Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 06.11.2026 23:45:37
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____ Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АГРАРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**
Направленность программы **Агробизнес**
Форма обучения **Очная**

Программа разработана:

Брик А.Д. _____ доцент канд. юрид. наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 9 зав. кафедрой _____ Емельянова О.Б.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

*1.2 **Профессиональные компетенции (ПК)**:*

- Способен рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации, определять резервы роста и результативности, а также планировать и обосновывать мероприятия по управлению затратами и финансовыми ресурсами в агробизнесе (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенции:

- Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу (ПК-2.8).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине *Аграрное право*, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению *35.03.04 Агрономия,* направленность *Агробизнес* представлены в таблице:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты обучения**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ПК-2	Способен рассчитывать и -экономические показатели анализировать финансово деятельности организации, определять резервы роста и результативности, а также планировать и обосновывать мероприятия по управлению затратами и финансовыми ресурсами в агробизнесе	ПК-2,8 Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу.	*Знание:* - применения нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу. *Умение:* - применять нормативно-правовые акты, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу. *Навык и/или Опыт деятельности:* - применять опыт деятельности по использованию нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр (курс)	**Трудоемкость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**			**Самостоятельная работа, час.**	**Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценкой/зачет)**
		Лекций, час.	**Практич. занятий, час.**	**Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.**		
очная форма обучения 2023 год набора						
8/4к.	2/72	12	24	0,2	35,8	зачёт
очная форма обучения 2024 год набора						
8/4к.	2/72	12	24	0,2	35,8	зачет
очная форма обучения 2025, 2026 год набора						
4к.	2/72	4	10	0,2	57,8	зачёт

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАНИЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины Аграрное право состоит из 8 разделов (тем):

Дисциплина Аграрное право			
Тема 1. Аграрное право как отрасль российского права	Тема 2. Государственное регулирование и контроль в АПК	Тема 3. Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК	Тема 4. Правовое регулирование финансовых отношений в АПК
Тема 5. Правонарушения и юридическая ответственность в АПК	Тема 6. Правовое регулирование земельных правоотношений в АПК	Тема 7. Правовое регулирование охраны окружающей природной среды	Тема 8.Правовое регулирование инвестиционной деятельности

3.2 Содержание занятий *лекционного* типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов очно 2023 2024 2025, 2026
1	Тема 1. Аграрное право как отрасль российского права	*Вопрос 1*. Аграрное право, как отрасль российского права. Сельскохозяйственные отношения как предмет аграрного права, классификация отношений. *Вопрос 2*. Понятие, особенности, классификация источников аграрного права. Основные направления аграрной политики в РО и ЮФО. *Вопрос 3*. Понятие, виды аграрных правоотношений. Особенности правового регулирования аграрных правоотношений.	1
2	Тема 2. Государственное регулирование и контроль в АПК	*Вопрос 1* Понятие, задачи, основные направления, формы и методы государственного регулирования АПК РФ. *Вопрос 2* Система органов управления АПК РФ. Взаимоотношения органов МСУ и органов госуправления в аграрной сфере. *Вопрос* 3. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор (Россельхознадзор) и санитарно-эпидемиологический надзор. *Вопрос 4*. Правовое регулирование осуществления госконтроля за качеством и безопасностью зерна, комбикормов, а также побочных продуктов переработки зерна. *Вопрос 5*. Права и обязанности граждан и юридических лиц, осуществляющих деятельность по закупке, хранению и реализации зерна и продуктов его переработки. *Вопрос 6*. Государственный надзор и контроль в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов. Правовое положение ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	2
3	Тема 3. Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК	*Вопрос 1.* Правовое положение с.-х. организаций. Хозяйственные товарищества и общества. С.-х. кооперативы. С.-х. унитарные предприятия. Некоммерческие организации в сельском хозяйстве. *Вопрос 2*. Правовое положение КФХ и его место в системе с.-х. производства. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства, огородничества и ЛПХ. Правовой режим имущества. *Вопрос 3*. Правовое регулирование договорных отношений в АПК. Договоры в сфере реализации с.-х. продукции. Договоры в сфере материально-технического обеспечения АПК.	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов очно 2023 2024 2025, 2026
		Вопрос 4. Правовое регулирование отношений по перевозкам, формы реализации транспортных услуг. Участие с.-х. товаропроизводителя в перевозках грузов. *Вопрос 5*. Защита прав с.-х. организаций и предпринимателей. Судебная защита. *Вопрос 6.* Правовое регулирование возмещения убытков, причиненных с.-х. производству	
4	Тема 4.Правовое регулирование финансовых отношений в АПК	*Вопрос 1*. Правовые основы регулирования экономической деятельности в сфере предпринимательских отношений с.-х. товаропроизводителей. Финансовые правоотношения в АПК и их содержание. *Вопрос 2*. Государственная финансовая поддержка сельского хозяйства. Понятие и виды финансового контроля в предпринимательской деятельности с.-х. товаропроизводителей. Государственный, банковский, внутрихозяйственный, аудиторский финансовый контроль. *Вопрос 3*. Расчетные правоотношения. Виды расчетов, предоставляемые для с.-х. товаропроизводителей. Расчетные услуги банков. *Вопрос 4.* Кредитные правоотношения. Кредитование предпринимательской деятельности в АПК. *Вопрос 5.* Правовое регулирование налоговых отношений в сельском хозяйстве. Налоговый контроль и рассмотрение налоговых споров, возникающих в предпринимательских отношениях с.-х. товаропроизводителей. *Вопрос 6.* Страховые отношения в АПК.	1
5	Тема 5. Правонарушения и юридическая ответственность в АПК	*Вопрос 1*. Понятие, признаки и структура правонарушений. Объект, субъект правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушений. Виды правонарушений. *Вопрос 2*. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Административные правонарушения и юридическая ответственность в сельском хозяйстве. Должностные преступления работников с.-х. производства. *Вопрос 3*. Возбуждение дела, протокол об административном правонарушении. Сроки составления, должностные лица, уполномоченные составлять протокол. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. *Вопрос 4*. Направление протокола об административных правонарушениях для расследования дела. Исполнение постановлений. Приведение в исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.	1
6	Тема 6. Правовое регулирование земельных право-отношений в АПК	*Вопрос 1.* Понятие, предмет, метод, принципы земельного права. Система земельного права. Система источников земельного права. Земельно-правовые нормы. *Вопрос 2.* Земельные правоотношения. Объекты, субъекты, содержание, виды земельных правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. *Вопрос 3.* Понятие и особенности права собственности на землю. Право частной, государственной и муниципальной собственности на землю. Вещные и обязательственные права. *Вопрос 4.* Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов очно 2023 2024 2025, 2026
		безвозмездного срочного пользования земельным участком. Аренда земельного участка. Земельный сервитут. *Вопрос 5.* Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель, сделки с земельными участками. *Вопрос 6.* Понятие оборота. Ограничения оборотоспособности земельных участков. Оборотоспособность земель сельскохозяйственного назначения. Виды сделок с земельными участками и условия их совершения и оформления. *Вопрос 7.* Управление земельным фондом. Плата за землю и оценка земли. Охрана земель. Юридическая ответственность за земельные правонарушения. *Вопрос 8.* Понятие и содержание правового режима земель. Правовые режимы земель различных категорий. Особенности правового режима земель с.-х. назначения.	
7	Тема 7. Правовое регулирование охраны окружающей природной среды	*Вопрос 1*. Методы правового регулирования, принципы ООС. Источники экологического права. Природноресурсное и природоохранительное законодательство. *Вопрос 2*. Правовой механизм защиты окружающей среды. Международные соглашения по защите природной среды от неблагоприятного воздействия. *Вопрос 3*. Понятие, сущность и содержание экологического правоотношения. Объекты, субъекты экологических правоотношений. *Вопрос 4.* Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования. *Вопрос 5.* Государственное регулирование в сфере ООС. Экологические правонарушения и юридическая ответственность за них. *Вопрос 5.* Особенности рационального использования, защиты и охраны земель с.-х. назначения.	2
8	Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	*Вопрос 1*. Правовые основы новых форм предпринимательской деятельности в АПК. Понятие инвестиционной деятельности, виды, особенности. *Вопрос 2*. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Условия осуществления инвестиционной деятельности. Правовые формы инвестиционной деятельности. *Вопрос 3*. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций. Правовая база малого предпринимательства в аграрной сфере. *Вопрос 4.* Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства. *Вопрос 5.* Правовые основы коммерческой концессии (франчайзинга). Сущность франчайзинга.	1
Итого:			**12**

