Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 06.11.2026 25:45:38
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4045136a3692d2b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Учет и отчетность в сельском хозяйстве

**Направление подготовки** **35.03.04 Агрономия**
**Направленность программы** **Агробизнес**
**Форма обучения** **Очная**

**Программа разработана:**

Зубарева О.А. _____ доцент канд. экон. наук доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

**Рекомендовано:**
**Заседанием кафедры** экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

**п. Персиановский, 2026 г.**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

**Индикаторы достижения компетенции:**

- Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства (ОПК-2.1)
- Ведет учетно-отчетную документацию по производству и хранению растениеводческой продукции(ОПК-2.2)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине ***Учет и отчетность в сельском хозяйстве***, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению35.03.04 Агрономия, **направленность Агробизнес** представлены в таблице:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-2 | Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ОПК-2.1 – Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства | *Знание:* нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; основные принципы бухгалтерского (финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях)<br>*Умение:* использовать существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия<br>*Навык:* владение навыками использования существующих нормативных правовых документов, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности<br>*Опыт деятельности:* накапливать опыт деятельности, применяя на практике нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности |
| | | ОПК-2.2 – Ведет учетно-отчетную документацию по производству и хранению растениеводческой продукции | *Знание:* специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера<br>*Умение:* оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики<br>*Навык:* владение навыками оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | также составления бухгалтерской и статистической отчетности<br>*Опыт деятельности:* накапливать опыт деятельности, применяя на практике специальные документы для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности |

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| **Семестр /курс** | **Трудоем-кость З.Е. / час.** | **Контактная работа с преподавателем** | | | **Самостоятельная работа,час.** | **Форма промежуточной аттестации(экз./зачет с оценк./зачет)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Лекций, час.** | **Практич. занятий, час.** | **Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.** | | |
| **очная форма обучения 2023, 2024, 2025, 2026 год набора** | | | | | | |
| 2/4 | 3/108 | 18 | 36 | 0,2 | 53,8 | зачет |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

| **Структура дисциплины** | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1** «Основы бухгалтерского учета» | **Раздел 2** «Бухгалтерские счета и двойная запись» | **Раздел 3** «Учет денежных средств» | **Раздел 4** «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами» |
| **Раздел 5** «Учет материально-производственных запасов» | **Раздел 6** «Учет издержек хозяйственной деятельности в сельскохозяйственных организациях» | **Раздел 7«**Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления» | **Раздел 8** «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК» |
| **Раздел 9** «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве» | | | |

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов<br>очно<br>2023<br>2024<br>2025<br>2026 |
|---|---|---|---|
| 1 | **Раздел 1** «Основы бухгалтерского учета» | Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Принципы бухгалтерского учета (требования и допущения). Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации. | 2 |
| 2 | **Раздел 2** «Бухгалтерские счета и двойная запись» | Сущность бухгалтерских счетов, их строение и назначение. Двойная запись как отражение двойственности хозяйственного процесса. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости и их назначение в синтетическом и аналитическом учете. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. | 2 |
| 3 | **Раздел 3** «Учет денежных средств» | Порядок ведения кассовых операций. Документация по ведению кассовых операций. Порядок открытия расчетного счета. Документация по учету движения денежных средств на расчетных счетах. Синтетический и аналитический учет денежных средств. | 2 |
| 4 | **Раздел 4** «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами» | Понятие и виды дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Общие принципы учета расчетов с подотчетными лицами. | 2 |
| 5 | **Раздел 5** «Учет материально-производственных запасов» | Экономическое содержание материальных оборотных средств на сельскохозяйственных предприятиях. Документальное оформление поступления и расходования материалов. Организация складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей на складе. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян и кормов. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, семян и кормов. Первичный документальный учет движения животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. | 2 |
| 6 | **Раздел 6** «Учет издержек | Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости | 2 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов<br>очно<br>2023<br>2024<br>2025<br>2026 |
|---|---|---|---|
| | хозяйственной деятельности в сельскохозяйственных организациях» | сельскохозяйственной продукции. Характеристика счетов по учету затрат на производство в сельском хозяйстве. Сводный учет затрат на производство в сельском хозяйстве. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции. | |
| 7 | **Раздел 7«**Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления» | Основные понятия, выделяемые при формировании отчетности для предприятий АПК. Состав бухгалтерской отчетности для предприятий АПК. Особенности составления форм бухгалтерской отчетности для предприятий АПК | 2 |
| 8 | **Раздел 8** «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК» | Состав специализированной бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК. Характеристика и порядок составления специализированных форм годовой отчетности организаций АПК: форм отчетности по растениеводству, форм отчетности по животноводству | 2 |
| 9 | **Раздел 9** «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве» | Особенности статистической отчетности в сельском хозяйстве. Отчетность малых форм хозяйствования. Статистическая отчетность в ведении Росстата: формы отчетности по растениеводству, формы отчетности по животноводству | 2 |
| **Итого:** | | | **18** |

