

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВПО ДГАУ
от « 14 » мая 2014 г. № 62-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе ФГБОУ ВПО ДГАУ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе ФГБОУ ВПО ДГАУ (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления ФГБОУ ВПО ДГАУ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО ДГАУ, утвержденном распоряжением Министерства сельского хозяйства от 24.03.2014 г. № 34-р (далее – Положение о закупке), Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС № 67), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы сотрудников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность сотрудников контрактной службы, распределяя функциональные обязанности между указанными работниками, определенные Регламентом работы контрактной службы, утвержденным ФГБОУ ВПО ДГАУ.

6. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок (с 1 января 2015 года);

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с 1 января 2015 года);

3) обоснование закупок (с 1 января 2015 года);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта в рамках полномочий контрактной службы;

5) обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по осуществлению закупки у единственного поставщика в рамках полномочий контрактной службы;

6) обязательное общественное обсуждение закупок (с 1 января 2016 года);

7) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

8) привлечение экспертов, экспертных организаций;

9) подготовка и размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Официальный сайт) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

10) проведение торговых процедур с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, Положения о закупке;

11) проведение конкурсов и аукционов на право заключения на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,

договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества в соответствии с положениями Приказа ФАС № 67;

12) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

13) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

14) организация заключения контракта;

15) контроль над исполнением контрактов, а именно:

- контроль над организацией приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом;

- контроль над проведением в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

- контроль над организацией оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

16) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

17) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

18) подготовка информации о невыполнении или ненадлежащем выполнении Контрагентом условий договора с целью направления

поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

19) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) ФГБОУ ВПО ДГАУ и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

20) контроль над исполнением положений Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, Положения о закупке, Приказа ФАС № 67 обособленными структурными подразделениями ФГБОУ ВПО ДГАУ.

7. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО ДГАУ определяется Регламентом работы контрактной службы, утвержденным ФГБОУ ВПО ДГАУ.