

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 2025.03.25 11:53:44
Уникальный идентификатор:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035337

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
_____ Ширяев С.Г.
«25» марта 2025 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

Специальность	35.02.05 Агрономия (основное общее образование)
Форма обучения	Очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Чумакова Т.Н.	_____	_____	_____	_____
ФИО	(подпись)	доцент (должность)	канд.пед.наук (ученая степень)	доцент (ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от **18.03.2025г. №9**

И.О. директора Донского аграрного колледжа	_____	_____
(подпись)	ФИО	Широкова Н.В.

п. Персиановский, 2025 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03«Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 *Агрономия*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (ОК 03.);
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (ОК 04.);
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (ОК 06.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; факторы и условия профессионального и личностного развития (ОК 03.);
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (ОК 04.);
- механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК 06.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	2022
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
курсовые работы/ проекты	-
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе	
индивидуальный проект	-
Консультации/Контроль	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03«Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		2022		
1	2	3		4
Введение	Содержание учебного материала	2		1
	Предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения. Междисциплинарная связь психологии общения с другими науками. Методы изучения, используемые в психологии общения.			
<i>Раздел 1.</i>	<i>Вопросы теории, психологические особенности и проблемы общения; разновидности общения</i>	40		
Тема 1.1 Общее и индивидуальное в психике человека	Содержание учебного материала	2		1
	Понятие индивидуальность. Темперамент, его основные типы, основные свойства. Психологическая характеристика каждого типа темперамента. Характер, акцентуации характера. Волевые качества человека. Эмоции и чувства.			
	Практические занятия	8		2
	Индивидуальность. Темперамент. Характер. Эмоции. Составление словаря основных терминов: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность и исполнительность, эмоции, страсть, аффект, настроение. Индивидуальность. Определить свой тип темперамента. Выявить черты характера (или качеств личности): отношение человека к другим людям: родным, коллегам, знакомым. Отношение человека к самому себе. Отношение человека к миру вещей, т. е. отношение к общественной собственности, отношение человека к делу, к своему труду. Выявить отличие эмоции от чувств. Всегда ли эмоциональная реакция человека соответствует воздействию. Объяснить причины возможного соответствия или несоответствия, свой ответ проиллюстрируйте примерами. <i>Элементы практической подготовки: отработка навыка проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности</i>			
Тема 1.2 Структура и функции	Самостоятельная работа обучающихся	4		2
	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.			
Тема 1.2 Структура и функции	Содержание учебного материала	2		1
	Определение общения. Значение общения в жизни человека. Основные подходы к структуре общения. Субъект и объект общения. Средства общения. Функции коммуникации. Стороны			

общения. Виды общения. Коммуникативная компетентность	общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Пять основных функций общения: прагматическая функция общения, формирующая функция, функция подтверждения, функция организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция общения.			
	Практические занятия	2		2
	Основные подходы к структуре общения. Определить сущность дифференциации общения на форму и содержание. Составление таблицы «Вербальные и невербальные средства общения» <i>Элементы практической подготовки: отработка навыка проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности</i>			
Тема 1.3 Общение как восприятие	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.			
	Содержание учебного материала	1		1
	Перцепция. Типичные искажения представлений о другом человеке. Эффект ореола. Эффект проекции. Эффект первичности и новизны. Понимание в процессе общения.			
Тема 1.4 Общение как коммуникация	Практические занятия	2		2
	Перцепция. Первое впечатление о человеке, факторы встречаются при восприятии людьми друг друга. Выявление типичных искажений при восприятии. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга с которыми вы можете встретиться в профессиональной деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		2
	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.			
Тема 1.4 Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	1		1
	Коммуникативная сторона общения проявляется во взаимном обмене информацией между собеседниками, передаче и приеме знаний, мнений и чувств. Барьеры непонимания: фонетические барьеры, семантические барьеры, стилистические барьеры, логические барьеры, барьеры социально-культурного различия, барьеры отношения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, такесика, проксемика. Мимика, жесты.			
	Практические занятия	4		2
	Барьеры непонимания. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на			

