

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6e15238041c036fa477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор Донского ГАУ, академик РАН

А.И. Клименко

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на заседании
Ученого совета университета
(протокол № 3 от 26.11.2019 г.)

п. Персиановский, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи деятельности НИЛ	4
3. Организационная структура	5
4. Экономические основы деятельности НИЛ, финансирование научных исследований	7
5. Обязанности и условия привлечения исполнителей работ	10
6. Организация и планирование научно- исследовательских работ	12
7. Ответственность, учет и отчетность	13
8. Порядок ликвидации лаборатории	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-исследовательских лабораторий (НИЛ), определяет порядок организации и проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и инновационных работ.

1.2. Научно-исследовательские лаборатории университета создаются в целях широкого привлечения профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, инженерно-технических работников и студентов университета к разработке фундаментальных и прикладных исследований по научному обеспечению агропромышленного комплекса в Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности НИЛ Донской ГАУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Донского ГАУ, нормативными актами Минобрнауки РФ, настоящим Положением, локальными нормативными актами Донского ГАУ.

1.4. НИЛ организуется в составе научно-исследовательской части (НИЧ) университета, а также при факультете или кафедре университета приказом ректора.

1.5. Ректорат университета рассматривает предложение об организации НИЛ. Эти предложения должны содержать следующие данные:

- предполагаемое название НИЛ и ее структура;
- проект Положения о конкретной НИЛ;
- цели и задачи предлагаемой к организации лаборатории (научные направления деятельности НИЛ, технико-экономическая оценка ожидаемых результатов исследования и сроки их получения);
- предлагаемый научный руководитель;
- имеющийся научный задел и материально-техническая база, научные кадры;
- размер площадей для размещения научной лаборатории;
- название подразделения (НИЧ, кафедра), под научным руководством которого будет осуществлять свою деятельность лаборатория;
- состав и численность сотрудников создаваемой лаборатории, объем выполняемых хозяйственных и финансируемых госбюджетных работ, необходимый фонд заработной платы.

1.6. В рамках своей деятельности НИЛ:

- от имени и по доверенности Донского ГАУ имеет право вступать в договорные и иные имущественные отношения с любыми юридическими лицами и гражданами;
- от имени и по доверенности Донского ГАУ может являться истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.7. Научно-исследовательские работы выполняются НИЛ в соответствии с утвержденными для нее научными направлениями, исходя из задач, поставленных при ее организации, и с учетом профиля подготовки специалистов в университете. Исследования, выполняемые в лаборатории, включаются в планы научно-исследовательских работ университета.

1.8. НИЛ проводит научно-исследовательскую работу в тесном контакте с подразделениями университета и заказчиком.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ

2.1. Основной целью деятельности НИЛ Донского ГАУ является реализация уставных задач Донского ГАУ и обеспечение необходимых экономических, организационных, производственных и других условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала ДонГАУ в целом, отдельных его подразделений и сотрудников.

2.2. Основными задачами НИЛ Донского ГАУ в области научно-исследовательской деятельности являются:

- обеспечение условий для интеграции образования и науки, функционирования Донского ГАУ как единого учебно-научно-производственного комплекса, участие в подготовке кадрового потенциала, за счет передачи научных разработок и результатов в учебный процесс;
- содействие приоритетному развитию фундаментальных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ;
- обеспечение организационного, финансового, экономического и правового сопровождения научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами и факультетами университета и другими структурными подразделениями Донского ГАУ;
- содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава университета; привлечение научной общественности Донского ГАУ к активному участию в организации и

проведении научных исследований фундаментального и прикладного характера, обеспечение эффективного использования научно-технического потенциала Донского ГАУ для исследований по приоритетным направлениям науки и техники;

- организация и координация выполнения крупных целевых комплексных программ федерального и регионального уровней, развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными организациями, сельскохозяйственными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий, использования прикладных разработок в сельскохозяйственном производстве;
- развитие инновационной деятельности Донского ГАУ, стимулирование практической реализации новых научных идей с целью создания наукоемкой и конкурентноспособной продукции;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с научными и учебными организациями, фондами и фирмами с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;
- организация внедрения в производство результатов завершенных в лаборатории исследований и осуществление авторского надзора;
- развитие экспериментально-производственной базы Донского ГАУ, содействие созданию и совершенствованию уникальных установок и стендов;
- создание единой информационной среды, оказание информационных, научно-производственных, технических услуг с использованием уникальной научной аппаратуры, современного компьютерного оборудования и оргтехники, информационных фондов;
- повышение роли Донского ГАУ в разработке и реализации региональной научно-технической политики, решении практических задач в интересах Ростовской области.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура научной лаборатории определяется, исходя из задач и научных направлений лаборатории.