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов очно 2023 2024 2025 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Раздел 1** «Основы бухгалтерского учета» | Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Принципы бухгалтерского учета (требования и допущения). Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации. | Защита презентации, выступление с докладом | 4 |
| 2 | **Раздел 2** «Бухгалтерские счета и двойная запись» | Понять строение и назначение бухгалтерского счета. Усвоить строение активного и пассивного счета, а также порядок выведения конечного сальдо на счетах. Изучить порядок определения корреспондирующих счетов. Приобрести практические навыки по составлению бухгалтерских проводок. Научиться классифицировать счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по назначению. ***Элементы практической подготовки:*** решение практических задач по составлению бухгалтерских проводок, изучение плана счетов | Решение ситуационных задач, письменная контрольная работа | 4 |
| 3 | **Раздел 3** «Учет денежных средств» | Усвоить основные правила ведения кассовых операций. Приобрести практические навыки по заполнению первичных | Решение проблемно-ситуационных задач, тестирование | 4 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов очно 2023 2024 2025 2026 |
|---|---|---|---|---|
| | | кассовых документов. Изучить корреспонденцию счетов по счету 50 «Касса». Усвоить основные правила учета операций по расчетным счетам в коммерческих организациях и отражение их на счетах бухгалтерского учета. Приобрести практические навыки по заполнению первичных расчетных документов и обработке выписок банка. ***Элементы практической подготовки:*** заполнение первичных кассовых документов (ПКО, РКО), а также в отчете кассира подсчитать итоги и остаток на конец дня, проставить корреспонденцию счетов согласно заданию. | | |
| 4 | **Раздел 4** «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами» | Изучить основные правила учета операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками и отражение их на счетах бухгалтерского учета. Усвоить основные правила учета операций по расчетам с покупателями и заказчиками и отражение их на счетах бухгалтерского учета.Приобрести практические навыки по заполнению первичных расчетных документов (счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и др.). | Решение проблемно-ситуационных задач, тестирование | 4 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов очно 2023 2024 2025 2026 |
|---|---|---|---|---|
| | | Изучить порядок учета подотчетных сумм и расчетов с персоналом по прочим операциям и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета. Научиться рассчитывать командировочные суммы и усвоить правила возмещения затрат на командировку, а так же возможные последствия по возникновению налоговых обязательств. ***Элементы практической подготовки:*** заполнение первичных документов (командировочных удостоверений, служебных заданий, авансовых отчетов и др.). Расчет командировочных расходов и освоение правил возмещения затрат на командировку, а так же возможные последствия по возникновению налоговых обязательств. | | |
| 5 | **Раздел 5** «Учет материально-производственных запасов» | Усвоить основные правила учета материалов в сельскохозяйственных организациях. Приобрести практические навыки по заполнению первичных (требования, накладные на отпуск материалов и др.), накопительных (лимитно-заборные карты) и сводных документов по учету материалов. Усвоить основные правила учета готовой сельскохозяйственной продукции. Освоить правила зоотехнического учета, | Решение проблемно-ситуационных задач, письменная контрольная работа | 4 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов<br>очно<br>2023<br>2024<br>2025<br>2026 |
|---|---|---|---|---|
| | | научиться определять прирост живой массы животных, заполнять отчет о движении скота и птицы на ферме. Освоить порядок отражения операций по учету животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского синтетического и аналитического учета. ***Элементы практической подготовки:*** заполнение первичных документов (требования, накладные на отпуск материалов и др.), накопительных (лимитно-заборные карты) и сводных документов по учету материалов | | |
| 76 | **Раздел 6** «Учет издержек хозяйственной деятельности в сельскохозяйственных организациях» | Усвоить порядок учета затрат на производство и управление в сельскохозяйственных организациях и отражение этих операций на счетах бухгалтерского учета. Приобрести практические навыки по заполнению сводных документов по учету затрат в сельскохозяйственном производстве, производственных отчетов по растениеводству, животноводству, промышленному производству. Усвоить порядок отражения операций по учету затрат на производство и управление в регистрах бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации. | Защита презентации, выступление с докладом, решение проблемно-ситуационных задач, | 4 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов очно 2023 2024 2025 2026 |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Элементы практической подготовки:*** заполнениесводных документов по учету затрат в сельскохозяйственном производстве, производственных отчетов по растениеводству, животноводству, промышленному производству | | |
| 77 | **Раздел 7«**Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления» | Состав бухгалтерской отчетности для предприятий АПК. Составление форм бухгалтерской отчетности для предприятий АПК. ***Элементы практической подготовки:***ознакомление с правилами составления бухгалтерской отчетности для предприятий АПК | Решение проблемно-ситуационных задач, ситуационный анализ, защита презентации, выступление с докладом, тестирование | 4 |
| 88 | **Раздел 8** «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК**»** | Состав специализированной бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК. Характеристика и порядок составления специализированных форм годовой отчетности организаций АПК: форм отчетности по растениеводству, форм отчетности по животноводству | Решение проблемно-ситуационных задач, ситуационный анализ | 4 |
| | **Раздел 9** «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве**»** | Особенности статистической отчетности в сельском хозяйстве. Отчетность малых форм хозяйствования. Статистическая отчетность в ведении Росстата: формы отчетности по растениеводству, формы | Решение проблемно-ситуационных задач, ситуационный анализ | 4 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов<br>очно<br>2023<br>2024<br>2025<br>2026 |
|---|---|---|---|---|
| | | отчетности по животноводству<br>Доклады. Обсуждение докладов (дискуссия) | | |
| **Итого:** | | | | **36** |

