Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 06:46:25
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4045136a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартизация и сертификация в профессиональной деятельности

Направление подготовки **36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Направленность программы **Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Форма обучения **Очная, заочная**

Программа разработана:

Раджабов Р.Г.		доцент	канд. с.-х. наук	доцент
	(подпись)	(должность)	(степень)	(звание)

Рекомендовано к утверждению:

Заседанием кафедры паразитологии, ветсанэкспертизы и эпизоотологии
протокол заседания от 23.01.2026 г № 7 Зав. кафедрой _____ Тамбиев Т.С.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК - 3);

Индикаторы достижения компетенции:

- Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.1);
- Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине Стандартизация и сертификация в профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Ветеринарно-санитарная экспертиза и представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 - Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	*Знание* -международных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности *Умение* - использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности *Навык/ опыт деятельности* - использования международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности
		ОПК-3.2 - Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	*Знание* - национальных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности *Умение* - использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности *Навык/ опыт деятельности* - использования национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
заочная форма обучения 2022 год набора						
8	3/108	4	6	0,2	97,8	зачет
очная форма обучения 2023 год набора						
6	3/108	36	36	0,2	35,8	зачет
заочная форма обучения 2023 год набора						
8	3/108	4	6	0,2	97,8	зачет
очная форма обучения 2024 год набора						
6	3/108	36	36	0,2	35,8	зачет
заочная форма обучения 2024 год набора						
8	3/108	4	6	0,2	97,8	зачет
очная форма обучения 2025 год набора						
6	3/108	36	36	0,2	35,8	зачет
заочная форма обучения 2025 год набора						
8	3/108	4	6	0,2	97,8	зачет
очная форма обучения 2026 год набора						
6	3/108	36	36	0,2	35,8	зачет
заочная форма обучения 2026 год набора						
8	3/108	4	6	0,2	97,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из 4 разделов (тем):

Структура дисциплины			
Раздел 1. Законодательная и нормативная база стандартизации, подтверждения соответствия	Раздел 2. Основы стандартизации	Раздел 3. Основы управления качеством продукции	Раздел 4. Основы подтверждения соответствия (сертификация)

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма Обучения	
			заочно	очно
			2022, 2023, 2024, 2025, 2026	2023, 2024, 2025, 2026
1	Раздел 1. Законодательная и	**Определение стандартизации и подтверждения соответствия.** Обеспечение	1	6

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма Обучения	
			заочно	очно
			2022, 2023, 2024, 2025, 2026	2023, 2024, 2025, 2026
	нормативная база стандартизации, подтверждения соответствия	качества и безопасности товаров и услуг как основная цель стандартизации и сертификации. Виды документов на производстве. Нормативные документы. Законы Российской федерации «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании»		
2	Раздел 2. Основы стандартизации	**Сущность стандартизации.** Упорядочивающая деятельность. Норма. Методы стандартизации. Объекты стандартизации. Функции стандартизации. Уровни стандартизации. Национальная система стандартизации России. Общая характеристика системы, органы и службы стандартизации РФ. Цели и принципы стандартизации **Нормативные документы и характер требований в них.** Документы в области технического регулирования – технические регламенты и нормативные документы. Технические регламенты. Виды нормативных документов. Стандарты, правила и рекомендации по метрологии, стандартизации и сертификации, Общероссийские классификаторы технико-экономической информации. Категории и виды и стандартов в Российской Федерации. Структура стандарта. Аспекты стандартизации. Положения стандарта. Обязательные требования технических регламентов.	1	10
3	Раздел 3. Основы управления качеством продукции	**Основы управления качеством продукции.** Значение повышения качества продукции в современных условиях. Основные факторы, влияющие на качество продукции. Сущность и функциональная схема управления качеством продукции. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП	1	10
4	Раздел 4. Основы подтверждения соответствия (сертификация)	**Система оценки соответствия в Российской Федерации**. Виды оценки соответствия. Испытания на предприятии. Аккредитация. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов. Государственный метрологический контроль и надзор. Подтверждение соответствия. Основные цели и	1	10