3.2. Структура НИЛ формируется научным руководителем самостоятельно с целью наиболее эффективного использования научного потенциала Донского ГАУ, участия научных коллективов в научно-

технических программах, конкурсах, грантах. В необходимых случаях приказом ректора в составе научной лаборатории могут быть организованы секторы (отделы, группы) по соответствующим научным направлениям.

3.3. НИЛ может базироваться на нескольких кафедрах, что позволяет формировать гибкую, иметь непрерывно меняющуюся структуру, эффективно привлекать специалистов разного профиля для проведения исследований на стыке наук, создавать коллективы, способные довести фундаментальные исследования до практической реализации.

3.4. Основными видами НИЛ являются:

- кафедральные, межкафедральные, межфакультетские лаборатории;
- учебно-научно-практические центры;
- временные творческие коллективы, создающие научно-техническую продукцию и оказывающие научно-производственные услуги.

3.5. Кадровую основу структурных научных подразделений должны составлять штатные сотрудники Донского ГАУ. Внеструктурные подразделения НИЛ организуются для более широкого привлечения преподавателей-совместителей к научным исследованиям, проводимым в Донском ГАУ, и организуются из преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов базовых кафедр.

3.6. Структурное подчинение НИЛ:

- общее руководство деятельностью НИЛ осуществляет проректор по научной работе и начальник НИЧ;
- НИЛ, выполняющие финансируемые хоздоговорные НИР, входят в структуру НИЧ;
- НИЛ, созданные при кафедре, подчиняются зав. кафедрой, декану факультета, начальнику НИЧ, проректору по НИР, ректору университета;
- общефакультетские НИЛ подчиняются декану факультета, начальнику НИЧ, проректору по НИР, ректору университета;
- общеуниверситетские НИЛ подчиняются начальнику НИЧ, проректору по НИР, ректору университета.

3.7. Руководство научной деятельностью лаборатории осуществляется научным руководителем, назначенным ректором университета из числа ведущих ученых университета.

В случае необходимости может быть введена должность заведующего лабораторией, должностные обязанности которого определяются проректором по НИР университета. Заведующий лабораторией избирается по конкурсу или назначается по представлению научного руководителя лаборатории.

Заведующий лабораторией организует текущую деятельность, руководит работой сотрудников лаборатории.

Подробно обязанности заведующего лабораторией определяются его функциональными обязанностями, которые утверждаются проректором по НИР,

3.8. Научно-исследовательская работа в лаборатории выполняется:

- профессорско-преподавательским составом, инженерно-техническими работниками и другими специалистами, учебно-вспомогательным персоналом, привлекаемым на условиях внутривузовского штатного совместительства;
- студентами и аспирантами в свободное от учебы время за дополнительную плату;
- штатными руководящими, научными, инженерно-техническими работниками и другими специалистами и служащими научной лаборатории, сотрудниками и рабочими сторонних организаций, в том числе и высших учебных заведений на условиях совместительства.

3.9. Научные работники принимаются на работу по конкурсу или приказом ректора университета. В НИЛ, имеющих бюджетное финансирование, составляется единое штатное расписание. Штатное расписание лаборатории утверждается ректором (проректором по научной работе) университета

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЛ, ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

4.1. Основные принципы организационной и экономической деятельности НИЛ:

- объединение ресурсов подразделений для решения важных научно-технических задач;
- кооперация с другими вузами, организациями, предприятиями для выполнения НИР по целевым комплексным программам, для выполнения работ в рамках договоров о совместной деятельности;

4.2. Финансирование научных исследований, проводимых НИЛ, может производиться за счет:

- госбюджетных ассигнований на проведение фундаментальных исследований в рамках Единого заказ-наряда, выделяемых на конкурсной основе;
- целевых средств, выделяемых Минобразования РФ на проведение НИР;

- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования по научным программам и грантам;
- средств, получаемых из отечественных и зарубежных фондов;
- всех форм хозрасчетной научно-исследовательской деятельности, не противоречащей настоящему Положению, Уставу Донского ГАУ и действующему законодательству;
- выполнения научно-исследовательских контрактов с зарубежными партнерами;
- участия в выполнении региональных и инновационных программ;
- оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг по всем видам деятельности НИЛ;
- продажи в установленном порядке лицензий, «ноу-хау» и других объектов интеллектуальной собственности;
- других форм деятельности и источников, не противоречащих настоящему положению и действующему законодательству РФ.
- средств государственного бюджета, выделяемых университету целевым назначением для лаборатории, средств НИЧ;
- средств, поступивших от предприятий и организаций на выполнение научных исследований по хозяйственным договорам;
- иных средств, выделяемых на эти цели.

4.3. Финансовые операции и бухгалтерский учет научной лаборатории осуществляет бухгалтерия Донского ГАУ.