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**,** структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов<br>очно<br>2023<br>2024<br>2025<br>2026 |
|---|---|---|---|
| 1 | **Раздел 1** «Основы бухгалтерского учета» | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и презентаций. | 5 |
| 2 | **Раздел 2** «Бухгалтерские счета и двойная запись» | Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач. Подготовка к письменной контрольной работе. | 5 |
| 3 | **Раздел 3** «Учет денежных средств» | Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач. Подготовка к тестированию. | 5 |
| 4 | **Раздел 4** «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами» | Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач. Подготовка к тестированию. | 5 |
| 5 | **Раздел 5** «Учет материально-производственных запасов» | Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач. Подготовка к письменной контрольной работе. | 5,8 |
| 6 | **Раздел 6** «Учет издержек хозяйственной деятельности в сельскохозяйственных организациях» | Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и презентаций. Решение ситуационных задач. Подготовка к письменной контрольной работе. | 6 |
| 7 | **Раздел 7«**Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления» | Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач. Подготовка докладов и презентаций. Подготовка к тестированию. | 6 |
| 8 | **Раздел 8** «Специализированные формы бухгалтерской | Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач. Подготовка докладов и презентаций. Подготовка к тестированию. | 6 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов<br>очно<br>2023<br>2024<br>2025<br>2026 |
|---|---|---|---|
| | (финансовой) отчетности организаций АПК» | | |
| 9 | **Раздел 9** «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве» | Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач. Подготовка докладов и презентаций. Подготовка к тестированию. | 6 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | | 4 |
| **Итого** | | | 53,8 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | | | 0,2 |

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| **Раздел 1** «Основы бухгалтерского учета» | Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277553. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/277553 |
| | Учет и отчетность в сельском хозяйстве: практикум : учебное пособие / составители А. И. Осипова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216764. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/216764 |
| **Раздел 2** «Бухгалтерские счета и двойная запись» | Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277553. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/277553 |
| | Учет и отчетность в сельском хозяйстве: практикум : учебное пособие / составители А. И. Осипова, М. А. Кубарь. — Персиановский : | https://e.lanbook.com/book/216764 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | Донской ГАУ, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216764. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| **Раздел 3** «Учет денежных средств» | Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/229223 |
| | Учет и отчетность в сельском хозяйстве: практикум : учебное пособие / составители А. И. Осипова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216764. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/216764 |
| **Раздел 4** «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами» | Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/229223 |
| | Учет и отчетность в сельском хозяйстве: практикум : учебное пособие / составители А. И. Осипова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216764. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/216764 |
| **Раздел 5** «Учет материально-производственных запасов» | Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/229223 |
| | Учет и отчетность в сельском хозяйстве: практикум : учебное пособие / составители А. И. Осипова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: | https://e.lanbook.com/book/216764 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | https://e.lanbook.com/book/216764. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| **Раздел 6** «Учет издержек хозяйственной деятельности в сельскохозяйственных организациях» | Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/229223 |
| | Учет и отчетность в сельском хозяйстве: практикум : учебное пособие / составители А. И. Осипова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216764. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/216764 |
| **Раздел 7«**Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления» | Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510185 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/510185 |
| | Учет и отчетность в сельском хозяйстве: практикум : учебное пособие / составители А. И. Осипова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216764. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/216764 |
| **Раздел 8** «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК» | Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510185 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/510185 |
| | Учет и отчетность в сельском хозяйстве: практикум : учебное пособие / составители А. И. Осипова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: | https://e.lanbook.com/book/216764 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | https://e.lanbook.com/book/216764. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| | Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие для вузов / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 308 с. — ISBN 978-5-507-47725-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409451. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/409451 |

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| **Код компетенции / Индикатор достижения компетенции** | **Содержание компетенции (или ее части)** | **Наименование индикатора достижения компетенции** | **В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **I этап Знать** | **II этап Уметь** | **III этап Навык и (или) опыт деятельности** |
| **(ОПК-2 / ОПК-2.1)** | Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства | нормативные правовые документы, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; основные принципы бухгалтерского (финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях) | использовать существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия | владение навыками использования существующих нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности /накапливать опыт деятельности, применяя на практике нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты |

| Код компетенции / Индикатор достижения компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Наименование индикатора достижения компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | I этап<br>Знать | II этап<br>Уметь | III этап<br>Навык и (или) опыт деятельности |
| | | | | | профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности |
| **(ОПК-2 / ОПК-2.2)** | | Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности | специальные документы для осуществления профессиональной деятельности при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера | оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики | владение навыками оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности / накапливать опыт деятельности, применяя на практике специальные документы для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности |

**5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций**

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

**5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| ***Результат обучения по дисциплине*** | ***Критерии и показатели оценивания результатов обучения*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***не зачтено*** | ***зачтено*** | | |
| I этап<br>**Знать**нормативные правовые документы, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; основные принципы бухгалтерского (финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях)<br>**(ОПК-2 / ОПК-2.1)** | **Фрагментарные знания**нормативных правовых документы, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; основные принципы бухгалтерского (финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях)/ **Отсутствие знаний** | **Неполные знания**нормативных правовых документы, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; основные принципы бухгалтерского (финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях) | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания**нормативных правовых документы, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; основные принципы бухгалтерского (финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях) | **Сформированные и систематические знания**нормативных правовых документы, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; основные принципы бухгалтерского (финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях) |
| II этап<br>**Уметь**использовать существующие нормативные правовые документы, регламентирующие | **Фрагментарное умение**использовать существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной | **В целом успешное, но не систематическое умение** использовать существующие нормативные правовые документы, | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение**использовать существующие нормативные правовые | **Успешное и систематическое умение** использовать существующие нормативные правовые документы, |

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***не зачтено*** | ***зачтено*** | | |
| различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия **(ОПК-2 / ОПК-2.1)** | деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия/ **Отсутствие умений** | регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия | документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия | регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия |
| III этап **Владеть навыками**использования существующих нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также | **Фрагментарное применение навыков**использования существующих нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности /накапливать опыт | **В целом успешное, но не систематическое применение навыков** использования существующих нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков**использования существующих нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора | **Успешное и систематическое применение навыков**использования существующих нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и |

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *не зачтено* | *зачтено* | | |
| составления бухгалтерской и статистической отчетности /накапливать опыт деятельности, применяя на практике нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности **(ОПК-2 / ОПК-2.1)** | деятельности, применяя на практике нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности/ **Отсутствие навыков** | составления бухгалтерской и статистической отчетности /накапливать опыт деятельности, применяя на практике нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности | обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности /накапливать опыт деятельности, применяя на практике нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности | анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности /накапливать опыт деятельности, применяя на практике нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности |
| I этап **Знать**специальные документы для осуществления профессиональной деятельности при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера **(ОПК-2 / ОПК-2.2)** | **Фрагментарные знания**специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера/ **Отсутствие знаний** | **Неполные знания** специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания**специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера | **Сформированные и систематические знания**специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера |
| II этап **Уметь**оформлять специальные документы | **Фрагментарное умение**оформлять специальные документы для | **В целом успешное, но не систематическое умение** оформлять специальные | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение**оформлять | **Успешное и систематическое умение** оформлять специальные |

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***не зачтено*** | ***зачтено*** | | |
| для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики **(ОПК-2 / ОПК-2.2)** | осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики **/ Отсутствие умений** | документы для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики | специальные документы для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики | документы для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики |
| III этап **Владеть навыками**оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении | **Фрагментарное применение навыков**оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении | **В целом успешное, но систематическое применение навыков** оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков**оформления специальных документов для осуществления | **Успешное и систематическое применение навыков**оформления специальных документов для осуществления профессиональной |

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***не зачтено*** | ***зачтено*** | | |
| учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности / накапливать опыт деятельности, применяя на практике специальные документы для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности<br>**(ОПК-2 / ОПК-2.2)** | отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности / накапливать опыт деятельности, применяя на практике специальные документы для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности/ **Отсутствие навыков** | учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности / накапливать опыт деятельности, применяя на практике специальные документы для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности | профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности / накапливать опыт деятельности, применяя на практике специальные документы для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности | деятельности при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности / накапливать опыт деятельности, применяя на практике специальные документы для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности |

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль проводится при защите расчетных заданий по темам практических занятий, а так же в форме тестирования, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование навыка практического построения прогнозов с использованием различных методов.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

***Критерии оценки уровня усвоения компетенций учебной дисциплины «*Учет и отчетность в сельском хозяйстве*»***

***Устный опрос –*** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т .ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине «Учет и отчетность в сельском хозяйстве» проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа ( “Что произойдет…”, “Как изменится…”); на сравнение (“ В чем сходство и различие…” , “Чем отличается…”); на объяснение причины (“Почему…”, “Для чего…”); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства…”, “В каких случаях…”, “Какие условия необходимы…”); на установление знания того или иного явления, процесса (“Какое значение имеет…”, “Какое влияние оказывает…”); на объяснение (“Чем объяснить…”, “Как обосновать…”).

*Индивидуальный* опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать,

анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для студентов, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявит ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Студенты могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать студентам записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов студенту, отвечающему у доски. В тех случаях, когда студент испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать студента. Это допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Для углубления и расширения знаний студентов, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

**Примерные вопросы по темам дисциплины «Учет и отчетность в сельском хозяйстве» для устного опроса:**

**Раздел 1«Основы бухгалтерского учета»**

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.
2. Принципы бухгалтерского учета (требования и допущения).