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма Обучения	
			заочно	очно
			2022, 2023, 2024, 2025, 2026	2023, 2024, 2025, 2026
		принципы подтверждения соответствия. Декларация поставщика о соответствии. Сертификация. Объекты сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Системы сертификации. Субъекты сертификации. Правила и порядок сертификации. Схемы сертификации. Результат сертификации. Знак обращения на рынке и Знак соответствия. Инспекционный контроль сертифицированных объектов		
Итого			4	36

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. Вид инновационных форм занятий.	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения	
				заочно	очно
				2022 2023 2024 2025 2026	2023 2024 2025 2026
1	Раздел 1. Законодательная и нормативная база стандартизации, подтверждения соответствия	**Занятие № 1** Информационные системы общего пользования в области стандартизации, подтверждения соответствия Возможности информационной Интернет- системы. Объекты стандартизации, подтверждения соответствия. Идентификация объектов стандартизации, подтверждения соответствия в стандартах. **Занятие № 2.** Правовые, нормативные, технические документы на производстве Идентификация вида документа, его библиографическое описание. Идентификация вида стандарта.	Вопрос на контрольной работе/ опросе	1	8
2	Раздел 2. Основы стандартизации	**Занятие № 3.** Стандартизация Стандарт на продукцию. Работа с текстом стандарта на продукцию: Категория, вид стандарта. Объект, аспекты, область стандартизации. Области применения стандарта. Структурные элементы стандарта. Логические единицы текста стандарта. Обязательные требования. Достигнутые цели стандартизации **Занятие № 4.**	Вопрос на контрольной работе/ опросе	1	8

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. Вид инновационных форм занятий.	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения	
				заочно	очно
				2022 2023 2024 2025 2026	2023 2024 2025 2026
		Технический и технологический регламент. Изучение структуры документа «технический регламент» и «технологический регламент». Сравнительный анализ содержания документов. ***Элементы практической подготовки*:*** отработка техники разработки технического регламента			
3	Раздел 3. Основы управления качеством продукции	**Занятие № 5.** Значение повышения качества продукции в современных условиях. Основные факторы, влияющие на качество продукции. Сущность и функциональная схема управления качеством продукции. **Занятие №6.** Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП	Вопрос на контрольной работе/ опросе	2	8
4	Раздел 4. Основы подтверждения соответствия (сертификация)	**Занятие № 7.** Подтверждение соответствия (сертификация) Сертификат соответствия. Работа с текстом стандарта технических условий на продукцию. Перечень и номенклатура продукции, подлежащей обязательной сертификации и декларированию соответствия. Оформление заявки на проведение сертификации, акта отбора проб, сертификата соответствия. ***Элементы практической подготовки*:*** отработка техники заполнения декларации о соответствии продукции. **Занятие № 8**. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации Работа с классификаторами технико- экономической информации: Общероссийский классификатор продукции, Общероссийский классификатор предприятий и организаций. Указатель национальных стандартов РФ. ***Элементы практической подготовки*:*** отработка техники работы с классификаторами технико- экономической информации	Вопрос на контрольной работе/ опросе	2	12
Итого				6	36

**Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях в том числе в УНПК Учхоз Донское.*

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов само-

стоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения	
			очно	заочно
			2023, 2024, 2025, 2026	2022, 2023, 2024, 2025, 2026
1	Раздел 1. Законодательная и нормативная база стандартизации, подтверждения соответствия	Закрепление пройденного материала. Написание реферата	9	25
2	Раздел 2. Основы стандартизации	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	9	25
3	Раздел 3. Основы управления качеством продукции	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	9	24
4	Раздел 4. Основы подтверждения соответствия (сертификация)	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	8,8	23,8
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2	0,2
Итого			36	98