4.4. Финансирование деятельности хозрасчетных подразделений осуществляется ими самостоятельно из источников, перечисленных в 4.2, за счет творческой инициативы, деловой активности, путем участия в конкурсах по программам и грантам, и т.д. Организацией этой деятельности в подразделении занимается его руководитель.

4.5. Хозрасчетные подразделения, в пределах смет выполняемых работ, действующего законодательства и локальных нормативных актов Донского ГАУ, самостоятельны в определении порядка и направлений расходования средств, зарабатываемых подразделением, формировании штатной численности в зависимости от объема выполняемых работ и условий их финансирования.

4.6. Научный руководитель или ответственный исполнитель в пределах действующего законодательства, Устава Донского ГАУ, локальных нормативных актов Донского ГАУ и настоящего Положения, самостоятельно определяют порядок расходования средств по конкретной теме. Научный

руководитель или ответственный исполнитель несут ответственность за правильное и целевое расходование средств.

4.7. При недостаточных объемах финансирования НИР руководитель подразделения вправе с личного согласия каждого работника (в письменной форме) осуществить перевод его на режим неполного рабочего времени или предоставить в соответствии с личным заявлением отпуск без сохранения заработной платы.

Если в течение длительного времени (более 2-х месяцев) в структурном подразделении объемов финансируемых НИР недостаточно для оплаты труда всех сотрудников, решением ректората объявляется процедура сокращения численности работников, при отсутствии финансирования более 6-ти месяцев проводится процедура реорганизации или ликвидации данного структурного подразделения.

4.8. Вид и системы оплаты труда определяются ректоратом по представлению руководителей подразделений, в каждом конкретном случае при заключении контракта с работником. При этом тарифные ставки, зафиксированные в ЕТС, используются как основа для дифференциации оплаты труда в зависимости от профессии и квалификации работников, сложности и условий выполнения работы.

Размер заработной платы труда конкретных работников определяется хозрасчетным подразделением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Донского ГАУ и регулируется финансовыми возможностями подразделения и настоящим Положением. Величина заработной платы исполнителей по хозяйственным договорам и зарубежным контрактам максимальными размерами не ограничивается. При финансировании НИР из бюджетных источников, заработная плата определяется соответствующими положениями.

4.9. Для содержания общих организационных, финансовых и производственных служб, компенсации расходов Донского ГАУ на коммунальные услуги, приказом ректора Донского ГАУ ежегодно определяется величина и порядок определения накладных расходов по всем источникам финансирования и видам работ, выполняемых НИЛ Донского ГАУ (если это не противоречит условиям финансирования НИР).

4.10. Премирование сотрудников НИЛ осуществляется по итогам работы лаборатории в соответствии с действующими в университете положениями.

4.11. За НИЛ закрепляются научные приборы и оборудование, приобретенные по сметам на ее содержание и за счет других источников.

Материально-техническое обеспечение лаборатории осуществляется соответствующими подразделениями университета.

4.12. Сметы расходов НИЛ утверждаются ректором (проректором по НИР) в составе соответствующих финансовых планов университета.

5. ОБЯЗАННОСТИ И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ РАБОТ

5.1. Непосредственное управление деятельностью НИЛ Донского ГАУ осуществляет научный руководитель НИЛ, назначаемый ректором Донского ГАУ по представлению проректора по НИР. В своей работе научный руководитель НИЛ руководствуется действующим законодательством, Уставом Донского ГАУ, Положением о НИЧ, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Донского ГАУ.

5.2. Научный руководитель НИЛ:

- разрабатывает планы научно-исследовательских работ лаборатории, организует их выполнение;
- обеспечивает координацию деятельности лаборатории с другими подразделениями университета, а также с другими научными учреждениями;
- принимает меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов университета;
- контролирует использование материально-технической базы лаборатории;
- способствует активному участию штатных сотрудников лаборатории в учебно-воспитательном процессе;
- организует аттестацию научных работников и других специалистов лаборатории;
- готовит предложения об установлении надбавок за выполнение наиболее сложных и ответственных работ;
- определяет соответствие объема работ величине оплаты.

Руководитель НИЛ обязан организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечить рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, провести инструктаж на рабочем месте. Подробно обязанности научного руководителя лаборатории определяются функциональными обязанностями, которые утверждаются ректором университета.

5.3. Для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ привлекаются:

- штатные сотрудники структурных подразделений НИЛ в основное время;
- профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники Донского ГАУ, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время;
- аспиранты очной формы обучения в основное время, при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки
- студенты в свободное от учебных занятий время;
- научные сотрудники, докторанты, инженерно-технические работники, специалисты и рабочие научных подразделений Донского ГАУ, привлекаемые к выполнению отдельных этапов и разделов тем по договорам подряда в свободное от основной работы время.

Обязанности сотрудников лаборатории устанавливаются их функциональными обязанностями и должностными инструкциями, исходя из штатного расписания научной лаборатории.