3. Принципы бухгалтерского учета (требования и допущения).
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации.

**Раздел 2 «Бухгалтерские счета и двойная запись»**

1. Сущность бухгалтерских счетов, их строение и назначение
2. Двойная запись как отражение двойственности хозяйственного процесса
3. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет
4. Оборотные ведомости и их назначение в синтетическом и аналитическом учете
5. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
6. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре
7. План счетов бухгалтерского учета

**Критерии и шкалы оценивания устного опроса**

| Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле |
|---|
| Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре (по 5-балльной системе – оценка «неудовлетворительно») |
| Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 % (по 5-балльной системе – оценка «удовлетворительно») |
| Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79% (по 5-балльной системе – оценка «хорошо») |
| Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80% (по 5-балльной системе – оценка «отлично») |

***Контрольная работа*** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

| ***Оценка (уровень освоения компетенций)*** | ***Универсальные компетенции*** |
|---|---|
| «Отлично» (высокий) | студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач |
| «Хорошо» (нормальный) | студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач |
| «Удовлетворительно» (минимальный, пороговый) | студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач |
| «Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня) | студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач |

***Пример варианта контрольной работы***

**Раздел 1** «Основы бухгалтерского учета»

**Задание** Классификация имущества по функциональной роли в хозяйственном процессе.

Произвести группировку хозяйственных средств в соответствии с принятой классификацией, заполнить таблицу 1.

Таблица 1. - **Классификация имущества по функциональной роли**

| Внеоборотные активы | Оборотные активы |
|---|---|
| Здание | Семена |
| … | … |

Таблица 2 - **Перечень хозяйственных средств**

| № п/п | Наименование хозяйственных средств |
|---|---|
| 1. | Валютный счет |
| 2. | Векселя к получению |
| 3. | Патент на изобретение |
| 4. | Здание администрации |
| 5. | Столы письменные |
| 6. | Птицеводческая ферма |
| 7. | Оборудование фермы |
| 8. | Машины |
| 9. | Здание библиотеки |
| 10. | Яйца для реализации |
| 11. | Молодняк кур |
| 12. | Корма |
| 13. | Биодобавки |
| 14. | Электрические лампочки |
| 15. | Оборудование в административном корпусе |
| 16. | Лицензия на право торговли |
| 17. | Расходы на освоение новых видов продукции |
| 18. | Затраты на выращивание озимой пшеницы под урожай будущего года |
| 19. | Канцелярские товары |
| 20. | Задолженность покупателей и заказчиков |
| 21. | Авансы, выданные поставщикам |
| 22. | Облигации государственного займа на срок 10 лет |
| 23. | Семена и посадочный материал |
| 24. | Топливо |
| 25. | Займы, предоставленные работникам организации на срок менее одного года |
| 26. | Задолженность работников предприятия за причиненный материальный ущерб |
| 27. | Библиотечный фонд (книги) |
| 28. | Строительные материалы |
| 29. | Ограждение птицеводческих ферм |
| 30. | Лесополосы |

Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** –простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Тесты 1 уровня

Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.

- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов
- На соотнесение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.
- На проверку рефлексии: установите соответствие

Тесты 2 уровня

Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

- Определение с пропущенным словом
- Подтекстовые слова и фразы
- Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, составление логической цепочки и т.д.)
- Задания на решение конкретной ситуации.

Требования к тестам, предъявляемым студентам

1. Задания должны быть типичными для данной дисциплины;
2. Объём задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более 45 минут);
3. Задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения студентами на соответствующем этапе обучения;
4. Задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;
5. Сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения студентов в овладении профессией;
6. Формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед учащимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть

Преимущество тестового контроля неоспоримо в условиях внедрения бально-рейтинговой системы оценивания успеваемости, как фактора стимулирующего регулярность самоподготовки студента и постепенного накопления, а затем к моменту завершения изучения дисциплины или иного структурного логически взаимоувязанного блока образовательной программы осознанное владение знаниями и умениям на более высоком уровне.

**Критерии и шкалы оценивания тестов**

| Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле |
|---|
| процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»); |
| процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно») |
| процент правильных ответов 60 – 79 ( по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо») |
| процент правильных ответов 80-100 ( по 5 бальной системе контроля – оценка отлично») |

***Пример тестового задания по* теме № 1.**

*Демонстрационный вариант теста текущего контроля знаний обучающихся по разделу 4 «Бухгалтерский баланс»*

*1. Баланс является документом:*
а) плановым;
б) учетным;
в) отчетным;
г) прогнозным.
*2. Операции первого типа влияния на валюту баланса связаны с:*
а) перегруппировкой имущества;
б) перегруппировкой источников образования имущества;
в) увеличением имущества;
г) выбытием имущества.
*3. На момент возникновения предприятия составляется баланс:*
а) текущий;
б) объединительный;
в) вступительный;
г) ликвидационный.