	использование невербального общения. Составление словаря основных терминов: мимика, проксемика, такесика, кинесика, экстралингвистика. <i>Элементы практической подготовки: отработка навыка проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2		2
Тема 1.5 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	2		1
	Интерактивная сторона общения связана с взаимодействием людей, с непосредственной организацией их совместной деятельности. Позиции в общении рассматриваются в русле трансактного анализа Эрика Берна. Распределение ролей при общении по принципу доминирование- подчинение. Понятие самопрезентация. Невербальная техника: позы, взгляда, темпа речи. Два этапа обсуждения проблемы и принятия решения с социально-психологической точки зрения характерны эффект контраста и эффект ассимиляции.			
	Практические занятия	4		2
	Интерактивная сторона общения. Составление словаря основных терминов: самопрезентация, ассимиляция, трансактный анализ. Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. Разобрать этапы общения на примерах из жизни: 1) установление контакта; 2) ориентация в ситуации (люди, обстоятельства и т.д.); 3) обсуждение вопроса, проблемы; 4) принятие решения; 5) выход из контакта.			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2		2
Раздел 2.	Основы делового общения	15		
Тема 2.1 Основы делового общения	Содержание учебного материала	1		1
	Понятие деловое общение. Деловое общение - это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Межличностные отношения и взаимодействия. Рабочие группы и их классификация. Факторы, определяющие степень зрелости группы. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Стадии развития коллектива. Структура коллектива. Психологический механизм регуляции коллективной деятельности.			
	Практические занятия	2		2

		Составление таблицы: виды монологического и диалогического делового общения. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления? Составление словаря основных терминов: деловое общение, группа, коллектив. <i>Элементы практической подготовки: отработка умения устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия.</i>			
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2		3
Тема 2.2 Этика общения. Имидж		Содержание учебного материала	1		1
		Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Внешний облик человека.			
		Практические занятия	2		2
		Раскрыть основные этические принципы общения. Составить памятку: «Культура общения со старшими» Рассмотреть понятие толерантность. Определить составляющие элементы достоинства. Составление словаря основных терминов: толерантность, достоинство, этика, культура. Правила этикета. Подготовьте сообщения (доклады): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере». Составление памятки: «Общение по телефону». Импровизация правил общения по телефону. <i>Элементы практической подготовки: отработка умения устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия.</i>			
Тема 2.3 Личность и группа		Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2		3
		Содержание учебного материала	1		1
		Понятие личность, лидер. Три типа лидеров: вождь, лидер (в узком смысле слова) и ситуативный лидер. Роль руководителя в становлении коллектива. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Несколько шагов формирования уверенности в себе.			

	Практические занятия	2		2
	Практические занятия Составление таблицы «Темперамент и деловые качества индивидов». Составление словаря основных терминов: лидер, вожак, личность.			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2		3
Раздел 3.	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	15		
Тема 3.1 Конфликты: причины, динамика	Содержание учебного материала	1		1
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.			
	Практические занятия	2		2
	Стадии протекания конфликта. Составление списка основных качеств идеального руководителя. Рассмотрение причин возникновения конфликтов. Составление таблицы: «Типы конфликтов». Составление словаря основных терминов: конфликт, компромисс, конкуренция, сотрудничество.			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2		3
Тема 3.2 Внутриличностные и межличностные конфликты	Содержание учебного материала	1		2
	Внутриличностный конфликт: понятие и характеристики. Сущность внутриличностного конфликта по Фрейду. Три типа конфликтной ситуации К. Левина. “Я-концепция” К. Роджерса. Теории потребностей А. Маслоу. Теория В. Франкла. Теория А.Н. Леонтьева. Понятие межличностный конфликт. Функции межличностного конфликта. Причины возникновения конфликтов в организации. Мотивы возникновения конфликтов.			
	Практические занятия	2		2
	Сущность теорий внутриличностных конфликтов. Составление таблицы: «Характерные черты внутриличностного конфликта». Причины возникновения конфликтов в организации.			

Тема 3.3 Способы предупреждения и разрешения конфликтов	.Выявление мотивов и причин возникновения конфликтов в организации. Составление таблицы: «Виды межличностных конфликтов». <i>Элементы практической подготовки: отработка выполнения командной работы, путем преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в команде (коллективе), на основе учета интересов всех сторон</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2		3
	Содержание учебного материала	1		2
	Социально-психологические предпосылки. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. К.У. Томасом и Р.Х. Килменном. Правила поведения в условиях конфликта.			
	Практические занятия Типологию причин возникновения конфликтов. Составить карту конфликтов. Дать характеристику конфликтной личности. <i>Элементы практической подготовки: отработка выполнения командной работы, путем преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в команде (коллективе), на основе учета интересов всех сторон</i>	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2		3
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка; учебная аудитория № 54 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук Samsung (переносной), проектор VIEWSONIC HF 503SP (1), экран на штативе DEXP TM-80 (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (3).