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1. Законодательная и нормативная база стандартизации, подтверждения соответствия	Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов : учебное пособие для вузов / составитель В. Г. Урбан; под ред. Е. С. Воронина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-507-46287-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/305255. — Режим доступа:	https://e.lanbook.com/book/305255
	Метрология, стандартизация, сертификация, управление качеством продуктов животного и растительного происхождения : учебное пособие / сост. К. В. Беспоместных. — Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2023. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/465551. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/465551
Раздел 2. Основы стандартизации	Александрова, Е. Г. Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / Е. Г. Александрова, Н. Ю. Коржавина, А. Н. Макушин. — Самара :СамГАУ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-88575-560-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123519. — Режим доступа: для	https://e.lanbook.com/book/123519
	Метрология, стандартизация, сертификация, управление качеством продуктов животного и растительного происхождения : учебное пособие / сост. К. В. Беспоместных. — Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2023. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/465551. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/465551
Раздел 3. Основы управления качеством продукции	Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством : учебник / Ш. Ш. Магомедов, А. К. Магомедова, Г. Е. Беспалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-394-04395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315989. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/315989
	Дунченко, Н. И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для бакалавров : учебник / Н. И. Дунченко, В. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-4962-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129225. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/129225

Раздел 4. Основы подтверждения соответствия (сертификация)	Александрова, Е. Г. Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / Е. Г. Александрова, Н. Ю. Коржавина, А. Н. Макушин. — Самара :СамГАУ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-88575-560-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123519. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/123519
	Смирнова, Н. А. Стандартизация и сертификация сырья и пищевой продукции : учебное пособие / Н. А. Смирнова, Е. Б. Барабанова, Г. М. Копылов. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 : Мясо убойных животных — 2015. — 92 с. — ISBN 978-5-89764-473-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71550. — Режим доступа: для	https://e.lanbook.com/book/71550

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-3/ ОПК-3. 1	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	международные нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности	использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	использования международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности
ОПК-3/ ОПК-3. 2		Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	национальные нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности	использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	использования национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме экзамена и «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	«не зачтено»	***«зачтено»***		
I этап. Знать международные нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.1)	**Фрагментарные знания** международных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** международных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** международных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности	**Сформированные и систематические знания** международных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности
II этап. Уметь использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.1)	**Фрагментарные умения** использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но не систематические умения** использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**Успешные и систематические умения** использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности
IIIэтап. Владеть навыками использования международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.1)	**Фрагментарное применение навыков** использования международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** использования международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** использования международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое применение навыков** использования международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«не зачтено»	*«зачтено»*		
I этап. Знать национальные нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.2)	**Фрагментарные знания** национальных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** национальных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** национальных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности	**Сформированные и систематические знания** национальных нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности
II этап. Уметь использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.2)	**Фрагментарные умения** использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности / **Отсутствие умений**	**В целом успешные, но не систематические умения** использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения** использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**Успешные и систематические умения** использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности
IIIэтап. Владеть навыками использования национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3/ОПК-3.2)	**Фрагментарное применение навыков** использования национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** использования национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** использования национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое применение навыков** использования национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Межгосударственная система стандартизации (МГСС)
2. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации
3. Организация работ по стандартизации в рамках Европейского союза
4. Соглашение по техническим барьерам в торговле
5. Применение международных и региональных стандартов, а также национальных стандартов других стран в отечественной практике
6. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов
7. Международная стандартизация: цели, принципы, задачи.
8. Международные организации по стандартизации: задачи и сферы деятельности, организационная структура.
9. Региональная стандартизация.
10. Международный уровень стандартизации.
11. Международная организация по стандартизации (ИСО) и информационная система.
12. Организация надзора за соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011на основе принципов ХАССП.
13. Сущность и содержание стандартизации
14. Основные требования стандартов на животных, предназначенных для убоя.
15. Требования стандартов на мясо продуктивных животных
16. Основные требования стандартов на мясные консервы.
17. Основные требования стандартов на колбасные изделия.
18. Требования стандарта на живую рыбу и рыбу-сырец
19. Основные требования стандарта на мороженую рыбу
20. Основные требования стандартов на рыбную продукцию
21. Основные требования стандарта на сырое молоко
22. Перечислите стандарты, определяющие качество молочной продукции
23. Общие сведения о сертификации.
24. Правовые основы сертификации в Российской Федерации.
25. Как определяются продукты, подлежащие обязательной сертификации
26. Добровольная сертификация и перечень документов необходимых для ее осуществления
27. Участники сертификации и их функции