*4. В баланс включаются показатели:*
а) натуральные;
б) стоимостные;
в) натуральные и стоимостные.
*5. В актив баланса не войдет информация:*
а) о запасах материалов;
б) банковских гарантиях;
в) затратах на незавершенное производство;
г) об основных средствах.

## Типовые контрольные задания

**Практическая задача 1**

На основе данных для выполнения задания выполнить все этапы процедуры учета
Ведомость остатков по счетам синтетического учета на 1.04.20__г. ООО «Русь»

| № п/п | Наименование счета | Код счета | Признак счета | Сумма, тыс.руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Швейные машины в пошивном цехе | | | 16 300 |
| 2. | Масло машинное | | | 46 |
| 3. | Задолженность текстильному комбинату за материалы | | | 16 500 |
| 4. | Автотележки в цехах | | | 834 |
| 5. | Заготовки дамских зимних сапог в цехе | | | 879 |
| 6. | Искусственная кожа на складе | | | 574 |
| 7. | Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства | | | 29 |
| 8. | Трансформаторы в цехах | | | 381 |
| 9. | Нитки на складе | | | 42 |
| 10. | Мужские полуботинки на складе готовой продукции | | | 6 240 |
| 11. | Дамские туфли на складе готовой продукции | | | 826 |
| 12. | Кожа подошвенная | | | 4 980 |
| 13. | Наличные денежные средства в кассе | | | 62 |
| 14. | Здание фабрики | | | 80 000 |
| 15. | Шевро светлых тонов на складе | | | 15 250 |
| 16. | Уставный капитал | | | 98 000 |
| 17. | Задолженность подотчетных лиц предприятию | | | 28 |
| 18. | Заготовки дамских туфель в цехе № 1 | | | 144 |
| 19. | Денежные средства на расчетном счете в банке | | | 28 200 |
| 20. | Парусина подкладочная на складе | | | 4 300 |
| 21. | Задолженность Пенсионному фонду | | | 9 006 |
| 22. | Задолженность кожевенному заводу за материалы | | | 16 529 |
| 23. | Задолженность по оплате труда производственным рабочим закройного и пошивочного цехов | | | 23 700 |
| 24. | Нераспределенная прибыль отчетного года | | | 52 259 |
| 25. | Гвозди на складе | | | 31 |
| 26. | Затяжные машины в пошивочном цехе | | | 2 380 |
| 27. | Детская обувь на складе готовой продукции | | | 1 870 |
| 28. | Прессы вырубочные | | | 13 750 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 29. | Подошвы дамских туфель на складе | | | 2 620 |
| 30. | Детали низа обуви | | | 4 500 |
| 31. | Детали верха обуви | | | 420 |
| 32. | Резервный капитал | | | 2 700 |
| 33. | Задолженность бюджету | | | 9 400 |
| 34. | Краткосрочные ссуды банка | | | 3 200 |
| 35. | Отгруженная со склада готовая продукция | | | 62 000 |
| 36. | Задолженность прочим кредиторам | | | 65 |
| 37. | Задолженность дебиторов за оказанные им услуги и продукцию | | | 88 |
| 38. | Пластотермоавтоматы | | | 16 412 |
| 40 | Нераспределенная прибыль прошлых лет | | | 31 769 |

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за апрель 20__г.

| № п/п | Содержание операций | Тип ХО | Сумма, тыс.руб. | Корреспонди-рующие счета | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Д | К |
| 1. | Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия | | 20 700 | | |
| 2. | Поступили денежные средства на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности | | 48 | | |
| 3. | Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия | | 17 300 | | |
| 4. | Возращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке | | 3 000 | | |
| 5. | Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде | | 3 200 | | |
| 6. | Отгружена покупателю со склада готовая продукция | | 7 236 | | |
| 7. | Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции | | 12 800 | | |
| 8. | Удержан из заработной платы работников НДФЛ (13%) (см. операцию №7) | | ? | | |
| 9. | Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции | | 18 764 | | |
| 10. | Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция | | 21 587 | | |
| 11. | Переданы безвозмездно станки предприятию | | 5 300 | | |
| 12. | Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка | | 32 000 | | |
| 13. | Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | | 8 529 | | |
| 14. | Перечислены с расчетного счета в погашение задолженности бюджету | | 4 200 | | |
| 15. | Поступили от поставщиков за кожсырье | | 8 760 | | |
| 16. | Отпущены со склада в производство масло машинное | | 26 | | |
| 17. | Выданы из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды | | 22 | | |
| 18. | Приобретены акции (долгосрочные финансовые вложения) других предприятий | | 5 000 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19. | Предоставлен краткосрочный заем другому предприятию | | 3 000 | | |
| 20. | Погашена задолженность прочим кредиторам | | 45 | | |
| 21. | Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства | | 20 | | |
| 22. | Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка | | 90 000 | | |
| 23. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | | 8 760 | | |
| 24. | Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм | | 2 | | |
| 25. | Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде | | 8 200 | | |
| | Итого | | | | |

**Задание 2**

Договором купли-продажи предусмотрена ежемесячная поставка покупателю ЗАО «Орион» топлива от ЗАО «Нефть». Приказом по учетной политике ЗАО «Орион» на 20__ г. предусмотрено отражение в учете материалов по фактической себестоимости приобретения. При отсутствии счета поставщика на момент оприходования материалов (неотфактурованная поставка) ЗАО определяет их цену из расчета цен на аналогичную продукцию, действующих на внутреннем рынке в момент поставки.

