

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54  
Уникальный программный ключ:  
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
\_\_\_\_\_ Ширяев С.Г.  
«25» марта 2025 г.  
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации*

|                |                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Специальность  | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)<br>(на базе 11 классов (среднее общее образование)) |
| Форма обучения | Очная, заочная                                                                                            |

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

|              |           |                       |                                      |                           |
|--------------|-----------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Осипова А.И. | _____     | _____                 | _____                                | _____                     |
| ФИО          | (подпись) | доцент<br>(должность) | канд. экон. наук<br>(ученая степень) | доцент<br>(ученое звание) |

**Рассмотрено и рекомендовано:**

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 18.03.2025 №9

И.о. Директор Донского аграрного колледжа \_\_\_\_\_ Широкова Н.В.  
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2025 г.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего

- контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет нераспределенной прибыли (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет собственного капитала (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1) ;
- проводить учет уставного капитала (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет кредитов и займов (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.3);
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.2);
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.2);
- давать характеристику активов организации (ОК 02, ОК 09);
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.2);
- составлять инвентаризационные описи (ПК 2.2);
- проводить физический подсчет активов (ОК 02, ОК 09, ПК 2.2);
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета (ПК 2.2);
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках (ОК 2, ПК 2.2, ПК 2.4);
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках (ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4);
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках (ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4);
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения(ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4);
- составлять акт по результатам инвентаризации (ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.4);
- проводить выверку финансовых обязательств (ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.5);
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации (ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.5);
- проводить инвентаризацию расчетов(ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.5);
- определять реальное состояние расчетов(ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.5);
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.5);
- проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) (ОК 01, ПК 2.2, ПК 2.5);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.6-ПК 2.7);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.6-ПК 2.7).);

**знать:**

- учет труда и его оплаты(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет удержаний из заработной платы работников(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов и использования прибыли(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет нераспределенной прибыли(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет собственного капитала(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет уставного капитала(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет резервного капитала и целевого финансирования(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет кредитов и займов(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- основные понятия инвентаризации активов(ОК 02, ПК 2.2);
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации (ОК 02);
- цели и периодичность проведения инвентаризации активов (ОК 02, ПК 2.3);
- задачи и состав инвентаризационной комиссии(ПК 2.2);
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3);
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3);
- приемы физического подсчета активов(ПК 2.2);
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию (ПК 2.2, ПК 2.3);
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета(ПК 2.2, ПК 2.3);

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках(ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4);
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках(ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4);
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках(ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4);
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» (ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4);
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения (ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4);
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации (ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4);
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.5);
- порядок инвентаризации расчетов (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.5);
- технологию определения реального состояния расчетов(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.5);
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.5);
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.5);
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.2-ПК 2.5);
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств(ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.2-ПК 2.5);
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.6-ПК 2.7).

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 332 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов;

производственной практики – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности профессиональной деятельности «Бухгалтер», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                                                           |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                                                                                                                         |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                                                                                              |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации                                                                           |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                                                                                                    |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                                                                    |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                                                                                     |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                         |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                              |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                           |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                    |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                       |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                                            |                     | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                                           |                                          |                                     |                                          | Практика       |                               |                                                    |                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                   |                                                                                                           |                     |                                                    | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                                           |                                          | Самостоятельная работа обучающегося |                                          | Учебная, часов |                               | Производственная (по профилю специальности), часов |                               |
|                                   |                                                                                                           |                     |                                                    | Всего, часов                                                            | в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т. ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т. ч., курсовая работа (проект), часов | Всего          | В т.ч. самостоятельная работа | Всего                                              | В т.ч. самостоятельная работа |
| 1                                 | 2                                                                                                         |                     | 3                                                  | 4                                                                       | 5                                                         | 6                                        | 7                                   | 8                                        | 9              | 10                            | 11                                                 | 12                            |
| ПК 2.1                            | Раздел 1. МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | Очно 2023-2024 г.н. | 108                                                | 102                                                                     | 34                                                        |                                          | 6                                   |                                          |                |                               |                                                    |                               |
|                                   |                                                                                                           | Заочно 2024 г.н.    | 108                                                | 26                                                                      | 10                                                        |                                          | 82                                  |                                          |                |                               |                                                    |                               |
| ПК 2.2-ПК 2.7                     | Раздел 2. МДК.02.02 Бухгалтерская                                                                         | Очно 2023-2024 г.н. | 72                                                 | 48                                                                      | 16                                                        |                                          | 24                                  |                                          |                |                               |                                                    |                               |