Задания для подготовки к зачету

ОПК -3/ ОПК-3.1

Знать международные нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности

1. Межгосударственная система стандартизации (МГСС)
2. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации
3. Организация работ по стандартизации в рамках Европейского союза
4. Соглашение по техническим барьерам в торговле
5. Применение международных и региональных стандартов, а также национальных стандартов других стран в отечественной практике
6. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов
7. Международная стандартизация: цели, принципы, задачи.
8. Международные организации по стандартизации: задачи и сферы деятельности, органи-

зационная структура.
9. Региональная стандартизация.
10. Международный уровень стандартизации.
11. Международная организация по стандартизации (ИСО) и информационная система.
12. Организация надзора за соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011на основе принципов ХАССП.

Уметь использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

1.Охарактеризуйте общий порядок разработки системы ХАССП на предприятии.

2. Построение блок-схем (ХАССП) технологических процессов производства мясных продуктов

Владеть навыками использования международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

1. Применение стандартов ИСО серии 9000. по управлению качеством продукции.

2.. Характеристика стандартов ИСО серии 9000. Петля качества.

ОПК -3/ОПК-3.2

Знать национальные нормативно-правовые документы в области профессиональной деятельности

1. Система стандартизации в Российской Федерации
2. Общая характеристика системы и этапы ее реформирования
3. Органы и службы стандартизации Российской Федерации
4. Характеристика национальных стандартов
5. Виды национальных стандартов
6. Разработка национальных стандартов
7. Применение национальных стандартов
8. Характеристика стандартов организаций
9. Информация о документах по стандартизации
10. и технических регламентахСущность и содержание стандартизации
11. Основные требования стандартов на животных, предназначенных для убоя.
12. Добровольная сертификация
13. Участники сертификации и их функции
14. Основные требования стандарта на продукцию животного происхождения
15. Основные требования стандартов на растениеводческую продукцию
16. Правовые основы сертификации в Российской Федерации.

Уметь использовать национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

1. Порядок сертификации мяса, мясной продукции, мяса птицы, яйца и продуктов их переработки; перечень показателей подлежащих подтверждению.
2. Порядок сертификации рыбы, нерыбных объектов промысла и продуктов их переработки на соответствие требованиям безопасности; перечень показателей, подлежащих подтверждению.
3. Порядок сертификации молока и молочных продуктов; перечень показателей подлежащих подтверждению.
4. Правила заполнения декларации о соответствии продукции.

Владеть навыками использования национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

1. Сертификация испытательных лабораторий.типовая структура испытательной лаборатории.
2. Контроль за организацией и проведением ветеринарно-санитарной экспертизы.
3. Основные требования стандартов на животных, предназначенных для убоя.
4. Требования стандартов на мясо продуктивных животных
5. Основные требования стандартов на мясные консервы.
6. Основные требования стандартов на колбасные изделия.
7. Требования стандарта на живую рыбу и рыбу-сырец
8. Основные требования стандарта на мороженую рыбу
9. Основные требования стандартов на рыбную продукцию
10. Основные требования стандарта на сырое молоко
11. Перечислите стандарты, определяющие качество молочной продукции

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-3*.1. Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности*

Задания закрытого типа

1. Какой технический комитет занимается разработкой стандартов серии ISO 9000
1. ИСО 276;
2. ИСО 275;
3. ИСО 176;
4. ИСО 175;
Ответ: 3

2. Какие функции выполняет стандартизация? (выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов).
1.Упорядочение
2.Охрана
3.Ресурсосбережение
4.Коммуникация
5.Информация
Ответ: 1,2

3. Соотнесите направления применения национальных стандартов РФ с их описанием:

Направления применения	**Описание**
1.На всех стадиях жизненного цикла продукции	В.Применение стандартов при выполнении работ и оказании услуг
2.При выполнении работ и услуг	А.Применение стандартов на этапах разработки, производства, использования и утилизации продукции
3.При разработке технической документации	С.Применение стандартов при разработке технической, управленческой и информационно-библиографической документации

Ответ: 1-А; 2-В; 3-С.