3.3 Содержание *практических* занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. ***Вид инновационных форм занятий.***	Вид текущего контроля	Кол-во часов очно

				2023, 2024, 2025, 2026
1	Тема 1. Аграрное право, как отрасль российского права	*Вопрос 1.* Предмет и система аграрного права. *Вопрос 2.* Аграрные правоотношения. *Вопрос 3.* Система аграрного законодательства. *Вопрос 4.* Правовые основы проведения агарной реформы (*решение кейсов и ситуационных задач* *Элементы практической подготовки* *работа сКонсультант-Плюс (поиск необходимой правовой информации для её использования в аграрных правоотношениях, анализ норм; выработка с помощью кейс-метода умений соблюдать, исполнять, использовать соответствующие нормы права)*	Оценка правильности решения кейсов и ситуационных задач	2
2	Тема 2. Государственное регулирование и контроль в АПК	*Вопрос 1* Понятие, задачи и пути государственного регулирования АПК. *Вопрос 2*. Система органов управления и контроля АПК. *Вопрос 3.* Регулирование АПК органами местного самоуправления. *Вопрос 4. О*сновные направления экономического регулирования АПК. (*решение кейсов и ситуационных задач) Элементы практической подготовки* *работа с Консультант-Плюс (поиск необходимой правовой информации , , анализ норм; выработка с помощью кейс-метода умений соблюдать, исполнять, использовать соответствующие нормы права)*	Оценка правильности решения кейсов и ситуационных задач, тестирование	4
3	Тема 3. Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК	*Вопрос 1.* Понятие, структура гражданских правоотношений в АПК. *Вопрос 2*. Понятие и виды хозяйствующих субъектов в АПК. Правовое положение КФХ и ЛПХ. *Вопрос 3.* Правовой режим имущества сельскохозяйственных коммерческих организаций *Вопрос 4.* Правовое регулирование договорных отношений в АПК. *(решение кейсов и ситуационных задач) Элементы практической подготовки* *работа с Консультант-Плюс (поиск необходимой правовой информации ,анализ норм; выработка с помощью кейс-метода умений соблюдать, исполнять, использовать соответствующие нормы права)*	Оценка правильности решения кейсов и ситуационных задач	4
4	Тема 4. Правовое регулирование финансовых отношений в АПК	*Вопрос 1*. Система финансовых отношений в сельском хозяйстве. Правовое регулирование финансирования сельскохозяйственного производства. *Вопрос 2*. Финансовый контроль в сельском хозяйстве. *Вопрос 3.* Правовое регулирование кредитования сельскохозяйственного производства. *Вопрос 4*. Правовое регулирования страхования в сельском хозяйстве. Налогообложение в сельском хозяйстве (обсуждение докладов, презентаций) *Элементы практической подготовки* *работа с Консультант-Плюс (поиск необходимой правовой информации , анализ норм; выработка с помощью кейс-метода умений соблюдать, исполнять, использовать соответствующие нормы права)*	Оценка правильности решения кейсов и ситуационных задач	4
5	Тема 5.	*Вопрос 1*. Понятие, состав и виды правонарушений и	Оценка правильности	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий.*	Вид текущего контроля	Кол-во часов очно 2023, 2024, 2025, 2026
	Правонарушения и юридическая ответственность в АПК	юридической ответственности в сельском хозяйстве. *Вопрос 2.* Значение, правовые формы и способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей. *Вопрос 3.* Производство по фактам совершения правонарушений в сельском хозяйстве) *(решение тестовых и ситуационных заданий Элементы практической подготовки работа с Консультант-Плюс (поиск необходимой правовой информации,, анализ норм; выработка с помощью кейс-метода умений соблюдать, исполнять, использовать соответствующие нормы права)*	решения кейсов и ситуационных задач, тестирование	
6	Тема 6. Правовое регулирование земельных правоотношений в АПК	*Вопрос 1.* Понятие и особенности земельных правоотношений. *Вопрос 2.* Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. *Вопрос 3.* Возникновение, изменение и прекращение прав на земли сельскохозяйственного назначения. *Вопрос 4.* Права и обязанности пользователей земель сельскохозяйственного назначения *Элементы практической подготовки* *работа с Консультант-Плюс (поиск необходимой правовой информации ,анализ норм; выработка с помощью кейс-метода умений соблюдать, исполнять, использовать соответствующие нормы права)*	Оценка правильности решения кейсов и ситуационных задач, тестирование	4
7	Тема 7. Правовое регулирование охраны окружающей природной среды	*Вопрос 1*. Основные направления и задачи охраны окружающей природной среды в сельском хозяйстве. *Вопрос 2.* Права и обязанности участников аграрного производства в области охраны окружающей природной среды *Вопрос 3.* Система экологического контроля в сельском хозяйстве (доклады-презентации) *Применение кейс-метода)* *Элементы практической подготовки* *работа с Консультант-Плюс (поиск необходимой правовой информации для её использования в экологических правоотношениях, в отношениях, связанных с соблюдением природоохранных требований); анализ норм; выработка с помощью кейс-метода умений соблюдать, исполнять, использовать соответствующие нормы права*	Индивидуальный опрос	2
8	Тема 8.Правовое регулирование инвестиционной деятельности	*Вопрос 1*. Правовые основы новых форм предпринимательской деятельности. Понятие инвестиционной деятельности, виды, особенности. *Вопрос 2*. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Условия осуществления инвестиционной деятельности. Правовые формы инвестиционной деятельности. *Вопрос 3*. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций. Правовая база малого	Оценка правильности решения кейсов и ситуационных задач, индивидуальный опрос	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий.*	Вид текущего контроля	Кол-во часов очно 2023, 2024, 2025, 2026
		предпринимательства. *Вопрос 4.* Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства. *Вопрос 5.* Правовые основы коммерческой концессии (франчайзинга). Сущность франчайзинга (круглый стол *Элементы практической подготовки работа с Консультант-Плюс (поиск необходимой правовой информации , анализ норм; выработка с помощью кейс-метода умений соблюдать, исполнять, использовать соответствующие нормы права)*)		
Итого				**24**

**Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях в том числе в УНПК Учхоз Донское*

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплины Аграрное право, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов очно 2023 2024 2025, 2026
1	Тема 1. Аграрное право, как отрасль российского права	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Подготовка к зачету.	4
2	Тема 2. Государственное регулирование и контроль в АПК	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Подготовка к зачету	4
3	Тема 3. Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Составление картотеки новых понятий. Подготовка к зачету	5
4	Тема 4.Правовое регулирование финансовых отношений в АПК	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Выполнение реферата. Подготовка к зачету	5
5	Тема 5. Правонарушения и юридическая ответственность в АПК	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Написание эссе Подготовка к зачету	4
6	Тема 6. Правовое регулирование земельных правоотношений в АПК	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Выполнение реферата.	5

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов очно 2023 2024 2025, 2026
		Подготовка к зачету	
7	Тема 7. Правовое регулирование охраны окружающей природной среды	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Составление картотеки новых понятий. Подготовка к зачету	4
8	Тема 8.Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Подготовка к зачету	4,8
Всего			35,8
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2
Итого			36

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Тема 1. Аграрное право, как отрасль российского права	Аграрное право : учебное пособие / сост. К. В. Колесникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790 – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790
	Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3
	Аграрное право : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114923. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114923
Тема 2. Государственное регулирование и контроль в АПК	Аграрное право : учебное пособие / сост. К. В. Колесникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790
	Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3

	Аграрное право : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114923. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114923
Тема 3. Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК	Аграрное право : учебное пособие / сост. К. В. Колесникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790 Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790
	Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3
	Аграрное право : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114923. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114923
Тема 4. Правовое регулирование финансовых отношений в АПК	Аграрное право : учебное пособие / сост. К. В. Колесникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790– Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790
	Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3
	Аграрное право : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114923. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114923
Тема 5. Правонарушения и юридическая ответственность в АПК	Аграрное право : учебное пособие / сост. К. В. Колесникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790– Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790
	Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3
	Аграрное право : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114923. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114923
Тема 6. Правовое регулирование земельных право-	Земельное право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. А. Волкова [и др.] ; под ред. Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедовой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд.,	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692144

