Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 18:38:29
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d57b7e

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и культура речи»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по специальности 35.03.04 Агрономия (профиль) Агротехнологии, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по специальности 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 699.

2. Требования к результатам освоения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальная компетенция (УК): Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикатор достижения компетенции: ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (УК-4.1).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: способов ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдение этики делового общения.

Умения: вести деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения.

Навык и (или) опыт деятельности: ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения.

3. **Содержание программы дисциплины:** Раздел 1. Язык как знаковая система. Функции языка. Понятие о национальном языке Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Раздел 3. Функциональные разновидности (стили) современного русского языка. Раздел 4. Коммуникативные качества речи. Раздел 5. Этические нормы речевой культуры. Формирование речевого этикета. Раздел 6. Официально-деловая письменная речь. Основные виды деловых и коммерческих документов. Раздел 7. Культура ораторской речи. Понятие об ораторском искусстве. Раздел 8. Оратор и его аудитория. Подготовка речи. Раздел 9. Способы словесного оформления публичного выступления.

4. **Форма промежуточной аттестации**: зачет.

5. **Разработчик**: канд. филол. наук, зав. кафедрой иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Емельянова О.Б.