|               |                                                   |                          |     |     |    |  |     |  |  |  |     |     |
|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-----|-----|----|--|-----|--|--|--|-----|-----|
|               | технология проведения и оформления инвентаризации | Заочно<br>2024 г.н.      | 72  | 14  | 6  |  | 58  |  |  |  |     |     |
| ПК 2.1-ПК 2.7 | ПП.02.01<br>Производственная практика             | Очно<br>2023 г.н.        | 144 |     |    |  |     |  |  |  | 144 | 138 |
|               |                                                   | Очно<br>2024 г.н.        | 144 |     |    |  |     |  |  |  | 144 | 120 |
|               |                                                   | Заочно<br>2024 г.н.      | 144 |     |    |  |     |  |  |  | 144 | 136 |
| ПК 2.1-ПК 2.7 | ПМ.02.ЭК                                          | Экзамен квалификационный | 8   |     |    |  |     |  |  |  |     |     |
|               | Всего:                                            | Очно<br>2023 г.н.        | 332 | 150 | 50 |  | 30  |  |  |  | 144 | 138 |
|               |                                                   | Очно<br>2024 г.н.        | 332 | 150 | 50 |  | 30  |  |  |  | 144 | 120 |
|               |                                                   | Заочно<br>2024 г.н.      | 332 | 40  | 16 |  | 140 |  |  |  | 144 | 136 |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю *ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации***