отношений в АПК	перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 375 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692144. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03174-3. – Текст : электронный.	
	Аграрное право : учебное пособие / сост. К. В. Колесникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790– Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790
	Аграрное право : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114923. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114923
	Экологическое право : учебник для бакалавров и специалистов (по состоянию законодательства на 1 мая 2020 года) : [16+] / Е. Н. Абанина, Ю. А. Плотникова, Ю. В. Сорокина [и др.] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598048. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1332-6. – DOI 10.23681/598048. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598048
	Аграрное право : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114923. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114923
Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Аграрное право : учебное пособие / сост. К. В. Колесникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790– Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790
	Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3
	Аграрное право : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114923. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114923

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-2 / ПК-2.8	Способен рассчитывать и - экономические показатели анализировать финансово деятельности организации, определять резервы роста и результативности, а также планировать и обосновывать мероприятия по управлению затратами и финансовыми ресурсами в агробизнесе	Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу	применение нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу. работу.	применять нормативно-правовые акты, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу	применять опыт деятельности по использованию нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
I этап **Знать** применение нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу **(ПК-2 / ПК-2.8)**	**Фрагментарные знания** применение нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу **/ Отсутствие знаний**	**Неполные знания** применение нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** применение нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу	**Сформированные и систематические знания** применение нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
II этап **Уметь** применять нормативно-правовые акты, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу **(ПК-2 / ПК-2.8)**	**Фрагментарное умение** применять нормативно-правовые акты, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** применять нормативно-правовые акты, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** применять нормативно-правовые акты, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу	**Успешное и систематическое умение** применять нормативно-правовые акты, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу
III этап **Владеть навыками** применять опыт деятельности по использованию нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу **(ПК-2 / ПК-2.8)**	**Фрагментарное применение навыков** применять опыт деятельности по использованию нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** применять опыт деятельности по использованию нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** применять опыт деятельности по использованию нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу	**Успешное и систематическое применение навыков** применять опыт деятельности по использованию нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, защиты рефератов, докладов в форме презентации, решения проблемно-ситуационных задач по темам практических занятий, а также в форме тестирования, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование навыка практического использования нормативно-правовых актов.

5.3.1 Контрольные вопросы по практическим занятиям (тест-контроль)

Тестовые задания

(выберите правильный ответ и обоснуйте его):

1. Аграрное право — это:

1) отрасль частного права

2) отрасль публичного права

3) комплексная отрасль права

2. Характерной особенностью источников аграрного права является:

1) наличие единого кодифицированного акта

2) комплексный характер источников аграрного права

3) особое значение локальных правовых актов

4) особое значение подзаконных актов

3. Аграрное право находится в ведении:

1) Российской Федерации

2) субъектов Российской Федерации

3) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

4) органов местного самоуправления

4. Аграрное право, как учебная дисциплина, представляет собой:

1) систему суждений, категорий понятий, учений и концепций, складывающихся в процессе сельскохозяйственного производства

2) систему знаний о правовом регулировании общественных отношений в аграрной сфере

3) комплекс имущественных, трудовых, земельных, экологических, административных и других отношений, складывающихся в сельскохозяйственной деятельности

4) комплекс нормативно-правовых документов, регулирующих аграрную сферу

5. Аграрные правоотношения это:

1) организационно-управленческие отношения сельскохозяйственной коммерческой организацией

2) отношения по поводу владения, пользования и распоряжения землями сельскохозяйственного назначения

3) отношения, складывающиеся в процессе сельскохозяйственной деятельности урегулированные нормами аграрного права

4) правовая связь между государством и сельскохозяйственным товаропроизводителем

6. Аграрным правонарушением является:

1) юридический факт, затрагивающий интересы сельскохозяйственного предпринимателя

2) преступление, совершенное в аграрном секторе

3) противоправное, виновное поведение, посягающее на правопорядок в аграрном секторе

4) проступок, совершенный в аграрном секторе

7. К локальным нормативным правовым актам относят:

1) положение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

2) Закон Ростовской области «Об охране окружающей среды»

3) федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2010 г»

4) ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

8. К дифференцированному нормативному правовому акту относят:

1) ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»

2) ФЗ «Об охране окружающей среды»

3) ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»

4) Земельный Кодекс РФ

9. К унифицированному нормативному правовому акту относят:

1) ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»
2) ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»
3) ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
4) ФЗ «О государственной поддержке малого бизнеса РФ»

10. К недвижимому имуществу субъектов аграрного сектора относят:

1) земельные участки
2) многолетние насаждения
3) с/х. животные
4) с/х. техника
5) финансовые средства
6) человеческие ресурсы

11. Деятельность по обеспечению качества сельскохозяйственной продукции регулируется:

1) Конституцией РФ
2) ФЗ «Об охране окружающей среды»
3) законодательством стандартизации и сертификации
4) Гражданским Кодексом РФ

12. Объектом аграрных правоотношений могут быть:

1) ценные бумаги, валютные ценности
2) потребляемое и не потребляемое имущество
3) селекционные достижения
4) с/х. техника

13. Объектом аграрных правоотношений НЕ могут быть:

1) леса, водоемы, общераспространенные полезные ископаемые и другие природные ресурсы
2) земельные доли, имущественные паи
3) административно — управленческие отношения сельскохозяйственной коммерческой организации 4) продуктивные животные

14. По способу формирования (правотворчеству) нормативные правовые акты делятся на:

1) законы, подзаконные нормативные правовые акты
2) государственные, локальные и ведомственные
3) государственного правотворчества, санкционированные и делегированные
4) конституционные, федеральные

15. Под основаниями возникновения прав на землю понимаются:

1) юридические нормы
2) юридические сделки
3) юридические факты
4) нормативные правовые акты

16. Под принципами аграрного права понимается:

1) способ воздействия норм аграрного права на аграрные отношения
2) выраженные в нормах права, регулирующие аграрные отношения, нормативные руководящие идеи, положения
3) система научных знаний об аграрном праве
4) форма правового регулирования аграрных отношений

17. Под производственно-хозяйственной деятельностью сельскохозяйственных коммерческих организаций понимается:

1) деятельность по обработке земли, растениеводству и животноводству
2) деятельность по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции
3) сельскохозяйственная деятельность, и иные виды предпринимательства, не запрещённые законом
4) деятельность по выведению новых сортов растений и пород скота

18. Предмет науки аграрного права включает в себя:

1) аграрное законодательство, аграрные отношения
2) знания и навыки, которые студенты получают в учебном процессе
3) правовые нормы, институты и подотрасли

4) земельные, трудовые, имущественные отношения в сельском хозяйстве

19. Система аграрного права как науки и учебной дисциплины состоит из:

1) принципов, методов, основополагающих идей

2) учений и концепций аграрного законодательства

3) общей, особенной и специальной части

4) теоретической, практической части

20. Субъектами материальной ответственности за аграрные правонарушения выступают:

1) собственники или законные владельцы имущества

2) все субъекты аграрных правоотношений

3) лица, состоящие в трудовых отношениях с потерпевшей стороной

4) органы полиции и правонарушители

21. Субъектом административной ответственности может (могут) быть

1) только физическое лицо

2) физическое и юридическое лицо

3) только юридическое лицо

4) граждане РФ, иностранцы, лица без гражданства

22. Судебный прецедент — это:

1) судебное решение, фактически используемое в качестве образца при аналогичных обстоятельствах 2) повторное рассмотрение уголовного дела судом кассационной инстанции

3) отмена оправдательного договора

4) нормативный документ по судебному делопроизводству

23. Предметом аграрного права является:

1) определенная группа общественных отношений в сфере сельскохозяйственной деятельности при обработке земли

2) общественные отношения, включающие в себя деятельность подсобных предприятий и промыслов, связанную с переработкой сельскохозяйственной продукции и производством продовольствия

3) комплекс земельных, имущественных, трудовых, организационно — управленческих отношений, складывающихся в сфере сельскохозяйственной деятельности

4) аграрные отношения, складывающиеся в сфере деятельности крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств граждан

