Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5258041c056f0477055257

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВПО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГАУ, профессор
_____ Клименко А.И.
«_26_» _06_____2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о факультете ФГБОУ ВПО "Донской государственный аграрный университет"

Принято на заседании
Ученого совета Университета (протокол № 12 от 26.06.2015 г.)

1 Общие положения

1.1 Факультет является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Донской государственный аграрный университет" (далее — университет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.2 Факультет создаётся приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета.

1.3 Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать

наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4 Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями Учёных советов университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5 Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.6 Деятельность факультета осуществляется на основе планов университета и факультета на учебный год, утверждаемых руководством университета.

2 Основные задачи факультета

Основными задачами факультета являются:

2.1 Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2 Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров).

2.3 Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4 Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3 Функции факультета

3.1 Планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

3.2 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3 Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5 Организация и контроль разработки учебных планов и образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.

3.7 Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.

3.8 Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.9 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10 Участие в работе приёмной комиссии университета.

3.11 Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.12 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.13 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4 Структура факультета

4.1 В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2 Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

4.3 Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета университета и утверждёнными ректором.

4.4 На факультете, по решению Учёного совета факультета, могут быть созданы советы (комиссии) факультетов по направлениям деятельности: методическая комиссия, научно-технический совет и другие. Порядок создания советов (комиссии) факультетов по направлениям деятельности, их

состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными решениями Учёного совета факультета.

5 Руководство

5.1 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган — Учёный совет факультета. Порядок создания, состав и полномочия Учёного совета факультета определяются соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета университета.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

Декан избирается Учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета университета.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

5.3 Декан факультета:

5.3.1 Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

5.3.2 Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных университетом контрольных цифр, формирует академические группы.

5.3.3 Вносит предложения на Учёный совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4 Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора, решений Учёного совета факультета.

5.3.5 Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.3.6 Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка университета работниками и обучающимися факультета.

5.3.7 Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри университета, а

также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.3.8 Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.3.9 Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.10 Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом факультета, в установленных случаях — перед Учёным советом университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, методической и других видов деятельности факультета.

5.4 Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

6 Образовательная деятельность факультета

6.1 Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом.

6.2 Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

6.3 Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме).

7 Имущество и средства

7.1 За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2 Оборудование и имущество факультета находится на балансе университета и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

7.3 Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в

соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников университета.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

8.2 Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3 Факультет взаимодействует с Ученым советом университета, методическим советом университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9 Контроль за деятельностью факультета

Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе.

10 Прекращение деятельности факультета

10.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

10.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

10.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

10.4 При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

Проректор по учебной работе Фетюхин И.В.

Начальник управления кадров Харченко Р.В.

Юрисконсульт Кудрявцева М.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 024290B300C6AC438B45DAB1971DEBD272
Владелец: Федоров Владимир Христофорович
Действителен: с 05.02.2021 до 05.05.2022