4. Укажите аббревиатуру категорий международных стандартов:
1. ГОСТ;
2. ГОСТ Р;

3. МЭК;
4. СТО.
Ответ: 3

5. Назовите высший орган ИСО:
1. Административный совет;
2. Генеральная ассамблея;
3. Исполнительное бюро;
4. Исполнительный комитет;
5. Президент
Ответ: 2

Задания открытого типа

1.Технический регламент Таможенного союза - это нормативно-правовой акт, устанавливающий обязательные требования к продукции. Оформить соответствие ТР ТС на добровольной основе (если продукция не включена в перечень) _____.
Ответ: невозможно.

2.Технический регламент Таможенного союза - это _____ акт, устанавливающий обязательные требования к продукции. Оформить соответствие ТР ТС на добровольной основе (если продукция не включена в перечень) невозможно.
Ответ: нормативно-правовой.

3.Техническое регулирование подразумевает под собой правовое регулирование отношений в области регулирование в области оценки _____.
Ответ: соответствия.

4.Упорядочение объектов стандартизации - _____ метод в области стандартизации продукции, процессов и услуг.
Ответ: универсальный.

5.Систематизация объектов _____ заключается в научно обоснованном, последовательном классифицировании и ранжировании совокупности конкретных объектов стандартизации.
Ответ: стандартизации.

6.Селекция объектов стандартизации - деятельность, заключающаяся в отборе таких конкретных объектов, которые признаются целесообразными для дальнейшего производства и применения в общественном _____.
Ответ: производстве.

7.Деятельность по рациональному сокращению числа типов деталей, агрегатов одинакового функционального назначения называется унификацией _____.
Ответ: продукции.

8.Унификации продукции базируется на классификации и ранжировании, селекции и симплификации, типизации и оптимизации элементов _____ продукции.
Ответ: готовой.

9.Метод опережающей _____ заключается в установлении повышенных по отношению к уже достигнутому на практике уровню норм и требований к объектам стандартизации, которые согласно прогнозам будут оптимальными в последующее время.

Ответ: стандартизации.

10.К опережающей стандартизации можно отнести применение в стандартах отраслей (стандартах предприятия, стандартах общественных организаций) прогрессивных международных стандартов и стандартов отдельных зарубежных стран до их принятия в нашей стране в качестве _____.
Ответ: национальных.

11.В корпорации (или в ином объединении организаций) может быть создана корпоративная служба _____, которой поручают выполнение функций головной организации по стандартизации на корпоративном уровне.
Ответ: стандартизации.

12.Корпоративная служба стандартизации может быть создана как самостоятельное структурное подразделение центрального аппарата корпорации. При отсутствии такого подразделения ведение функций корпоративной службы стандартизации может быть поручено службе стандартизации одной из организаций, входящих в _____ (объединение).
Ответ: корпорацию.

13.Служба стандартизации принимает участие в _____ за соблюдением требований технических регламентов, стандартов, сводов правил и других документов по стандартизации, в том числе при постановке продукции на производство и при подготовке к ее сертификации, а также при проведении внутреннего аудита системы менеджмента качества организации.
Ответ: контроле.

14.Для внедрения стандарта (информационно-технического справочника или свода правил) в организации служба стандартизации оформляет проект соответствующего _____ (приказа, распоряжения и т.п.), а при необходимости готовит проект плана организационно-технических мероприятий и после его утверждения осуществляет контроль за выполнением данного плана.
Ответ: организационно-распорядительного документа.

15.Служба _____ решает следующие основные задачи: - организационно-методическое и консультационное обеспечение работ по стандартизации
Ответ: стандартизации.

ОПК-3.2. Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

Задания закрытого типа

1. Соотнесите категорию стандарта с описанием:

Категория стандарта	**Описание**
1.ГОСТ	В. Стандарты, разработанные и принятые государственными органами управления в пределах их компетенции для продукции, работ и услуг отраслевого значения
2.ОСТ	А.Стандарты, к которым Россия присоединилась и которые применяются на ее территории без переоформления
3.СТО	С. Стандарты, разрабатываемые научно-техническими, инженерными обществами и другими общественными объединениями для принципиально новых продуктов и услуг, новых методов испытаний и нетрадиционных технологий

Ответ: Ответ: 1-A; 2-B;3-C.

2. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производств и обращения продукции и повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг?
1. Техническое регулирование
2. Оценка соответствия
3. Стандартизация
4. Сертификация
Ответ: 3

3. Какие методы входят в упорядочение объектов стандартизации? (выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов).
1.систематизация
2.селекция
3.симплификация
4.оптимизация
Ответы: 1, 2, 3.

4. Что является одной из целей стандартизации на объектах организации?
1. сохранность имущества персонала
2. экономия ресурсов
3. повышение уровня унификации одежды сотрудников
Ответ: 2

5. Какие задачи связаны с работами по внедрению стандартов и других документов по стандартизации?
1. Организация и проведение контроля за применением технических регламентов.
2. Формирование и ведение фонда документов по стандартизации.
3. Организация и проведение работ по внедрению стандартов, информационно-технических справочников, сводов правил и других документов по стандартизации.
Ответ: 3.

Задания открытого типа

1.Служба стандартизации формирует и ведет фонд документов, применяемых в организации в сфере _____.
Ответ: стандартизации.

2.Службу стандартизации в организации создают для выполнения требований _____, установленных в организации.
Ответ: технических регламентов.

3.Для формирования фонда служба стандартизации организует приобретение необходимых для этого документов через Федеральный информационный фонд _____.
Ответ: стандартов

4.Служба стандартизации в организации создаётся для обеспечения совместимости и взаимозаменяемости _____, выпускаемых или применяемых в организации.
Ответ: продукции и материалов.

5.При ведении фонда служба стандартизации проводит работу по актуализации документов фонда и копий этих документов, находящихся в других структурных подразделениях, путем внесения принятых

(утвержденных) изменений, дополнений и поправок во все учтенные в организации экземпляры _____.
Ответ: документов

6.Построение, изложение и содержание национальных стандартов строго регламентируются основополагающим стандартом системы НСС _____.
Ответ: ГОСТ Р 1.5-2012.

7.Служба стандартизации организует оперативное получение и доведение до заинтересованных структурных подразделений информации об утвержденных (принятых) стандартах и изменениях к ним, а также о других документах, поступивших в _____ информационный фонд стандартов.
Ответ: Федеральный

8.Цель создания службы стандартизации в организации включает в себя:- повышение уровня _____ для жизни и здоровья персонала организации и других граждан;
Ответ: безопасности

9.Цель создания службы стандартизации в организации включает в себя: - выполнение требований технических _____, установленных в организации;
Ответ: регламентов

10.Техническое регулирование подразумевает под собой установление, применение и исполнение обязательных требований к продукции и процессам _____
Ответ: жизненного цикла продукции (ЖЦП)

11.Первый элемент технического регулирования - установление, применение и исполнение обязательных _____ к продукции и процессам жизненного цикла продукции (ЖЦП)
Ответ: требований.

12.В переводе с английского система ХАССП означает_____
Ответ: анализ рисков и критические контрольные точки

13.Соответствие технического регулирования уровню развития национальной экономики, развития материально-технической базы, а также уровню научно-технического развития является одним из основных принципов _____.
Ответ: технического регулирования.

14.Обязательная маркировка пищевых продуктов из генетически модифицированных источников в Росси была введена в _____ году.
Ответ: 2002.

15.При проведении процедур обязательной _____ применяются единые правила и методы исследований (испытаний) и измерений, что является одним из основных принципов технического регулирования.
Ответ: оценки соответствия.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции по дисциплине «Стандартизация на предприятии» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

График контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия
Раздел 1. Законодательная и нормативная база стандартизации, подтверждения соответствия	ОПК-3	ОПК-3.1;3.2	Этап 1-3	Программированный контроль	февраль
Раздел 2. Основы стандартизации	ОПК-3	ОПК-3.1;3.2	Этап 1-3	Программированный контроль	март
Раздел 3. Основы управления качеством продукции	ОПК-3	ОПК-3.1;3.2	Этап 1-3	Контрольная работа	апрель
Раздел 4. Основы подтверждения соответствия (сертификация)	ОПК-3	ОПК-3.1;3.2	Этап 1-3	Контрольная работа	май

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»

Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ни-	Работа выполнена на низком уровне. Допущены	Письменно оформленный