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем      | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов               |                       | Уровень освоения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|
|                                                                                                |                                                                                                                                                              | очная форма<br>2023, 2024 | заочная форма<br>2024 |                  |
| 1                                                                                              | 2                                                                                                                                                            | 3                         | 4                     | 5                |
| Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |                                                                                                                                                              | 108                       | 108                   |                  |
| МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования                    |                                                                                                                                                              | 108                       | 108                   |                  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                        |    |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| <b>активов организации</b>                                                  |                                                                                                                                                                        |    |   |   |
| <b>Тема 1.1. «Источники формирования активов организации»</b>               | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                      |    |   |   |
|                                                                             | 1. Экономическое содержание имущества предприятия. Классификация источников формирования активов.                                                                      | 10 | 2 | 1 |
|                                                                             | <b>Лабораторные занятия не предусмотрены</b>                                                                                                                           | -  | - |   |
|                                                                             | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                            |    |   |   |
|                                                                             | 1. Группировка имущества организации по источникам Формирования активов                                                                                                | 6  | 2 | 2 |
| <b>Тема 1.2. «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда»</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                      |    |   |   |
|                                                                             | 1. Организация заработной платы на предприятиях. Учет численности, рабочего времени, выработки. Первичные документы по учету труда, личного состава, заработной платы. | 18 | 4 | 2 |
|                                                                             | 2. Виды и формы оплаты труда, порядок начисления сдельной и повременной заработной платы. Порядок начисления доплат и надбавок                                         |    |   |   |
|                                                                             | 3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда                                                                                            |    |   |   |
|                                                                             | 4. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных.                                                                                                 |    |   |   |
|                                                                             | 5. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.                                                                                                            |    |   |   |
|                                                                             | <b>Лабораторные занятия не предусмотрены</b>                                                                                                                           | -  | - |   |
|                                                                             | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                            |    |   |   |
|                                                                             | 1. Составление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, зарплаты                                                                                     | 10 | 2 | 3 |
|                                                                             | 2. Формирование проводок по начислению повременной и сдельной заработной платы, доплат и надбавок.                                                                     |    |   |   |
|                                                                             | 3. Формирование проводок по начислению отпускных, заработной платы по среднему заработку, компенсаций за неиспользованный отпуск                                       |    |   |   |
|                                                                             | 4. Формирование проводок по начислению пособий по временной нетрудоспособности                                                                                         |    |   |   |
|                                                                             | 5. Определение сумм удержаний из заработной платы                                                                                                                      |    |   |   |
| <b>Тема 1.3. «Бухгалтерский учет заемного капитала организации»</b>         | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                      |    |   |   |
|                                                                             | 1. Понятие кредиторской задолженности. Нормативные документы по учету кредитов и займов                                                                                | 12 | 4 | 2 |
|                                                                             | 2. Отражение в учете получения, погашения кредитов и займов и начисления процентов                                                                                     |    |   |   |
|                                                                             | <b>Лабораторные занятия не предусмотрены</b>                                                                                                                           | -  | - |   |
|                                                                             | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                            |    |   |   |
|                                                                             | 1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитованию и формированию кредиторской задолженности                                                    | 6  | 2 | 3 |
|                                                                             | 2. Отражение в учете кредиторской задолженности                                                                                                                        |    |   |   |
| <b>Тема 1.4. «Бухгалтерский учет собственного капитала организации»</b>     | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                      |    |   |   |
|                                                                             | 1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями                                                                                                                   | 12 | 3 | 2 |
|                                                                             | 2. Учет резервного капитала                                                                                                                                            |    |   |   |
|                                                                             | 3. Учет добавочного капитала                                                                                                                                           |    |   |   |
|                                                                             | 4. Учет нераспределенной прибыли                                                                                                                                       |    |   |   |
|                                                                             | 5. Учет средств целевого финансирования                                                                                                                                |    |   |   |
|                                                                             | <b>Лабораторные занятия не предусмотрены</b>                                                                                                                           | -  | - |   |
|                                                                             | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                            | 6  | 2 | 3 |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |    |     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---|
|                                                                                                                                 | 1. Решение ситуационных задач по формированию проводок учета уставного капитала                                                          |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 2. Решение ситуационных задач по формированию проводок по созданию и использованию резервного и добавочного капитала                     |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 3. Решение ситуационных задач по формированию и учету нераспределенной прибыли, целевому финансированию                                  |    |     |   |
| Тема 1.5. «Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов»                                              | <b>Содержание</b>                                                                                                                        | 16 | 3   | 3 |
|                                                                                                                                 | 1. Понятие финансового результата. Классификация доходов и расходов                                                                      |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (продаж)                                                                    |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности                                                                              |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 4. Учет оценочных обязательств и оценочных резервов                                                                                      |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 5. Учет доходов будущих периодов                                                                                                         |    |     |   |
|                                                                                                                                 | <b>Лабораторные занятия не предусмотрены</b>                                                                                             | -  | -   |   |
|                                                                                                                                 | <b>Практические занятия</b>                                                                                                              | 6  | 2   |   |
|                                                                                                                                 | 1. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов                                       |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 2. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности                                                                |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 3. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности                                                                 |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 4. Отражение операций по учету доходов будущих периодов резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам                  |    |     |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>                                                                              |                                                                                                                                          | 6  | 82  |   |
| Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                                       |                                                                                                                                          | 72 | 72  |   |
| МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                                      |                                                                                                                                          | 72 | 72  |   |
| Тема 2.1. «Теоретические аспекты инвентаризации»                                                                                | <b>Содержание</b>                                                                                                                        | 8  | 2   | 1 |
|                                                                                                                                 | 1. Понятие, сущность и виды инвентаризации. Цели и задачи                                                                                |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 2. Нормативное регулирование проведения инвентаризации в организациях                                                                    |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 3. Технология проведения инвентаризации                                                                                                  |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 4. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия                                                                                     |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 5. Инвентаризация как элемент системы внутреннего контроля организации                                                                   |    |     |   |
|                                                                                                                                 | <b>Лабораторные занятия не предусмотрены</b>                                                                                             | -  | -   |   |
|                                                                                                                                 | <b>Практические занятия</b>                                                                                                              | 4  | 1,5 |   |
| 1. Технология проведения инвентаризации: планирование и подготовка инвентаризации, контрольные процедуры и их документирование. |                                                                                                                                          |    |     |   |
| Тема 2.2. «Документальное оформление инвентаризации»                                                                            | <b>Содержание</b>                                                                                                                        | 8  | 2   | 2 |
|                                                                                                                                 | 1. Документальное оформление инвентаризации                                                                                              |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 2. Учётная политика и отражение инвентаризации                                                                                           |    |     |   |
|                                                                                                                                 | 3. Отражение результатов инвентаризации в учете (отражение в учете излишков имущества и недостач, выявленных в процессе инвентаризации). |    |     |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     |                                                                                                                                                                                              |                           |     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | Лабораторные занятия не предусмотрены                                                                                                                                                        | -                         | -   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | Практические занятия                                                                                                                                                                         | 4                         | 1,5 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | 1. Решение ситуационных задач.                                                                                                                                                               |                           |     |    |
| Тема 2.3.<br>инвентаризации<br>организации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | «Порядок<br>активов |     | Содержание                                                                                                                                                                                   | 8                         | 2   | 3  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | 1. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках                                                                                                      |                           |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | 2. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках                                                                                                |                           |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | 3. Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках                                                                                                                   |                           |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | 4. Инвентаризация готовой продукции и незавершённого производства                                                                                                                            |                           |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | Лабораторные занятия не предусмотрены                                                                                                                                                        | -                         | -   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | Практические занятия                                                                                                                                                                         | 4                         | 1,5 |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | 1. Решение ситуационных задач.                                                                                                                                                               |                           |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | 2. Проведение и оформление результатов инвентаризации активов                                                                                                                                |                           |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | 3. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации: излишки, зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |                           |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |     | Тема 2.4.<br>инвентаризации<br>обязательств организации»                                                                                                                                     | «Проведение<br>финансовых |     |    |
| 1. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |     |                                                                                                                                                                                              |                           |     |    |
| 2. Инвентаризация финансовых вложений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |     |                                                                                                                                                                                              |                           |     |    |
| 3. Инвентаризация расчетов:<br>-инвентаризация расчетов с поставщиками;<br>- инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками;<br>- инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;<br>- инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.                                                                                                                             |                     |     |                                                                                                                                                                                              |                           |     |    |
| 4. Инвентаризация затрат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |     |                                                                                                                                                                                              |                           |     |    |
| Лабораторные занятия не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                   | -   |                                                                                                                                                                                              |                           |     |    |
| Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                   | 1,5 |                                                                                                                                                                                              |                           |     |    |
| 1. Решение ситуационных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |     |                                                                                                                                                                                              |                           |     |    |
| 2. Проведение и оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации                                                                                                                  |                     |     |                                                                                                                                                                                              |                           |     |    |
| Самостоятельная работа при изучении раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |     |                                                                                                                                                                                              |                           |     | 24 |
| Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по модулю)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |     |                                                                                                                                                                                              | 8                         | 8   |    |
| Производственная практика ПП.02.01<br>Виды работ:<br>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете |                     |     |                                                                                                                                                                                              | 144                       | 144 |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|
| <p>собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита(займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации.</p> <p><b>Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:</b> Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации, Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Выявление фактического наличия активов организации (по видам имущества), Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета (по видам имущества и обязательств). Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> |     |     |  |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 332 | 332 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебная аудитория № 46, учебная аудитория № 49, Лаборатория (мастерская) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57), кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 49

