальных, бытовых и других проблем в период их пребывания на территории РФ.

3 ПРАВА ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности вуза, факультетов и подготовительного отделения для иностранных граждан, и к совершенствованию материально-технической базы факультетов и подготовительного отделения для иностранных граждан Университета.

3.2 Вносить на рассмотрение Ученого совета вуза, ректората и советов факультетов предложения по совершенствованию учебного процесса для иностранных студентов.

3.3 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.4 Участвовать в организации привлечения иностранных граждан для обучения в Университете и приема абитуриентов.

3.5 Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

3.6 Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Содействовать деятельности всех структурных подразделений Университета, работающих с иностранными обучающимися и слушателями подготовительного отделения для иностранных граждан Университета.

4.2 Рассматривать случаи нарушения трудовой и учебной дисциплины; вносить предложения о поощрении и о наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела.

4.3 Соблюдать законодательство Российской Федерации и нормативные документы, касающиеся правил пребывания иностранных граждан в России.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1 Отдел по работе с иностранными обучающимися тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза по всем вопросам, связанным с набором, обучением слушателей подготовительного отделения, студентов и аспирантов Университета, а также с деканатами и кафедрами - по вопросам обучения, успеваемости и посещения учебных занятий; по вопросам заключения договоров на оказание платных образовательных услуг, контроля за своевременной оплатой обучения, стоимости проживания в студенческом общежитии; с отделом по воспитательной работе - по вопросам организации внеучебной работы и воспитательной деятельности, с приемной комиссией - по вопросам организации набора, приема и учета иностранных граждан; с здравпунктом - по вопросам медицинского обслуживания иностранных учащихся.

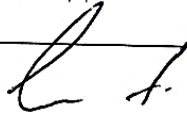
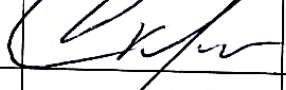
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Работники отдела по работе с иностранными обучающимися в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленными настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Университета, несут ответственность за:

- 1) Результаты работы отдела по работе с иностранными обучающимися по выполнению задач и функций, установленных настоящим положением;
- 2) Нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Университета;
- 3) За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну;
- 4) Соблюдение Правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Всю ответственность за качество и своевременность организации выполнения возложенных настоящим Положением на отдел по работе с иностранными обучающимися задач и функций несет начальник отдела. Непосредственный контроль осуществляет проректор по учебной работе Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Проректор по учебной работе		28.09.2021	Ширяев С.Г.
Декан агрономического факультета		28.09.2021	Зеленская Г.М.
Декан факультета ветеринарной медицины		28.09.2021	Тазаян А.Н.
Декан биотехнологического факультета		28.09.2021	Скрипин П.В.
Начальник отдела по работе с иностранными обучающимися		28.09.2021	Жуков Р.Б.
Юрисконсульт		28.09.2021	Кудрявцева М.М.