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
же	грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	компьютерное тестирование	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством : учебник / Ш. Ш. Магомедов, А. К. Магомедова, Г. Е. Беспалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-394-04395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315989. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/315989
Александрова, Е. Г. Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / Е. Г. Александрова, Н. Ю. Коржавина, А. Н. Макушин. — Самара : СамГАУ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-88575-560-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123519. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/123519
Сборник нормативно-правовых документов по ветеринарно-санитарной экспертизе мяса и мясопродуктов : учебное пособие для вузов / составитель В. Г. Урбан; под ред. Е. С. Воронина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-507-46287-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/305255. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/305255
Дунченко, Н. И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для бакалавров : учебник / Н. И. Дунченко, В. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-4962-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129225. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/129225
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Метрология, стандартизация, сертификация, управление качеством продуктов животного и растительного происхождения : учебное пособие / сост. К. В. Беспоместных. — Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2023. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/465551. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/465551
Смирнова, Н. А. Стандартизация и сертификация сырья и пищевой продукции : учебное пособие / Н. А. Смирнова, Е. Б. Барабанова, Г. М. Копылов. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 : Мясо убойных животных — 2015. — 92 с. — ISBN 978-5-89764-473-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/71550

https://e.lanbook.com/book/71550. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 6.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

MSWindows 8 OEMSNGLOLPNLLegalization GetGenuinew COA;
Windows 8.1;
Adobe acrobat reader;
Google Chrome;
Unreal Commander;
Zoom;
Skype;
Dr.Web;
7-zip;
YandexBrowser;
Лаборатория ММИС «Планы».

Перечень профессиональных баз данных

1. Справочно-правовая система ГАРАНТ
2.Справочно-правовая система Консультант плюс
3. Федеральная служба государственной статистики

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Закон РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-I "О ветеринарии" (с изменениями и дополнениями)	http://base.garant.ru/10108225/
Санитарные правила СП 3.1.091-96, ветеринарные правила ВП 13.3.1310 Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных	base.garant.ru/4174539
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и Продовольствия Ростовской области.	http:// www. Don-agro. ru
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения РФ	http:www.rospotrebnadzor.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Технические средства обучения: специализированное учебное оборудование - микроскопы (10), центрифуга (1), раковина (1), микроскоп цифровой (1) (переносное), цифровая камера-окуляр для микроскопов (1) (переносное), микропрепараты (60) (переносное), макропрепараты (60) (переносное); набор демонстрационного оборудования - проектор мультимедийный (1) (переносное), экран для проектора (1) (переносное), ноутбук (1) (переносное); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты (40) (переносное).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - интерактивная доска "Smart" (1), экран для проектора (1) (переносное), ноутбук (1) (переносное),мультимедийный проектор (1); специализированное учебное оборудование - микроскоп цифровой (1) (переносное), цифровая камера-окуляр для микроскопов (1) (переносное), микропрепараты (60) (переносное), макропрепараты (60) (переносное); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты (40) (переносное).

