

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6c1f5738041c0366b477035237

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Менеджмент»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки **19.03.01. Биотехнология (направленность «Пищевая биотехнология»)**, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2015 г. № 193.

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК): способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия - (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию - (ОК-7);

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания:

- основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами;
- основных подходов к исследованию межкультурных коммуникаций
- научно-теоретических, методологических и функциональных основ современного менеджмента;
- сущности и содержания персонального менеджмента, методов персонального и профессионального саморазвития, основных технологий тайм-менеджмента

Умения:

- выстраивать эффективные коммуникации и поддерживать благоприятный социально-психологический климат, толерантно воспринимая этнические, конфессиональные и иные социальные и культурные различия между индивидами, являющимися членами группы;
- работать в коллективе с учетом национальных особенностей организационной культуры;
- предупреждать появление и развитие конфликтных ситуаций в рабочем процессе
- анализировать и переоценивать накопленный опыт в управлении и на этой основе приобретать новые знания;
- самостоятельно формулировать жизненные цели, обосновывать принимаемые решения;
- самостоятельно распределять ресурсы для эффективного самоуправления;
- использовать технологии планирования собственного времени, принципы планирования текущего дня;
- самостоятельно определять критерии оценки собственной эффективности;
- применять правила (техники) делегирования полномочий;
- использовать полученные знания для дальнейшего саморазвития

Навыки:

- эффективного взаимодействия в процессе межличностного и межгруппового общения вне зависимости от признаков социокультурного неравенства индивидов;
- организации рабочего процесса, адаптации организационной структуры, стиля руководства и других элементов организационной культуры в условиях проведения организационных изменений, толерантно воспринимая этнические и иные социальные и культурные различия между индивидами;
- бесконфликтно осуществлять профессиональную деятельность
- использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента;
- самостоятельной работы и самоменеджмента;
- построения системы личных целей и разработки профессиональной карьерограммы

Опыт деятельности:

- накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента, позволяющие работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

- накапливать опыт деятельности, применяя на практике навыки самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности

4. Содержание программы учебной дисциплины:

Тема 1. Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции. **Тема 2.** Организация как система

управления. **Тема 3.** Основные функции управления. **Тема 4.** Принятие управленческих решений. **Тема 5.** Управление персоналом организации. **Тема 6.** Власть и лидерство. Руководитель в системе управления. **Тема 7.** Групповая динамика и руководство. Управление конфликтами. **Тема 8.** Организационная культура как фактор формирования толерантных отношений в коллективе. **Тема 9.** Основы самоорганизации и тайм-менеджмента.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Разработчик: канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Сафонова С. Г.