1. Принято на учет топливо, поступившие на склад покупателя ЗАО «Орион» без счета поставщика ЗАО «Нефть» (неотфактурованная поставка). Топливо оприходовано по учетным ценам на общую сумму 32.060 руб.

2. Получен счет-фактура от поставщика на оприходованные на склад в сумме 34.810 руб., в том числе НДС — 5.310 руб.

3. За перевозку топлива от поставщика ЗАО «Орион» выставлен счет транспортной организацией ООО «Мул» на сумму 4.130 руб., в том числе НДС — 630 руб. Счет оплачен покупателем с расчетного счета.

4. Начислена заработная плата рабочим за работы, связанные с поступлением топлива от поставщика — 510 руб.+ отчисления.

5. Топливо в полном объеме на сумму _?_ руб. отпущено в производство.

**Задание 3**

Согласно заключенному договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия семян в количестве 900 кг по цене 11,8 руб. за 1 кг., в том числе НДС — 1,8 руб. на сумму 10.620 руб., в том числе НДС - 1.620 руб.

Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 826 руб., в том числе НДС - 126 руб.

Начислена заработная плата за выгрузку семян на склад в сумме 1.000 руб. + страховые взносы. При выгрузке на склад установлена недостача семян в количестве 50 кг. Сложившаяся сумма недостачи, рассчитанная из стоимости недостающего количества семян по покупным ценам и части подлежащих возмещению транспортных услуг, разгрузочных работ, в претензионном порядке предъявлена поставщику.

**Задание 4**

Согласно заключенному договору, поступила партия зерна в объеме 34 т на общую сумму 275.000 руб., в том числе НДС — 25.000 руб., предварительно оплаченная покупателем.

Доставка произведена транспортной организацией, предъявившей счет на сумму 23.600 руб., в том числе НДС — 3.600 руб. За осуществление погрузочно-разгрузочных работ начислена заработная плата рабочим ЗАО «Космос» в сумме 13.000 руб. (с соответствующими отчислениями от суммы начисленной заработной платы в размере, установленном

законодательством РФ). Произвести необходимые расчеты. При выгрузке на склад установлена недостача 700 кг.

Сумма недостачи в претензионном порядке предъявлена поставщику в сумме _?_ руб.

**Задание 5**

Согласно заключенному договору с ОАО «Кирпич» доставлен кирпич облицовочный красный в количестве 5000 шт. по цене 18.880 руб. за 1000 шт. и белый силикатный — 3.000 шт. по цене 12.980 руб. за 1000 шт. на общую сумму 133.340 руб., в том числе НДС- 20.340руб.

За доставку, погрузочно-разгрузочные работы уплачено перевозчику 17.700 руб., в том числе НДС - 2.700 руб.

В том же учетном периоде со склада отпущено:

— на строительство производственного цеха, осуществляемого хозяйственным способом, — облицовочного красного кирпича в количестве — 4.000 шт. на сумму _?_ руб.;

— на ремонт жилого дома, находящегося на балансе силикатного белого в количестве 2.500 шт. на сумму _?_ руб.

**Задание 6**

Согласно заключенному договору с ОАО «Сад», доставлены саженцы яблони в количестве 500 шт. по цене 59 руб. за 1 шт. в т.ч. - НДС 9 руб., и груши 700 шт. по цене 82,6 руб. за 1 шт.в т.ч. - НДС 12,6 руб. на общую сумму 87.320 руб., в том числе НДС-13.320 руб.

За доставку оплачено транспортной организации 3.068 руб., в том числе НДС- 468 руб.

Саженцы оприходованы на склад ЗАО «Фокус». Погашена задолженность перед поставщиком.

Со склада отпущены саженцы на закладку сада — 500 яблонь и 600 груш на сумму ?_ руб.

**Тесты для контроля знаний студентов 1 вариант**

1. Предметом бухгалтерского учета являются:
а) хозяйственные средства и их источники;
б) хозяйственные процессы и их результаты;
в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты.
2.Факт хозяйственной жизни затрагивает:
а) имущество предприятия;
б) источники его образования;
в) имущество предприятия и источники его образования;
г) средства в расчетах.
3. Кредиторы будут относится к….
а) внутренним пользователям;
б) сторонним пользователям с прямым финансовым интересом;
в) сторонним пользователям с косвенным финансовым интересом;
4. К оборотным активам сферы обращения относятся:
а) долги подотчетных лиц;
б) долги поставщикам;
в) нематериальные активы.
5. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
а) денежный; в) натуральный.
б) трудовой;
6. К средствам в расчетах относятся:
а) сумма наличных денег в кассе;
б) сумма средств на расчетном счете;
в) дебиторская задолженность за товары и услуги;
г) кредиты.
7.Вся информация подразделяется на информацию:

а) оперативного и статистического учета;
б) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
в) оперативного учета, оперативного анализа и статистического учета;
г) нормативную, учетную и плановую.
8. Хозяйственные средства предприятия формируются за счет:
а) заемных и привлеченных;
б) закрепленных и заемных;
в) заемных, привлеченных и специального назначения;
г) собственных и заемных.