24. Аграрная реформа является:

1) составной частью земельной реформы

2) составной частью экономической реформы

3) самостоятельным процессом проведения коренных преобразований в сельском хозяйстве

4) составной частью административной реформы

25. Административно-правовой способ приобретения прав на землю предусматривает:

1) предоставление земель в собственность

2) купля-продажа (по конкурсу, аукцион)

3) приватизацию

4) аренду

26. Важным принципом осуществления предпринимательской деятельности сельскохозяйственных коммерческих организаций является:

1) ограничение монополизма отдельных предпринимателей

2) борьба государства с агрессивной конкуренцией

3) защита предпринимателей от рэкета

4) участие в благотворительности

27. Главным органом управления агропромышленным комплексом, осуществляющие государственное регулирование АПК является:

1) Президент РФ

2) Правительство РФ

3) Министерство сельского хозяйства РФ

4) Федеральное агентство по сельскому хозяйству РФ

28. Земля и другие природные ресурсы могут находиться (в соответствии с Конституцией РФ) в собственности:

1) муниципальной

2) коллективной

3) долевой

4) личной

29. К государственным гарантиям прав и интересов сельскохозяйственных коммерческих организаций и предпринимателей относится:

1) право решения вопросов ценообразования

2) право доступа субъектов аграрного предпринимательства к материальным и природным ресурсам

3) беспрепятственное получение аграрными коммерческими организациями и предпринимателями своих средств в банках в любой форме и без ограничения суммы в пределах имеющихся на их счетах средств

4) право получения государственных субсидий.

Критерии оценки ТЕСТОВЫХ заданий

1. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест соответствует количеству тестовых заданий.

2. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу, но не более 3 балов.

3. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

Балл за тестовое задание второго типа = (П/(Н+ОП),

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Например, если в тесте два правильных варианта ответа, а слушатель дал один правильный, а другой неправильный вариант ответа, то он получает 0,33 балла за данное тестовое задание (1/(1+2).

Задачи по дисциплине Аграрное право

Задача 1. Сельская администрация вынесла решение отвести двум жителям села земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства за пределами населенного пункта, мотивируя это необходимостью компактной застройки села. *Правомерно ли решение администрации? Куда могут обратиться жители села, чтобы обжаловать данное решение в случае несогласия с ним?*

Задача 2. Губернатор области издал распоряжение о выделении земельных участков из земель лесного фонда для размещения промышленных предприятий. Природоохранный прокурор опротестовал это распоряжение. Губернатор протест отклонил.

Какие действия должен предпринять прокурор?

Задача 3. При строительстве филиала завода «Электросталь» возник вопрос о переводе 10 га сельскохозяйственных земель, находящихся в муниципальной собственности районного центра, а также об использовании для целей указанного строительства 5 га земель государственного запаса, находящегося в пределах района.

Районный орган местного самоуправления принял соответствующее решение, но областной прокурор посчитал это решение противозаконным.

Поясните решение прокурора.

Задача 4. На значительной части посевных площадей сельхозкооператива распространились сорные растения с полосы отвода проходящей рядом железной дороги. Для борьбы с сорняками средств у кооператива не было. Председатель кооператива обратился в управление железной дороги с требованием о выполнении железной дорогой обязанностей по охране земель, в частности по борьбе с сорняками. Управление отказалось выполнить требование. Председатель кооператива обратился в территориальный отдел Роснедвижимости с жалобой на управление. *Входит ли в обязанность железнодорожного управления охрана земель за пределами полосы отвода? Какое решение примет территориальный отдел Роснедвижимости?*

Задача 5. Сельскохозяйственный кооператив «Рассвет», используя арендуемый им земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, за собственный счет и своими силами провел ряд мероприятий по улучшению качества земель. Руководство кооператива обратилось в орган местного самоуправления с просьбой учесть понесенные кооперативом затраты на улучшение земель

в качестве арендной платы за использование земли. Местная администрация ответила отказом, мотивируя тем, что повышение плодородия земель выгодно прежде всего кооперативу.

Можно ли считать правильной позицию местной администрации?

Задача 6. Постановлением земельной административной комиссии АО «Россия» за самовольное занятие земельного участка под автостоянку площадью 800 м2, прилегающую к зданию магазина, привлечено к административной ответственности и подвергнуто штрафу. АО «Россия» пыталось оспорить постановление в судебном порядке, ссылаясь на то, что земельным участком пользуется на основании договора купли-продажи здания магазина. Однако решением арбитражного суда в удовлетворении иска было отказано. *Правильно ли решение арбитражного суда? Возможны ли иные (помимо уплаты штрафа) меры ответственности в отношении АО?*

Задача 7. Сельскохозяйственный кооператив «Победа» предъявил в суд иск к заводу «Трансмаш», в котором просил принять решение, обязующее завод возвратить 5 га земель кооператива, самовольно занятых подсобным хозяйством завода, и возместить стоимость урожая картофеля, полученного с этого участка в течение 3 лет незаконного его использования.

Ответчик предъявил встречный иск, требуя возмещения ему неиспользованных затрат, связанных с проведением на этом участке мелиоративных и других работ по улучшению земель. *Какое решение примет суд?*

Задача 8. На землях СПК «Урожай» строительному управлению был предоставлен во временное пользование земельный участок площадью 5 га для разработки карьера по добыче песка и гравия. При выполнении работ строительное управление не приняло мер по сохранению плодородного слоя почвы, а после завершения работ не привело земельный участок в состояние, пригодное для его использования в сельском хозяйстве. Хозяйство обратилось с иском в арбитражный суд о возмещении причиненных убытков.

Какие нарушения допущены строительным управлением? В каком порядке возмещается причиненный ущерб? Какую ответственность должны нести лица, виновные в совершении этих правонарушений?

Задача 9. Строительному управлению из земель сельскохозяйственной организации «Нива» был отведен в пользование участок в 3 га сроком на 2 года для складских помещений. По окончании срока временного пользования строительное управление возвратило «Ниве» участок, но не привело его в пригодное для использования состояние. Сельскохозяйственная организация за счет своих средств и сил восстановила нарушенный участок. Прокурор района предъявил в арбитражный суд иск в интересах «Нивы» о взыскании со строительного управления стоимости затрат на восстановление нарушенных земель.

Каковы права и обязанности землепользователя по рекультивации земель? Какая ответственность предусмотрена за невыполнение обязанностей по рекультивации земель?

Задача 10. Акционерное общество, работающее на землях сельхозпредприятия, при бурении скважин сливало отработанную и загрязненную воду на обвалованные участки возле вышек. В результате загрязнения вода залила угодья, и около 30 га земли было испорчено. От восстановления угодий акционерное общество отказалось. Руководство сельхозпредприятия обратилось в прокуратуру района.

Какие меры должен принять прокурор? Как изменятся эти меры, если окажется, что порча земли загрязненной водой произошла в силу неблагоприятных погодных условий (сильные дожди)?

Задача 11. Плодопитомник поднял полотно внутрихозяйственной дороги за счет снятия верхнего плодородного слоя почвы с 2 га пахотных угодий. На требование органов местного самоуправления восстановить угодья директор питомника ответил, что земля находится в его ведении, и он может распоряжаться ею по собственному усмотрению.

Решите дело.

Задача 12. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском в защиту государственных и общественных интересов о признании недействительным решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации о переводе лесных земель в нелесные в интересах акционерного общества, поскольку указанное решение принято без проведения государственной экологической экспертизы. Ответчик против иска возражал, ссылаясь на порядок рассмотрения ходатайств о переводе лесных земель в нелесные для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и пользованием лесным фондом, согласно которому представление материалов экологической экспертизы на стадии принятия такого решения не предусмотрено.

Каков порядок перевода земель лесного фонда в иную категорию земель? Решите дело.

Задача 13. Администрация города предоставила земельный участок под строительство подземного гаража возле жилых домов. Мнение проживающих в этих домах не учитывалось. Гараж не включен в плановую застройку города.

Решите дело. В каких случаях можно предоставлять земельный участок без предварительного согласования место размещения объекта?

Задача 14. Семенов, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обратился в администрацию района с просьбой о выделении земельного участка для строительства склада. Ходатайство было отклонено на том основании, что нет предварительного согласования о месте размещения объекта. Семенов обратился с жалобой к прокурору района.