5.4. Исполнители НИР привлекаются к выполнению работ на основе:

- трудовых договоров (контрактов) в качестве основного места работы (по конкурсу)
- на условиях совместительства.
- на основе договоров подряда, для выполнения отдельных этапов НИР, конкретных заданий исследовательского и производственно-технического характера, в соответствии с программой или календарным планом, техническим заданием.

5.5. В договоре подряда (или договоре на выполнение НИОКР) указывается конкретный объем поручаемой работы, сроки выполнения, вид отчетности, размер и порядок оплаты труда, ответственность сторон. Выплата вознаграждения за выполненную работу проводится в этом случае на основании акта приемки работ. При досрочном выполнении работ и соблюдении установленных заказчиком требований к научно-техническому уровню и качеству работ сумма вознаграждения выплачивается полностью.

5.6. Режим рабочего времени, в том числе неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, скользящий или свободный график работы, устанавливаются по соглашению между работником и работодателем с отражением в контракте, определяющем трудовые отношения. По соглашению между работником и администрацией для него может устанавливаться (как

непосредственно при приеме на работу, так и впоследствии) неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

5.7. Контракты заключаются на:

- определенный срок (но не более 5 лет) с сотрудниками, принимаемыми на должности, замещаемые по конкурсу.
- на время выполнения определенной работы (договор на выполнение НИР, грант, этап, раздел темы).

5.8. Оплата труд работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, независимо от времени пребывания в служебной командировке, в ежегодном отпуске по месту основной работы, временной нетрудоспособности.

5.9. Для штатных научных сотрудников НИЛ Донского ГАУ перед заключением контракта должен проводиться конкурсный отбор претендентов. Положение о замещении научных должностей, включая порядок проведения конкурсного отбора, утверждается Ученым советом Донского ГАУ.

5.10. Всем работникам, привлекаемым к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по совмещаемой должности, либо выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в установленном порядке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

6.1. Определяющими документами на проведение научно-исследовательской работы при любом источнике финансирования в НИЛ являются:

- контракт или договор на проведение работ,
- техническое задание,
- календарный план,
- соглашение о договорной цене.

Эти документы формируются от имени Донского ГАУ научным руководителем работ и представителем заказчика, визируются начальником НИЧ и подписываются от имени Донского ГАУ проректором по научной работе. Последующие изменения возможны только в установленном законом порядке.

6.2. Научный руководитель НИЛ самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей. Планирование научной деятельности осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями Донского ГАУ и базовых кафедр.

6.3. Формирование научной тематики научных подразделений и творческих коллективов НИЛ проходит в соответствии с научными направлениями исследований подразделений и базовых кафедр, в инициативном порядке, участием в конкурсах по программам и грантам, заключением хозяйственных договоров и контрактов с отечественными и зарубежными партнерами. Профессорско-преподавательскому составу, научным работникам предоставлены академические свободы в выборе тем и методов проведения научных исследований.

6.4. При формировании крупных целевых комплексных программ, на время их выполнения, могут создаваться научно-технические советы по проблеме, назначаться руководители и координаторы работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. НИЛ несет ответственность за научный уровень и эффективность проводимых исследований и разработок по утвержденным для нее научным направлениям за внедрение полученных результатов, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в лаборатории материальных ценностей.

7.2. Научный руководитель лаборатории несет ответственность за научно-технический уровень, своевременность выполнения, результативность, внедрение и эффективность проводимых в ней исследований, соответствие объема работ величине оплаты сотрудников.

7.3. Степень ответственности других сотрудников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

7.4. НИЛ представляет отчетность в соответствии с требованиями Минобразования РФ и других органов государственной статистики, представляет Донскому ГАУ сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.

7.5. Отчеты о завершенных научно-исследовательских работах и их этапах обсуждаются на Советах тем, Научно-техническом совете,

производственных совещаниях НИЛ с участием профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры и специалистов НИЧ;

Результаты научно-технической деятельности ежегодно докладываются на Ученом совете Донского ГАУ. Отчеты научного руководителя о результатах деятельности НИЛ заслушиваются ректоратом университета не реже одного раза в два года.

7.6. Контроль и оценка деятельности научной лаборатории осуществляется ректоратом университета, проректором по НИР, начальником НИЧ.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

8.1. Лаборатория ликвидируется приказом ректора университета.

8.2. Основанием для ликвидации лаборатории может являться:

- а) закрытие научной тематики НИЛ;
- б) неспособность лаборатории выполнять поставленные перед ней задачи;
- в) нарушение условий договора, правил учета и отчетности;
- г) уменьшение объемов финансирования ниже минимально допустимого уровня.

8.3. О ликвидации лаборатории сотрудники предупреждаются не позднее, чем за 2 месяца до ликвидации.

8.4. Оборудование и другое имущество лаборатории после ее ликвидации остаются на балансе университета.