Оборудование учебных кабинетов:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 46 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая); техническими средствами обучения (набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной)); учебно-наглядными пособиями (стенды (6)).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № [РГА01140022 от «16» Января 2025 г.](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № [2789-24 от 16 мая 2024 г.](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 49 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая); техническими средствами обучения (набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядными пособиями, стенды (6)

Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № [РГА01140022 от «16» Января 2025 г.](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № [2789-24 от 16 мая 2024 г.](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Лаборатория (мастерская) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)); техническими средствами обучения (набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду); учебно-наглядными пособиями (переносное).

Windows 10 Pro Счет № АИЦ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент-фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № [Ю-05284 от 27 августа 2024 г.](#) ООО «СкайДНС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57); оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); техническими средствами обучения (набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3)).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № [РГА01140022 от «16» Января 2025 г.](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № [2789-24 от 16 мая 2024 г.](#) г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 49 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).

Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № [РГА01140022 от «16» Января 2025 г.](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № [2789-24 от 16 мая 2024 г.](#) между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

| № п\п | Основные источники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС                               | Используется при изучении разделов |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152357">https://e.lanbook.com/book/152357</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.          | <a href="https://e.lanbook.com/book/152357">https://e.lanbook.com/book/152357</a> | 1                                  |
|       | Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179981">https://e.lanbook.com/book/179981</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                              | <a href="https://e.lanbook.com/book/179981">https://e.lanbook.com/book/179981</a> | 2                                  |
|       | Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-816-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/126618">https://e.lanbook.com/book/126618</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/126618">https://e.lanbook.com/book/126618</a> | 1,2                                |

| № п\п | Дополнительные источники                                | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС                               | Используется при изучении разделов |
|-------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|       | Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и | <a href="https://e.lanbook.com/book/171716">https://e.lanbook.com/book/171716</a> | 2                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | оформления инвентаризации:<br>практикум : учебное пособие / К.<br>А. Ивановская. — пос.<br>Караваево : КГСХА, 2020. — 49<br>с. — Текст : электронный // Лань<br>: электронно-библиотечная<br>система. — URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/171716">https://e.lanbook.com/book/171716</a> — Режим доступа: для<br>авториз. пользователей.                                                                                                                                     |                                                                                   |   |
|  | Лобачева, И. П. Практические<br>основы бухгалтерского учета<br>источников формирования<br>имущества организации:<br>практикум : учебное пособие /<br>И. П. Лобачева ; составители И.<br>П. Лобачева, С. И. Бобкова. —<br>пос. Караваево : КГСХА, 2020.<br>— 53 с. — Текст : электронный<br>// Лань : электронно-<br>библиотечная система. — URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/171714">https://e.lanbook.com/book/171714</a> — Режим доступа: для<br>авториз. пользователей. | <a href="https://e.lanbook.com/book/171714">https://e.lanbook.com/book/171714</a> | 1 |

### **Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru>
2. СПС ГАРАНТ <http://www.garant.ru>
3. Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>
4. Экономический портал [http:// economicus.ru](http://economicus.ru)

5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». <http://www.e-disclosure.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                 | Основные показатели оценки<br>результата                                                                                                                                                                                           | Формы и методы<br>контроля<br>и оценки                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.                       | Демонстрация правильности составления бухгалтерских проводок и расчета соответствующих экономических показателей                                                                                                                   | Текущий контроль в форме:<br>- устного опроса<br>- тестирования<br>- защиты практических занятий. |
| Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.                                                    | Демонстрация использования нормативных документов; применения основных понятий инвентаризации;                                                                                                                                     |                                                                                                   |
| Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                           | Соблюдение процесса подготовки к инвентаризации; умение составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости по видам имущества предприятия.                                                                               | Дифференцированный зачет по дисциплине МДК.02.01.                                                 |
| Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.       | Демонстрация формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения и отражения выявленных инвентаризацией излишков в бухгалтерских проводках.                                          | Дифференцированный зачет по МДК.02.02.                                                            |
| Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.                                                                                | Использование полученных знаний и навыков для определения реального состояния расчетов; выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. | Зачет по производственной практике.                                                               |
| Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.                                                                                | Использование полученных знаний и навыков для определения реального состояния расчетов; выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. | Экзамен по модулю                                                                                 |
| Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Описание информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов в отчете по производственной практике                                                |                                                                                                   |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Описание контрольных процедур и их документирования, оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)                                                                                                                                                                               | Основные показатели оценки<br>результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формы и методы<br>контроля<br>и оценки                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                         | Обучающийся:<br>-применяет правильные способы решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                 | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                              | - эффективно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; использует различные источники, включая электронные.                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - стремится критически осмысливать полученные сведения, применяет их для расширения своих знаний. умеет брать на себя ответственность за принятые решения; пересматривает в случае неэффективности действия, принятых решений.<br>- эффективное использование знания по финансовой грамотности при выполнении практических заданий и прохождении практики |                                                                                                                  |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                           | - устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и при- знает их знания и опыт;                                                                                                                                  |                                                                                                                  |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и                                                                                           | - эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |

|                                                                                     |                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| культурного контекста                                                               | особенностей социального и культурного контекста в процессе обучения и прохождения практики                                       |  |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -анализирует инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций и инвентаризации. |  |