Укажите варианты предоставления земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности. Какой ответ должен дать прокурор?

Задача 15. Северный рыбопромышленный трест начал строительство на о. Надежда базы отдыха. Районный государственный инспектор по охране земель потребовал прекратить строительство и снести самовольно возведенные строения. Трест продолжил строительство, мотивируя это тем, что земля на острове бесхозная (остров образовался несколько лет назад).

Решите дело.

Задача 16. Несмотря на многократные предупреждения госземинспектора передвижная механизированная колонна без установления границ земельного участка в натуре и получения документов, удостоверяющих право на землю, ведет разработку каменного карьера на землях сельскохозяйственного назначения. Кроме того, мехколонна не проводит рекультивацию использованных для карьера участков в двух соседних хозяйствах. Госземинспектор постановил наложить на руководителя мехколонны штраф.

Кто, в каком порядке и размере может наложить штраф за совершение земельных правонарушений?

Задача 17. Постановлением госинспектора по использованию и охране земель АО за нарушение земельного законодательства (захламление земельного участка строительным мусором) было подвергнуто штрафу. Оспаривая указанное постановление, АО сослалось на то, что штраф наложен ненадлежащим лицом, и совершенное им действие не может рассматриваться как земельное правонарушение.

Каковы права и обязанности государственного инспектора по использованию и охране земель? Можно ли считать основанием доводы АО?

6.3.3 Примерный перечень тем докладов:

1. История возникновения и развития колхозного, сельскохозяйственного, аграрного законодательства.
2. Соотношение аграрного законодательства с земельным, гражданским, административным, экологическим, трудовым и другими отраслями российского законодательства.
3. Особенности предмета и метода аграрного права.
4. Особенности источников аграрного права.
5. Особенности регулирования аграрных отношений в России в период крепостного права.
6. Аграрная реформа в России 1861г. отмена крепостного права.
7. Столыпинская реформа (аграрно-правовой аспект).
8. Особенности регулирования аграрных отношений в период коллективизации. Примерный устав колхоза 1935 г.
9. Аграрная реформа в России (1991 – 1994 г.) Общая характеристика
10. Регулирование земельных отношений в сельском хозяйстве (1991-1994 г.)
11. Закон РСФСР «О земельной реформе» 1990 г. Земельный кодекс РСФСР 1991 гт.
12. Содержание и порядок проведения реорганизации сельскохозяйственных предприятий по законодательству об аграрной реформе.
13. Система аграрного законодательства.
14. Понятие и содержание аграрного законодательства Российской Федерации.
15. Аграрное законодательство субъектов Федерации. Применение аграрного законодательства.
16.. Правовые основы проведения аграрной реформы.
17. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства и его место в системе сельскохозяйственного производства.
18. Состав крестьянского хозяйства.
19. Правовой режим имущества крестьянского хозяйства.

20. Правовое регулирование деятельности крестьянского хозяйства.
21. Правовой статус земель с/х назначения.
22. Правовое регулирование членских отношений в производственном кооперативе.
23. Правовой статус СПК.
24. Общие положения банкротства с/х организаций.
25. Особенности налогообложения сельскохозяйственных организаций.

Требования к выполнению доклада:

Рекомендуется следующая структура реферата:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Объем реферата должен быть не более 10 страниц машинописного текста, впечатанного через 1,5 интервала.

Основные правилаоформления и изложения материала:

- титульный лист должен включать название реферату, наименование кафедры, фамилию студента;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада:

1. Полнота раскрытия темы реферата.
2. Использование автором достаточного количества литературных источников (необходимое количество сносок).
3. Наличие в тексте реферата графиков, таблиц, рисунков и т.д., иллюстрирующих исследование.
4. Аккуратность и правильность оформления реферата.
5. Реферат/доклад оценивается в два балла.

Вопросы для докладов

1. Экономическое стимулирование рационального использования земель.
2. Понятие и общая характеристика управления в области использования и охраны земель.
3. Виды и органы управления в области использования и охраны земель.
4. Государственное управление земельным фондом.
5. Компетенция исполнительных органов власти Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области регулирования земельных отношений.
6. Функции управления, их общая характеристика.
7. Планирование использования и охраны земель.
8. Государственный кадастровый учет земельных участков и ведение государственного кадастра недвижимости.
9. Мониторинг земель.
10. Государственный земельный контроль.
11. Предоставление земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность и пользование гражданам и юридическим лицам.
12. Понятие правового режима земель. Его единство и дифференциация.
13. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую.

14. Содержание правовой охраны земель. Права и обязанности субъектов земельных отношений по охране земель.
15. Разрешение земельных споров.
16. Понятие и виды земельных правонарушений.
17. Состав земельного правонарушения. Характеристика элементов состава земельного правонарушения.
18. Понятие и особенности ответственности за аграрные правонарушения.
19. Административная ответственность за аграрные правонарушения.
20. Дисциплинарная ответственность за аграрные правонарушения.
21. Гражданско-правовая ответственность за аграрные правонарушения.
22. Уголовная ответственность за аграрные правонарушения.
23. Особенности правового режима отдельных категорий земель.
24. Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима.
25. Субъекты и титулы пользования землей в сельском хозяйстве.
26. Особенности оборота сельскохозяйственных угодий.
27. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель сельскохозяйственного назначения.
28. Управление в области использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.
29. Правовая охрана сельскохозяйственных угодий.
30. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственных организаций.
31. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств
32. Понятие и правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств. Права на земельный участок, используемый для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
33. Условия и порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
34. Особенности оборота земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.

Критерии оценивания доклада в форме презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ **2 балла**	Изложенный, раскрытый ответ **3 балла**	Законченный, полный ответ **4 балла**	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ **5 баллов**
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).

	в представляемой информации.	3-4 ошибки в представляемой информации.	представляемой информации.	Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Контрольные вопросы для подготовки к зачету:

1. Аграрное право, как отрасль российского права.
2. Сельскохозяйственные отношения как предмет аграрного права.
3. Классификация отношений сельскохозяйственных отношений.
4. Понятие и особенности источников аграрного права.
5. Классификация источников аграрного права.
6. Понятие, виды аграрных правоотношений. Особенности правового регулирования аграрных правоотношений.
7. Понятие, задачи, пути, формы и методы государственного регулирования АПК РФ.
8. Основные направления экономического регулирования развития АПК.
9. Система органов управления АПК РФ.
10. Система, цели, методы управления АПК в муниципальных образованиях.
11. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственного управления в аграрной сфере
12. Организационно-правовые формы управления агропромышленного комплекса.
13. Министерство сельского хозяйства РФ.
14. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор (Россельхознадзор).
15. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
16. Государственный контроль за качеством и безопасностью крупы, муки, макаронных и хлебобулочных изделий.
17. Основы правового регулирования деятельности по осуществлению государственного контроля за качеством и безопасностью зерна, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна.
18. Государственный контроль за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки.
19. Права и обязанности граждан и юридических лиц, осуществляющих деятельность по закупке, хранению и реализации зерна и продуктов его переработки, а также деятельность по производству продуктов переработки зерна.
20. Государственный надзор и контроль в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов. Правовое положение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
21. Правовое положение сельскохозяйственных организаций. Хозяйственные товарищества и общества.
22. Сельскохозяйственные кооперативы.
23. Сельскохозяйственные унитарные предприятия.
24. Некоммерческие организации в сельском хозяйстве.
25. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства и его место в системе сельскохозяйственного производства.
26. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства.
27. Правовой режим имущества сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств.
28. Правовое регулирование договорных отношений в АПК РФ.
29. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.

Договоры в сфере материально-технического обеспечения АПК.

Правовое регулирование гражданских отношений по перевозкам.

Правовые формы реализации транспортных услуг.

Участие сельскохозяйственного товаропроизводителя в перевозках грузов.

Заключение договоров, связанных с эксплуатацией железнодорожных подъездных путей и договоров, связанных с подачей и уборкой вагонов.
Защита прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей.
Судебная защита прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей.
Правовое регулирование возмещения убытков, причиненных сельскохозяйственному производству.
Правовые основы регулирования экономической деятельности в сфере предпринимательских отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей.

