

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.03.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.
«25» марта 2025 г.
М.П.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

УП.03.01 Учебная практика

в рамках профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по профессии 15830 Оператор по искусственному осеменению
животных и птицы

Специальность	36.02.01 Ветеринария
	на базе 9 классов (основного общего образования)
Форма обучения	очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Войтенко Л.Г.

Зав. каф.

Доктор ветерин.
наук

профессор

ФИО

(подпись)

(должность)

(ученая степень)

(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 18.03.2025 № 9

и.о. Директора Донского аграрного колле-
джа

Широкова Н.В.

(подпись)

ФИО

п. Персиановский, 2025 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики «Учебная практика» по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно / неудовлетворительно». Здесь же дается заключение о прохождении учебной практики руководителем практики, которое является допуском студента к защите отчета по кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК 3.1	Приобретение опыта в организации искусственного осеменения животных и птицы

3. Отчётные материалы

3.1. Формы документов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

п Персиановский, 20_____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

_____ (код практики и наименование (при наличии))
студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

_____ (код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи задания) (подпись) (ФИО руководителя практики)

Задание принял:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата получения задания) (подпись) (ФИО студента)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

п Персиановский, 20_____

[illegible]

Руководитель практики:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист
по учебной практике

_____, группы _____, специальность: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент _____ заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) (оценка)

Руководитель практики: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ *(подпись) (расшифровка подписи)*

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й) _____ практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в _____
(наименование организации/предприятия)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____ принимал(а) участие в _____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности. _____

_____ (отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____ (уровень теоретической и практической подготовки)

_____ (трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики _____ освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции: _____

_____ (перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____ уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами согласно требованиям к оформлению.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения учебной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть. Освещаются следующие вопросы: ...
6. Приложения (первичные документы).

3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным планом деканата факультета. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, и его содержания установленным требованиям – максимум 1 балла.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка – зачтено, если сумма баллов 3 и более.

4. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ПК 3.1 Организация искусственного осеменения животных и птицы

Задания открытого типа:

1. Концентрация сперматозоидов определяется с помощью:

1. фотоэлектрокалориметра
2. гальванометра
3. счетной камеры Горяева
4. счетчика Гейгера

Ответ: 1,3

2. Укажите, какая температура должна быть в искусственной вагине при взятии спермы:

1. 18-20°
2. 30-35°
3. 40-42°
4. 50-60°

Ответ: 3

3. Укажите концентрацию спермиев (млрд) в 1 мл спермы у барана:

1. 2,0-4,0
2. 1,0-1,5
3. 0,5-1,0

4. 0,1-0,4

Ответ: 1

4. В каком растворе проводят оттаивание необлицованных гранул спермы:

1. физ. растворе
2. 0,05% растворе фурациллина
3. ГХЦЖ
4. 2,9% растворе цитрата натрия

Ответ: 4

5. С каким видом движения сперматозоиды способны оплодотворять яйцеклетку:

1. манежным
2. колебательным
3. прямолинейным поступательным
4. в стадии неподвижности

Ответ: 3

Задания закрытого типа:

1. Для увеличения срока хранения спермы используют _____.

Ответ: сосуды Дьюара

2. Разбавление спермы осуществляется при помощи _____ и дозатора.

Ответ: водяной бани

3. Для искусственного осеменения мелкого рогатого скота используют _____ способ осеменения

Ответ: визоцервикальный

4. Сперма состоит из _____

1. из спермиев и плазмы спермы
2. из хромосом и базофилов
3. из спермиев и секрета уретральных желез
4. из половых клеток

Ответ: 1

5. Для синхронизации охоты у коров используют препарат _____

Ответ: эстрофан