

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Донского ГАУ, академик РАН

А.И. Клименко

15 марта 2017 г.



Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции.....	3
3. Организационная структура и принципы формирования.....	5
4. Организация работы	5
5. Права и обязанности.....	5

ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» руководствуется: Уставом университета (утвержден приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 25.05.2011 г. № 73-У), нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет (НТС) Донского государственного аграрного университета является коллегиальным органом, уполномоченным осуществлять функции по координации научно-исследовательской деятельности в университете.

1.2. Научно-технический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иными нормативными документами.

1.3. Выполнение членами научно-технического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Решения научно-технического совета, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для руководителей структурных подразделений университета.

1.5. Научно-технический совет подотчетен ректорату и ученому совету университета.

1.6. В заседания научно-технического совета могут принимать участие представители подразделений университета.

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей деятельности научно-технического совета является научное и методическое обеспечение научно-исследовательских работ, контроля за качеством проведения научных исследований.

2.2. Научно-технический совет рассматривает и утверждает:

- проекты тематических планов научно-исследовательских работ университета;
- тематику научных исследований для участия в реализации программ различного уровня;
- тематику научных исследований для участия в грантах и конкурсах;
- отчеты по научно-исследовательским работам, выполненным по государственным контрактам, из средств областного бюджета и других источников;
- проекты положений, нормативных документов по вопросам научно-исследовательской деятельности университета;
- завершенные научные разработки с рекомендацией по дальнейшему их использованию.

2.3. Научно-технический совет участвует в формировании бюджетных и внебюджетных источников финансирования научных исследований, инновационной деятельности и освоении законченных научных разработок.

2.4. Научно-технический совет в соответствии с основной задачей своей деятельности организует:

- определение направлений исследований и экспертизу научной деятельности подразделений университета;
- концентрацию научного потенциала вуза на решение проблем, связанных с разработкой и внедрением научных разработок;
- оценку уровня значимости научных разработок;
- обеспечение научного руководства комплексных тем;
- назначение методических комиссий по проверке проведения научных опытов на соответствие программам и методикам исследований;
- рассмотрение планов выпуска научной продукции;
- рассмотрение вопросов по созданию лабораторий и групп;
- решение вопросов, связанных с аттестацией и аккредитацией университета.

3. Организационная структура и принципы формирования

3.1. Состав научно-технического совета формируется из ведущих ученых университета по представлению проректора по НИР и утверждается ректором.

3.2. Председателем научно-технического совета является ректор, заместители – проректор по НИР и начальник НИЧ, секретарь – один из сотрудников НИЧ.

3.3. Численность членов научно-технического совета университета не регламентируется.

4. Организация работы

4.1. Заседания научно-технического совета проводятся по мере необходимости. Председатель с учетом предложений членов научно-технического совета и подразделений определяет повестку дня и время заседания.

4.2. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов научно-технического совета и оформляются соответствующим протоколом.

4.3. Руководители подразделений содействуют своим сотрудникам, являющимися членами научно-технического совета или привлекаемыми к его работе, участвовать в заседаниях, в выполнении поручений, принимают меры по реализации соответствующих решений научно-технического совета и осуществляют контроль за их выполнением.

5. Права и обязанности

5.1. Научно-технический совет имеет право:

- рассматривать и представлять к защите диссертации по научным направлениям;
- рекомендовать ученых, занимающихся научной деятельностью и выполняющих аттестационные требования, к заключению контракта;
- рекомендовать студентов, зарекомендовавших себя в научной деятельности, к обучению в аспирантуре.

5.2. Председателю научно-технического совета и его заместителю предоставляется право:

- поручать члена научно-технического совета подготовку необходимых материалов к его заседаниям;
- привлекать отдельных специалистов для проведения экспертиз, заключений и разработки материалов к заседаниям научно-технического совета, организовать при необходимости специальные комиссии для проверки выполнения принятых научно-техническим советом решений;
- требовать от подразделений университета и сотрудников необходимую информацию для заседаний научно-технического совета и принятия решений.

5.3. Члены научно-технического совета имеют право:

- участвовать в составлении и обсуждении планов работы научно-технического совета, вносить по собственной инициативе отдельные вопросы для обсуждения на заседаниях, получать информацию по всем вопросам, входящим в круг их деятельности;
- рекомендовать для включения в рабочие группы и члены комиссий квалифицированных специалистов университета;
- знакомиться с необходимыми информационными материалами.

5.4. Члены научно-технического совета обязаны:

- активно участвовать в работе научно-технического совета;
- выполнять поручения руководителей научно-технического совета по разработке вопросов, проектов решений, составлению заключений, проверке научной деятельности подразделений университета и отдельных исполнителей;
- активно содействовать выполнению принятых решений научно-технического совета.