30. Финансовые правоотношения в агропромышленном комплексе и их содержание.
31. Государственная финансовая поддержка сельского хозяйства.
32. Понятие и виды финансового контроля в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.
33. Государственный, банковский, внутрихозяйственный, аудиторский финансовый контроль.
34. Расчетные правоотношения. Виды расчетов, предоставляемые для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Расчетные услуги банков.
35. Кредитные правоотношения. Кредитование предпринимательской деятельности в АПК.
36. Правовое регулирование налоговых отношений в сельском хозяйстве.
37. Налоговый контроль и рассмотрение налоговых споров, возникающих в предпринимательских отношениях сельскохозяйственных товаропроизводителей.
38. Страховые отношения в АПК.
39. Понятие, признаки и структура правонарушений.
40. Виды правонарушений: проступки и преступления.
41. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
42. Административные правонарушения и юридическая ответственность в сельском хозяйстве.
43. Должностные преступления работников сельскохозяйственного производства.
44. Понятие, предмет, метод, принципы земельного права. Система земельного права.
45. Система источников земельного права. Земельно-правовые нормы.
46. Земельные правоотношения. Объекты, субъекты, содержание, виды земельных правоотношений.
47. Понятие и особенности права собственности на землю. Право частной, государственной и муниципальной собственности на землю.
48. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: субъекты, содержание, основание возникновения.
49. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: субъекты, содержание, основание возникновения.
50. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком: субъекты, содержание, основания возникновения.
51. Аренда земельного участка. Земельный сервитут: понятие, виды (частный и публичный).
52. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель, сделки с земельными участками.
53. Оборотоспособность земель сельскохозяйственного назначения. Виды сделок с земельными участками и условия их совершения и оформления.
54. Управление земельным фондом. Плата за землю и оценка земли. Охрана земель.
55. Понятие и содержание правового режима земель. Правовые режимы земель различных категорий.
56. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

Задания для подготовки к зачету:

ПК-2 / ПК-2.8

ЗНАТЬ - применение нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу.

1. Правовое регулирование договорных отношений в АПК РФ.
2. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения АПК.
4. Правовое регулирование гражданских отношений по перевозкам.
5. Правовые формы реализации транспортных услуг.
6. Участие сельскохозяйственного товаропроизводителя в перевозках грузов.

7. Заключение договоров, связанных с эксплуатацией железнодорожных подъездных путей и договоров, связанных с подачей и уборкой вагонов.

8. Защита прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей.

9. Судебная защита прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей.

10. Правовое регулирование возмещения убытков, причиненных сельскохозяйственному производству.

11. Правовые основы регулирования экономической деятельности в сфере предпринимательских отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей

12. Правовые основы регулирования экономической деятельности в сфере предпринимательских отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей.

13. Финансовые правоотношения в агропромышленном комплексе и их содержание.

14. Государственная финансовая поддержка сельского хозяйства.

15. Понятие и виды финансового контроля в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

16. Государственный, банковский, внутрихозяйственный, аудиторский финансовый контроль.

17. Расчетные правоотношения. Виды расчетов, предоставляемые для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Расчетные услуги банков.

18. Кредитные правоотношения. Кредитование предпринимательской деятельности в АПК.

19. Правовое регулирование налоговых отношений в сельском хозяйстве.

20. Налоговый контроль и рассмотрение налоговых споров, возникающих в предпринимательских отношениях сельскохозяйственных товаропроизводителей.

21. Страховые отношения в АПК.

22. Понятие, признаки и структура правонарушений.

23. Виды правонарушений: проступки и преступления.

24. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.

25. Административные правонарушения и юридическая ответственность в сельском хозяйстве.

ПК-2 / ПК-2.

УМЕТЬ:

применять нормативно-правовые акты, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу

Типовое задание практической направленности № 1.

Земельный участок сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для подсобного хозяйства, принадлежащий на праве собственности Иркутской области и являющийся сельскохозяйственным угодьем - пашней, зарос древесной растительностью и многолетними травянистыми растениями; механически не обрабатывается почва, произрастающие растения не косятся. *Оцените данную ситуацию исходя из действующих правовых норм. Кто должен осуществлять земельный контроль, земельный надзор? Представители какого органа имеют право составить предписание об устранении выявленных нарушений? Определите и сформулируйте круг задач для разрешения данной ситуации.*

Типовое задание практической направленности № 2.

С.А. является собственником земельных участков, которые относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - сельскохозяйственное производство. На этих земельных участках С.А. ведутся работы по сносу древесно-кустарниковой растительности. Данные работы осуществляются в соответствии с отчетом о выполнении научно-исследовательской работы "Разработка проекта культуртехнических работ на землях сельскохозяйственного назначения в рамках исполнения договора", разработанного ФГБОУ ВО "Уральский государственный лесотехнический университет". Указанный отчет с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации не согласовывался.

Можно ли считать, что С.А. осуществляет работы по мелиорации без определения федеральным органом исполнительной власти вида и масштаба применения мелиорации земель, в отсутствие согласованного проекта мелиорации, разработанного в соответствии с технико-экономическими обоснованиями, без учета экологических, санитарных и иных стандартов, норм и

правил? Кто должен контролировать данную деятельность? Какой орган и что именно, на основании каких норм и каких правовых актов может потребовать от С.А. в данной ситуации? Определите и сформулируйте круг задач для разрешения данной ситуации. Ответы аргументируйте конкретными нормами законодательства.

ПК-2 / ПК-2.8
НАВЫК и/или ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
применять опыт деятельности по использованию нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу

Ситуационные задачи, основанные на реальных жизненных ситуациях (кейсы) формируют навыки применения теоретических знаний и практических умений в конкретной жизненной ситуации.

1. Индивидуальный предприниматель Рафиханов (заказчик) и ОАО «Ростовхлебопродукт» (подрядчик) подписали договор подряда на переработку сельхозпродукции. В п. 11 договора указаны количество подлежащей передаче предпринимателем сельхозпродукции и обязанность ОАО ее переработать и передать заказчику продукты переработки (крупу гороха). В примечании к данному пункту договора стороны установили, что фактический выход определяется в зависимости от качества зерна и должен быть подтвержден расчетом, согласованным между сторонами на все количество переработанного зерна. Расчет согласован не был.

Можно ли считать договор заключенным?

2. Предприятие по социально-трудовой реабилитации инвалидов «Дедал» выполнило электромонтажные работы по заказу художественнопрофессионального училища № 42 в соответствии с согласованной сторонами сметой. Работы оплачены не были, в связи с чем предприятие обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании задолженности по оплате работ включая увеличение стоимости работ на индекс инфляции, установленный Ростовским центром экономики и ценообразования в строительстве.

Подлежит ли иск удовлетворению?

3. Между ОАО «Промжелдортранс» (заказчиком) и Строительным управлением № 613 (подрядчиком) был заключен договор подряда на выполнение общестроительных работ по капитальному ремонту крыши здания административно-бытового корпуса локомотивного депо. Работы подрядчиком выполнены, сданы заказчику по акту от 3 октября. В январе следующего года обнаружены недостатки в сданном объекте, проявившиеся в протекании кровли в нескольких местах, о чем составлен акт, который был выслан подрядчику – Строительному управлению № 613. Письмом от 15 февраля ему заявлено требование о безвозмездном устранении недостатков в месячный срок. Подрядчик не устранил выявленные недостатки, и ОАО «Промжелдортранс» обратилось в арбитражный суд с иском о расторжении договора подряда и взыскании убытков. *Решите дело.*

4. Дайте юридическую квалификацию следующим договорам:

– одна сторона обязуется за вознаграждение от своего имени, но за счет и в пользу другой стороны реализовать парфюмерную продукцию определенной фирмы, а другая сторона обязуется выплатить первой вознаграждение в размере 10 % от суммы сделок;

– одна сторона обязуется вести переговоры, совершать другие необходимые подготовительные действия и приобрести для другой стороны определенное количество муки определенного сорта; – одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны сделки от своего имени, но за счет другой стороны, а также сделки от имени и за счет другой стороны по продаже товара, изготавливаемого другой стороной;