MSWindows 7 OEMSNGLOLPNNLLegalizationGetGenuinewCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNULesserGeneralPublicLicense; YandexBrowser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3).

MSWindows 7 OEMSNGLOLPNNLLegalizationGetGenuinewCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNULesserGeneralPublicLicense; YandexBrowser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется ли при изучении разделов
1	Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-50515-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/441686	1-3

№ п/п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
	https://e.lanbook.com/book/441686 — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
2	Саченко, Л. А. Психология : учебное пособие / Л. А. Саченко, Л. Н. Шевцова, О. Г. Кашуба. – Минск : РИПО, 2022. – 344 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697520 – Библиогр.: с. 328-334. – ISBN 978-985-895-042-2. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697520	1-3
3	Баландина, О. В. Основы деловой культуры : учебное пособие : [12+] / О. В. Баландина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1457-6. – DOI 10.23681/596001. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001	1-2

№ п/п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [12+] / С. А. Круглова, И. А. Кузьмина, И. В. Щербакова ; науч. ред. О. А. Фомина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694500 – ISBN 978-5-4499-3343-0. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694500	1-3

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
MSWindows 7 OEMSNGLOLPNLLegalizationGetGenuinewCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое

проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договора № РГА03060015 от 27.03.2019, № РГ01270055 от 27.01.2020 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNULesserGeneralPublicLicense; YandexBrowser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 3724 от 28.10.2016 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Перечень профессиональных баз данных

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>
2. Архивы России. Базы данных. URL: <http://portal.rusarchives.ru/bd/list.shtml>
3. БД EastView. Издания по общественным и гуманитарным наукам. URL: http://www.shpl.ru/readers/special_interests/bd_east_view_izdaniya_po_obwestvennym_i_gumanitarnym_naukam/
4. КиберЛенинкаCyberleninka — ScientificElectronicLibrary –научнаяэлектроннаябиблиотека <https://cyberleninka.ru/>
5. Базы данных ООН. URL: <http://www.un.org/ru/databases/index.html#stats>
6. ИНИОН РАН. База данных по философии и социологии. URL: <http://www.old.inion.ru/scripts/Rweb.exe?DBNAME=phil&DCNFN=242769&SYSLANG=RU>
7. ИНИОН РАН. База данных по науковедению. URL: <http://old.inion.ru/scripts/Rweb.exe?DBNAME=scien&DCNFN=152133&SYSLANG=RU>
8. ИНИОН РАН. База данных по истории, археологии и этнологии. URL: <http://www.old.inion.ru/scripts/Rweb.exe?DBNAME=hist&SYSLANG=RU>
9. ИНИОН РАН. Гендерные исследования. URL: <http://www.old.inion.ru/scripts/Rweb.exe?DBNAME=gender&SYSLANG=RU>
10. Международная база данных Scopus URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
11. Международная база данных индексов научного цитирования Web of Science URL: <http://webofscience.com>.
12. OMICS International - электронная международная база данных открытого доступа <https://www.omicsonline.org/>
13. GlobalAdvancedResearchJournals - Международная база данных научных журналов открытого доступа <http://www.garj.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате обучения студент должен:	
знать:	
- цели, функции, виды и уровни общения; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Формы контроля обучения: практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита заданий, реферативных сообщений. Методы контроля направлены на проверку владения знаниями о психологии общения, типах общения и приемах, правилах слушания, ведения беседы, убеждения. Формы оценки результативности обучения: наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях; устный опрос, письменный опрос, тестирование Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста знания; формирование результата по дисциплине на основе написания теста
уметь:	
– общаться в социально-бытовой, социально-культурной профессиональной сферах с учетом особенностей социального и культурного контекста	Формы контроля обучения: практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита заданий, реферативных сообщений. Методы контроля направлены на проверку умения выполнять условия задания с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию сделанных ошибок; проектировать техники и приемы общения.
– взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Методы контроля направлены на проверку умения выполнять условия задания с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию сделанных ошибок; проектировать техники и приемы общения.
- определять цели деятельности и составлять планы деятельности; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать ресурсы для достижения поставленных целей; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Формы оценки результативности обучения: наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях; устный опрос, письменный опрос, тестирование Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста знания; формирование результата по дисциплине на основе написания теста
– оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста знания; формирование результата по дисциплине на основе написания теста

- взаимосвязь общения и деятельности; факторы и условия профессионального и личностного развития	
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; этические принципы общения	
- механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
<i>Итоговый контроль:</i>	<i>Зачет</i>