

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Проректор
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
_____ Ширяев С.Г.
«25» марта 2025 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))
Форма обучения	очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Скоробогатко М.А.

ФИО

(подпись)

ассистент

(должность)

(ученая степень)

(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от **18.03.2025** №9

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Широкова Н.В.

п. Персиановский, 2025 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02-Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6-Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; -современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; -правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	98
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные и практические занятия	46
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		92	ОК 2 ПК 1.6
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	8	
	1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий		
	2. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2	
	1. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете		
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессионально	Содержание учебного материала	10	ОК 2 ПК 1.6
	1. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста		
	2. Поисковые возможности СПС.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
й деятельности	Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	
	1. Работа в СПС		
	2.Организация поиска нормативных документов в СПС		
	3. Формирование учетной политики в СПС		
Тема 3. Автоматизирован ные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	42	ОК 2 ПК 1.6
	1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений		
	2. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.		
	3. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой		
	4. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса		
	В том числе, практических и лабораторных занятий		
	1.Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.		
	2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.		
	3. Заполнение сведений об организации		
	4. Ввод начальных остатков		
	5.Кадровый учет		
	6. Заполнение приходных кассовых ордеров		
	7. Заполнение расходных кассовых		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	ордеров 6.Формирование кассовой книги 7.Учет операции по расчетному счету. 8.Заполнение платежных поручений 9. Заполнение платежных требований 10.Заполнение справочника «Номенклатура» 11.Учет поступления материалов 12. Отпуск материалов в производство 13.Учет выпуска готовой продукции 14. Учет поступления основных средств 15.Принятие к учету основных средств 16.Учет выбытия основных средств 17. Учет нематериальных активов 18. Составление отчета по ОС и НМА 19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 20. Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных 21. Начисление налогов с фонда оплаты труда 22.Выплата с заработной платы 23. Формирование Книги покупок 24. Книга продаж 25.Завершение периода 26. Составление отчетов по налогам		
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала 1.Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк»	6	ОК 2 ПК 1.6
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2	
	1.Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала	8	ОК 2 ПК 1.6
	1.Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности		
	2. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	
	1. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.		
	2.Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд России		
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	10	ОК 2 ПК 1.6
	1. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись.		
	2. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	
	1. Формирование и отправка исходящих электронных документов		
	2. Получение и обработка входящих электронных документов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 7. Бухгалтерские системы	Содержание учебного материала	8	ОК 2 ПК 1.6
	1.Виды автоматизированных систем и их особенности		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	
	1. Справочная система «Гарант»		
	2.Организация поиска в системе «Консультант плюс»		
Экзамен		6	
Всего		98	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Лаборатория (мастерская) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).

Windows 10 Pro Счет № АИЦ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент-фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайдНС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы);

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно рас-пространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базо-вый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное про-граммное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМ-ПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно рас-пространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение реализации и программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС
1.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебное пособие. — Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2017. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143044 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/143044
№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС
1.	Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455726 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/455726
2.	Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362834 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/362834
3.	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонГУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179981 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/179981
4	Основы работы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): лабораторный практикум : учебное пособие / составители Л. А. Степанова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/406796 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/406796

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/

Наименование ресурса	Режим доступа
Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	http://www.biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –	http://elibrary.ru

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

Перечень профессиональных баз данных

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. СПС ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
3. Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>
4. Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru)
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации».
<http://www.e-disclosure.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>
База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
уметь -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессий	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,	Примеры форм, методов контроля и оценки: Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; тестирование; контрольная работа; самостоятельная работа; защита реферата; семинар; защита курсовой работы (проекта); выполнение проекта; наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося); оценка выполнения практического задания (работы);

Знать -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентаций; решение ситуационной задачи.
--	--	---