– предприниматель распространяет косметическую продукцию определенной фирмы, фирма обязуется поставлять предпринимателю косметическую продукцию в соответствии со спецификациями для последующей продажи; предприниматель оплачивает поставленную партию косметики из собственных средств, а в последующем продает полученную продукцию с торговой наценкой 10 %; – предприниматель занимается распространением косметики определенной фирмы, денежные средства за реализованный товар предприниматель выплачивает фирме в полном объеме по итогам ежемесячной 118 продажи, фирма выплачивает предпринимателю 10 % от стоимости реализованного товара в качестве вознаграждения;

– фирма заключила с рекламным агентством договор на организацию и проведение рекламной кампании сроком на один год, в рамках которой должны быть проведены следующие мероприятия: маркетинговые исследования в целях выявления особенностей потребительского спроса на продукты

фирмы, уточнение целевой аудитории рекламной кампании, замеры эффективности рекламы на трех этапах кампании, создание единого слогана кампании, распространение рекламы на телевидении, радио, в местах продажи, натранспорте; – информационный центр оказывает клиенту следующие услуги: ежедневное предоставление новостной информации по интересующим вопросам (передача информации посредством электронных средств связи в режиме on-line); мониторинг рынка и ежемесячное предоставление итоговой информации; сбор и обработка информации по заявкам клиента; проверка достоверности информации, поступающей клиенту от его контрагентов; подбор потенциальных контрагентов с предварительной проверкой их деловой репутации и финансовой состоятельности.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-2 *Способен рассчитывать и -экономические показатели анализировать финансово деятельности организации, определять резервы роста и результативности, а также планировать и обосновывать мероприятия по управлению затратами и финансовыми ресурсами в агробизнесе.*

ПК-2,8 *Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу.*

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Задания на установление соответствия между элементами:
Соотнесите понятия в законодательстве между учредительным документом и организационно-правовой формой:

1. Устав	А. Хозяйственные товарищества
2. Учредительный договор	Б. Унитарные предприятия
3 Общее положение об организации	В. Общества с ограниченной ответственностью
4. Учредительный договор и Устав	Г. Государственные органы

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А.

2. Задания с выбором одного правильного ответа:
Учредительным документом юридического лица, является:
а) свидетельство о государственной регистрации;
б) лицензии на осуществление определенного вида деятельности;
в) протокол собрания учредителей юридического лица;
г) устав.
Правильный ответ: г

3. Задания с выбором двух или нескольких правильных ответов:
Формами оплаты труда в сельском хозяйстве являются...
а) основная;
б) дополнительная;
в) аккордная;
г) сдельная.
д) регулярная.
Правильный ответ: а,б,в,г

4. Задание на установление последовательности:
Какова последовательность основных элементов в договоре:
1) Ответственность сторон
2) Предмет договора
3) Цена договора
4) Сроки договора
Правильный ответ: 2, 3, 4, 1

5. Установите соответствие между понятиями и их содержанием:
В зависимости от положения в судебной системе, федеральные суды общей юрисдикции подразделяются на три звена (уровня):

1.Основное звено	А). Верховный Суд РФ
2.Среднее звено	Б). Районные суды.
3.Высшее звено	В). Верховные Суды республик, областные, краевые суды.

Правильный ответ: 1-Б; 2-В; 3-А.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1.Анализ финансовых результатов деятельности организации включает_____
Правильный ответ: исследование изменений каждого показателя за анализируемый период.

2.Содержанием какого признака предпринимательской деятельности является вероятность возникновения убытков у предпринимателя_____
Правильный ответ: рисковый характер

3. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности_____
Правильный ответ: **через свои органы.**

4. Договор это -соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении_____ _____
Правильный ответ: гражданских прав и обязанностей.

5. Признание банкротом юридического лица влечет: _____
Правильный ответ: его ликвидацию.

6. Члены сельскохозяйственного производственного кооператива несут субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в размере, предусмотренном уставом кооператива, но..._____
Правильный ответ: **не более чем в размере 5 %.**

7. Каким нормативным актом определяется трудовой распорядок? _____
Правильный ответ: **правилами внутреннего трудового распорядка.**

8. Деятельность по выведению новых сортов растений это_____
Правильный ответ:**селекция.**

9. Договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную им сельскохозяйственную продукцию заготовителю называется ...
Правильный ответ: **договором контракции.**

10. Договор финансовой аренды - это:_____
Правильный ответ: **лизинг.**

11. Как правило, закупка сельскохозяйственной техники осуществляется по договору..._____
Правильный ответ: **поставки.**

12. Договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения может быть заключен на срок, не превышающий_____
Правильный ответ: **49 лет.**

13. Условия трудового договора могут быть изменены_____
Правильный ответ: только по соглашению работника и работодателя.

14. Лицензируемые виды деятельности определяются: _____
Правильный ответ:законом.

15. Учредительный договор - это консенсуальный гражданско-правовой договор, регулирующий отношения_____
Правильный ответ: между учредителями в процессе создания и деятельности юридического лица.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (оценка по итогам обсуждения вопросов практических занятий, решение задач, деловая игра, тестирование (письменное или компьютерное));
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (например, презентация, разработка роли для деловой игры);
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ;
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;
- контрольные мероприятия – максимальная оценка 25 баллов;
- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по учебной дисциплине, закрываемой семестровой аттестацией, равна 100.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия очная/ заочная форма	Баллы за контрольное мероприятие
Раздел 1. Государственная аграрная политика в Российской Федерации и её нормативно-правовое обеспечение.	ПК-2	ПК-2.8	I этап	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; тестирование	февраль /практич. занят. № 1	2,5
Раздел 2. Земельные правоотношения в сельском хозяйстве. Правовые основы государственного регулирования обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.	ПК-2	ПК-2.8	I этап II этап III этап	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	февраль/ практич. занят. № 2	2,5
Раздел 3. Правовые основы охраны окружающей среды в сельском хозяйстве. Природоохранные требования при производстве сельскохозяйственной продукции.	ПК-2	ПК-2.8	I этап II этап III этап	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	март/ практич. занят. № 3	2,5
Раздел 4. Правовые основы органического сельского хозяйства.	ПК-2	ПК-2.8	I этап II этап III этап	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	март/ практич. занят. № 4	2,5
Раздел 5. Правовые основы деятельности в области мелиорации земель.	ПК-2	ПК-2.8	I этап II этап III этап	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	апрель/ практич. занят. № 5	2,5
Раздел 6. Правовые основы деятельности в	ПК-2	ПК-2.8	I этап II этап III этап	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопро-	апрель/ практич. занят.	2,5

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия очная/ заочная форма	Баллы за контрольное мероприятие
области семеноводства; в области генно-инженерной деятельности**.**				сов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	№ 6	
Раздел 7. Правовая охрана селекционных достижений.	ПК-2	ПК-2.8	I этап II этап III этап	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	май/ практич. занят. № 7	2,5
Раздел 8. Правовые основы регулирования деятельности в области карантина растений.	ПК-2	ПК-2.8	I этап II этап III этап	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	май/ практич. занят. № 8	2,5
Раздел 9. Правовые основы охраны труда в сельском хозяйстве. Правовое регулирование в сфере безопасного обращения с пестицидами, агрохимикатами. Правосознание, правовая культура и нетерпимое отношение к коррупции в профессиональной деятельности.	ПК-2	ПК-2.8	I этап II этап III этап	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); оценки по итогам участия в деловой игре; тестирование; контрольная работа по всему материалу учебной дисциплины (может быть в форме творческого задания)	май-июнь/ практич. занят. № 9	3-5

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет)
для студентов очной формы обучения

Количество баллов	Результат
13-15	ставится студенту, ответ которого содержит: - глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; - знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; - знание монографической литературы по курсу; а также свидетельствует о способности: - самостоятельно критически оценивать основные положения курса; - увязывать теорию с практикой.
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: - о полном знании материала по программе; - о знании рекомендованной литературы;

Количество баллов	Результат
	- содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит: - поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; - затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; - стремление логически четко построить ответ; а также свидетельствует о возможности последующего обучения
1-6	ставится, если студент: - затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи; - дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; - выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
0	ставится, если студент: - не отвечает ни на один из поставленных вопросов; - (или) не явился на промежуточную аттестацию

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре студенту очного обучения выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Добор баллов. В случае пропуска студентом семестрового контрольного мероприятия по уважительной причине, преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему.

Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждого текущего контроля, заносятся преподавателем в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра, которая хранится в деканате.

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины и затем передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца.

Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 балов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными

друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос (т.е. проводить *комбинированный опрос).*

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на практическом занятии	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к

тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не свя-	Представляемая информация не систематизиро-	Представляемая информация систематизирована и	Представляемая информация систематизирована, последова-

	зана. Не использованы профессиональные термины.	вана и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	тельна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде выставления зачета.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Аграрное право : учебное пособие / сост. К. В. Колесникова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790– Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790
Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3
Аграрное право : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114923. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114923
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Земельное право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. А. Волкова [и др.] ; под ред. Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедовой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 375 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692144. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03174-3. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692144
Экологическое право : учебник для бакалавров и специалистов (по состоянию законодательства на 1 мая 2020 года) : [16+] / Е. Н. Абанина, Ю. А. Плотникова, Ю. В. Сорокина [и др.] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598048. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1332-6. – DOI 10.23681/598048. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598048

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического

занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

При изучении *правовых* учебных дисциплин главной формой самостоятельной работы является изучение нормативно-правовых актов, которые доступны в Интернете в открытом доступе (***СПС «КонсультантПлюс»*** : свободный доступ http://www.consultant.ru/ и ***Официальный интернет-портал правовой информации*** : свободный доступ http://www.pravo.gov.ru).

Ниже предлагается ***список нормативно-правовых актов, которые необходимо изучить при подготовке к текущей и промежуточной аттестациям по учебной дисциплине:***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 15.03.2018)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующ. ред.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующ. ред.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующ. ред.)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующ. ред.)
7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (в действующ. ред.)
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующ. ред.)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующ. ред.)
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в действующ. ред.)
11. Закон РФ от 14.05.1993 N 4973-1 "О зерне" (в действующ. ред.)
12. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель" (в действующ. ред.)
13. Федеральный закон от 19.07.1997 N 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами" (в действующ. ред.)
14. Федеральный закон от 17.12.1997 N 149-ФЗ "О семеноводстве" (в действующ. ред.)

15.Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения" (в действующ. ред.)

16.Федеральный закон от 02.01.2000 № 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре" (в действующ. ред.)

17.Федеральный закон от 15.07.2000 N 99-ФЗ "О карантине растений" (в действующ. ред.)

18.Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве"(в действующ. ред.)

19.Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (в действующ. ред.)

20.Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (в действующ. ред.)

21.Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (в действующ. ред.)

22.Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (в действующ. ред.)

23.Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующ. ред.)

24.Федеральный закон от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства"(в действующ. ред.)

25.Федеральный закон от 21.07.2012 N 126-ФЗ "О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г."

26.Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (в действующ. ред.)

27.Федеральный закон от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

28.Федеральный закон от 27.12.2019 N 468-ФЗ "О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации"

29.Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 20 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации"

30.Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Президентом РФ 30.04.2012)

31.Постановление Правительства РФ от 09.10.2000 N 756 (ред. от 05.06.2013) "Об утверждении Положения о Государственной службе защиты растений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации" (в действующ. ред.)

32.Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 N 450 "О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации" (в действующ. ред.)

33.Постановление Правительства РФ от 22.07.2011 N 612 "Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения"

34.Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (в действующ. ред.)

35.Постановление Правительства РФ от 27.01.2015 N 51 "Об утверждении Правил отнесения территорий к неблагоприятным для производства сельскохозяйственной продукции территориям"(в действующ. ред.)

36.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 N 151-р «Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года»

37.Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 N 1162 "Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации".

38.Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 N 996 "Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы"

39.Постановление Правительства РФ от 10.07.2018 N 800 (ред. от 07.03.2019) "О проведении рекультивации и консервации земель" (вместе с "Правилами проведения рекультивации и консервации земель") (в действующ. ред.)

40.Распоряжение Правительства РФ от 10.08.2019 N 1796-р<Об утверждении Долгосрочной стратегии развития зернового комплекса Российской Федерации до 2035 года>

41.Распоряжение Правительства РФ от 12.04.2020 N 993-р<Об утверждении Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года>

42.Приказ Минсельхоза РФ от 02.04.2008 N 189 "О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства"(в действующ. ред.)

43.Приказ Минсельхоза России от 04.05.2010 N 150 "Об утверждении Порядка государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения" (в действующ. ред.)

44.Приказ Минтруда России от 25.02.2016 N 76н (ред. от 04.07.2018) "Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве" (в действующ. ред.)

45.Приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 N 699 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия"

46.Приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 N 702 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение"

47.Приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 N 737 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство"

48.Приказ Минтруда России от 09.07.2018 N 454н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном"

49.Приказ Минсельхоза России от 19.11.2019 N 633 "Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра производителей органической продукции, в том числе порядка предоставления органами по сертификации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также порядка предоставления информации о наличии или об отсутствии сведений о производителях органической продукции в едином государственном реестре производителей органической продукции"

50.Приказ Минсельхоза России от 15.05.2019 N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель"

51.Приказ Минсельхоза России от 19.11.2019 N 634 "Об утверждении формы и порядка использования графического изображения (знака) органической продукции единого образца"

52.Приказ Россельхознадзора от 08.07.2019 N 662 "Об утверждении административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по осуществлению государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"

53.Письмо Минсельхоза РФ от 23.04.2009 N АП-16/3382<О критериях определения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя>

54.<Письмо> Минсельхоза России от 26.09.2013 N 14/154 "Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя"

Обязательным условием успешного изучения учебной дисциплины является работа с ***научной литературой.*** Это также является важной формой самостоятельной работы и необходимо при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Научные статьи и монографии по учебной дисциплине можно найти в **ЭБС «Лань» (**www.e.lanbook.com**); Университетской библиотеке ONLINE (**http://biblioclub.ru**);** в научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU** (https://elibrary.ru/), в электронной **Библиотеке диссертаций и авторефератов России** (http://www.dslib.net/).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

OpenOffice Свободно распространяемое ПО
Adobeacrobatreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
YandexBrowser Свободно распространяемое ПО
Dr.Web
7-zip Свободно распространяемое ПО
Лаборатория ММИС «Планы»
Windows 10 Pro
Windows 8.1
Windows 10 Home Get Genuine
OfficeStandard 2013
Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
Лаборатория ММИС Деканат

Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Президент России: [официальный сайт]	http://www.kremlin.ru
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: [официальный сайт]	http://www.council.gov.ru
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [официальный сайт]	http://www.duma.gov.ru
Правительство Российской Федерации: [официальный сайт]	http://government.ru
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)	http://www.mnr.gov.ru/
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http://mcx.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)	http://rpn.gov.ru/
Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)	https://www.rostrud.ru/
Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)	http://www.fsvps.ru/
Конституционный Суд Российской Федерации: [официальный сайт]	http://www.ksrf.ru
Верховный Суд Российской Федерации: [официальный сайт]	http://www.vsrf.ru/
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: [официальный сайт]	http://ombudsmanrf.org
Законодательное Собрание Ростовской области [официальный сайт]	http://zsro.ru
Губернатор – Правительство Ростовской области [официальный сайт]	http://www.donland.ru/Gubernator/
Официальный портал Правительства Ростовской области [официальный сайт]	http://www.donland.ru/
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Государственная трудовая инспекция в Ростовской области	https://trudinspection.ru/trudovaya-inspectiya/r/rostovskaya-oblast/
Уполномоченный по правам человека в Ростовской области [официальный сайт]	http://www.donland.ru/Donland/; http://ombudsman.donland.ru

ИА Муниципальная Россия. Портал для муниципальных образований	http://municipalrussia.ru/
Новочеркасск. Мэр, Администрация и др. [официальный сайт города]	https://novochgrad.ru
Городская дума города Новочеркасска [официальный сайт]	http://nduma.ru/pages/home
Персиановское сельское поселение [официальный сайт]	http://www.persianovskoe.ru

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Электронная библиотечная система «Лань»	www.e.lanbook.com
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность и адрес помещений

Аудитория № 46 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 Помещение 44 (3 этаж)

распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 Помещение 42 (3 этаж)