

АННОТАЦИЯ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

Владелец: Чеприкова Евгения Олеговна

Должность: Начальник

к рабочей программе дисциплины

«Специальная оценка условий труда»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «Донецкий ГАУ» по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность Охрана труда, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – базисным учебным планом подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 мая 2020 г. № 680

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК): Способен обеспечить контроль за состоянием условий труда на рабочих местах (ПК-6).

Индикаторы достижения компетенций: Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда (ПК-6.1). Организует работу комиссии по специальной оценке условий труда (ПК-6.2). Контролирует проведение оценки условий труда, рассматривает ее результаты (ПК-6.3). Готовит документы, связанные с проведением оценки условий труда и ее результатами (ПК-6.4). Контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда (ПК-6.5). Осуществляет подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда (ПК-6.6).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: правовых и организационных основ порядка проведения специальной оценки условий труда; порядка (этапов) проведения специальной оценки условий труда; особенностей организации, состава, полномочий, порядка работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда; опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса, основных вопросов гигиенической оценки и классификации условий труда; перечня опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов; методик исследования и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов; методик отнесения условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда; перечня документов и правил подготовки документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами; цифровых платформ и справочно-информационных системам по охране труда и учету результатов проведения специальной оценки условий труда; правил, порядка, сроков подачи, обстоятельств прекращения действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям; порядка заполнения отчета о проведении специальной оценки условий труда и перечня документов, входящих в отчет; мероприятий по улучшению условий труда; документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда.

Умения: ориентироваться в нормативно-правовых и законодательных актах, касающихся специальной оценки условий труда; организовать поэтапную работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда; координировать работы по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте; организовывать контроль за соблюдением методик проведения работ по специальной оценке условий труда, в том числе по исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов; рассматривать и анализировать результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов; перечня документов и правил подготовки документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами; цифровых платформ и справочно-информационных системам по охране труда и учету результатов проведения специальной оценки условий труда; правил, порядка, сроков подачи, обстоятельств прекращения действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям; порядка заполнения отчета о проведении специальной оценки условий труда и перечня документов, входящих в отчет; подбирать наиболее подходящие мероприятия по улучшению условий труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда; подбора и предоставления документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда.

Навык и (или) опыт деятельности: применение нормативно-правовых и законодательных актов, касающихся специальной оценки условий труда, в том числе ее планирования и порядка проведения; составления плана поэтапной работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда; выявление опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте; рассмотрение и анализ результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов; подготовки документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами; заполнения разделов отчета о проведении специальной оценки условий труда и перечня документов, входящих в отчет; подбор наиболее подходящих мероприятий по улучшению условий труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда; подбора и предоставления документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда.

3. Содержание программы дисциплины:

Правовые и организационные основы проведения специальной оценки условий труда. Правовое положение, права, обязанности и ответственность участников. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов. Отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда. Результаты проведения специальной оценки условий труда. Формы отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

5. Разработчик: доцент, канд. техн. наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности, механизации и автоматизации технологических процессов и производств Чураев А.А.