Помещения для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 409 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория биохимии, укомплектованная специализированной мебелью (столы лабораторные (2)). Технические средства обучения: облучатель ртутно-кварцевый (1), термостат электрический ТС-80 (1), холодильник (1), шкаф вытяжной (1), дозатор (2), канн.пер. Колор 100 (1), дистиллятор ДЭ-4 (1), облучатель без таймера (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам. Переносное оборудование: специализированное учебное оборудование - набор для туберкулинизации (1), лампа Вуда (1), дозиметр-радиометр МКГ-01, дозиметр "Квантум" (1), фартук, микроскоп цифровой «Levenhuk MED D10T LCD тринокулярный (1), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4)микроскопы (6), микроскоп цифровой (1), микроскоп "Биомед" (1), микроскоп стереоскопический МБС-10 (1), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1), люминоскоп ЛПК-1 (1), люминоскоп "Филин", прибор ОЧМ "Рекорд" (1), прибор "Клевер-М" (1), анализатор качества молока "Лактан 1-4 М" (1), аппарат гельминтологический "Гастрос" (1), трихинеллоскоп проекционный "СТЭЙК" (1), компрессорий МИС-7 (2), нитратомер "Нитротест" (1), нитрат-тестер "СОЭКС" (1), овоскоп ПКЯ-10 (1), рефрактометр лабораторный ИРФ-454Б2М (1), рефрактометр для меда (1), pH-метр (3), баня водяная "Loip LB-140" (1), плитка электрическая настольная (1), спиртовка лабораторная СЛ-2 (2), мешалка магнитная (1), весы электронные ВСЛ-200 (1), весы ВСМ-100 (2), комплект гирь (2), пинцет хирургический (2), ножницы (2), дозатор переменного объема (2); набор демонстрационного оборудования - ноутбук (1), телевизор переносной (1), экран для проектора (1); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты (30).	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом № 21
Аудитория 410 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория ветеринарно-санитарной и судебной экспертизы, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья (18). Переносное оборудование: специализированное учебное оборудование - набор для туберкулинизации (1), лампа Вуда (1), дозиметр-радиометр МКГ-01, дозиметр "Квантум" (1), фартук, микроскоп цифровой «Levenhuk MED D10T LCD тринокулярный (1), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4)микроскопы (6), микроскоп цифровой (1), микроскоп "Биомед" (1), микроскоп стереоскопический МБС-10 (1), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1), люминоскоп ЛПК-1 (1), люминоскоп "Филин", прибор ОЧМ "Рекорд" (1), прибор "Клевер-М" (1), анализатор качества молока "Лактан 1-4 М" (1), аппарат гельминтологический "Гастрос" (1), трихинеллоскоп проекционный "СТЭЙК" (1), компрессорий МИС-7 (2), нитратомер "Нитротест" (1), нитрат-тестер "СОЭКС" (1), овоскоп ПКЯ-10 (1), рефрактометр лабораторный ИРФ-454Б2М (1), рефрактометр для меда (1), pH-метр (3), баня водяная "Loip LB-140" (1), плитка электрическая настольная (1), спиртовка лабораторная СЛ-2 (2), мешалка магнитная (1), весы электронные ВСЛ-200 (1), весы ВСМ-100 (2), комплект гирь (2), пинцет хирургический (2), ножницы (2), дозатор переменного объема (2); набор демонстрационного оборудования - ноутбук (1), телевизор переносной (1), экран для проектора (1); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - пла-	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом № 21

каты (30).	
Аудитория № 429 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория ветеринарной хирургии, офтальмологии и неврологии; Лаборатория акушерства и гинекологии, анестезиологии и дерматологии, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья (40), доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - экран (1), проектор (1), ИБП (1), кронштейн (1), ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам. Переносное оборудование: специализированное учебное оборудование - набор для туберкулинизации (1), лампа Вуда (1), дозиметр-радиометр МКГ-01, дозиметр "Квантум" (1), фартук, микроскоп цифровой «Levenhuk MED D10T LCD тринокулярный (1), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4)микроскопы (6), микроскоп цифровой (1), микроскоп "Биомед" (1), микроскоп стереоскопический МБС-10 (1), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1), люминоскоп ЛПК-1 (1), люминоскоп "Филин", прибор ОЧМ "Рекорд" (1), прибор "Клевер-М" (1), анализатор качества молока "Лактан 1-4 М" (1), аппарат гельминтологический "Гастрос" (1), трихинеллоскоп проекционный "СТЭЙК" (1), компрессорий МИС-7 (2), нитратомер "Нитротест" (1), нитрат-тестер "СОЭКС" (1), овоскоп ПКЯ-10 (1), рефрактометр лабораторный ИРФ-454Б2М (1), рефрактометр для меда (1), pH-метр (3), баня водяная "Loip LB-140" (1), плитка электрическая настольная (1), спиртовка лабораторная СЛ-2 (2), мешалка магнитная (1), весы электронные ВСЛ-200 (1), весы ВСМ-100 (2), комплект гирь (2), пинцет хирургический (2), ножницы (2), дозатор переменного объема (2); набор демонстрационного оборудования - ноутбук (1), телевизор переносной (1), экран для проектора (1); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - плакаты (30). MS Windows 8 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №4295 от 28.11.2013 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом № 21
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор № 773-23 от 13.01.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»;	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27

7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	