**Тесты для контроля знаний студентов 2 вариант**

9.В бухгалтерском учете применяются следующие измерители:
а) натуральные; в) стоимостные;
б) трудовые; г) натуральные, трудовые, стоимостные.
10. На какие классификационные группы подразделяется имущество: предприятия по размещению:
а) внеоборотные активы, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере;
б) собственные средства, заемные средства, оборотные средства;
в) средства в производственной сфере, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере.
11.Нематериальные активы:
а) средства не имеющие физической основы, переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления амортизации по установленным предприятием нормам;
б) используются в одном акте производства и всю стоимость передают на изготовленную продукцию.
12. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:
а) видам; г) местам эксплуатации;
б) источникам образования; д) степени ликвидности;
в) отношению к балансу; е) отношению к пользователям информации;
ж) функциональной роли.
13. Основные средства относятся к группе:
а) средств в расчетах; в) средств труда;
б) предметов труда; г) собственных источников.
14. К оборотным активам сферы производства относятся:
а) готовая продукция; б) топливо; в) денежные средства в кассе.
15.Все виды временно привлеченных источников образуют задолженность:
а) кредиторскую;
б) дебиторскую.
16. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) документирование; е) оценка;
б) инвентаризация; ж) выборка;
в) система счетов; з) калькуляция;
г) сверка документов; и) баланс;
д) двойная запись; к) нормирование;
л) отчетность.
17.Под методом бухгалтерского учета понимают:
а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
18. К какой области нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»:
а) федеральному стандарту; б) отраслевому стандарту;

в) рекомендациям в области бухгалтерского учета; г) стандарту эк. субъекта

19. К какой области нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ):

а) федеральному стандарту; б) отраслевому стандарту;

в) рекомендациям в области бухгалтерского учета; г) стандарту эк. субъекта.

20. К какой области нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Учетная политика организации:

а) федеральному стандарту; б) отраслевому стандарту;

в) рекомендациям в области бухгалтерского учета; г) стандарту эк. субъекта.

**Задания для подготовки к зачету**

**ОПК-2/ ОПК-2.1**

**Знать**

*нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; основные принципы бухгалтерского (финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях)*

**Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.
2. Принципы бухгалтерского учета (требования и допущения).
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Сущность бухгалтерских счетов, их строение и назначение.
6. Двойная запись как отражение двойственности хозяйственного процесса.
7. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет.
8. Оборотные ведомости и их назначение в синтетическом и аналитическом учете.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
11. План счетов бухгалтерского учета.
12. Порядок ведения кассовых операций.
13. Документация по ведению кассовых операций.
14. Порядок открытия расчетного счета.
15. Документация по учету движения денежных средств на расчетных счетах.
16. Синтетический и аналитический учет денежных средств.
17. Понятие и виды дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Сроки расчетов и исковой давности.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Общие принципы учета расчетов с подотчетными лицами.
22. Экономическое содержание материальных оборотных средств на сельскохозяйственных предприятиях.
23. Документальное оформление поступления и расходования материалов.
24. Организация складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей на складе.
25. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
26. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, семян и кормов.
27. Первичный документальный учет движения животных на выращивании и откорме.

28. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
29. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции.
30. Характеристика счетов по учету затрат на производство в сельском хозяйстве.
31. Сводный учет затрат на производство в сельском хозяйстве.
32. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции.
33. Основные понятия, выделяемые при формировании отчетности для предприятий АПК.
34. Состав бухгалтерской отчетности для предприятий АПК.
35. Особенности составления форм бухгалтерской отчетности для предприятий АПК
36. Затраты на основное производство – форма № 8-АПК
37. Производство и себестоимость продукции растениеводства – форма № 9-АПК
38. Особенности статистической отчетности в сельском хозяйстве.
39. Отчетность малых форм хозяйствования.
40. Статистическая отчетность в ведении Росстата: формы отчетности по растениеводству

**Уметь**

*использовать существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

**Условие.**В оборотно– сальдовой ведомости (табл.1) представлены остатки на начало года и обороты за январь-ноябрь 20__ года имущества, обязательств, капитала и резервов ЗАО «Заря Дона».

**Задание:**

- необходимо подсчитать итоги по представленным остаткам и оборотам;
- вывести сальдо по каждому счету на 1 декабря 20__ года;
- перенести данные из таблицы 1 в Главную книгу, образец которой представлен в таблице 2.

**Таблица 1 – Оборотно-сальдовая ведомость ЗАО «Заря Дона» за январь-ноябрь 20__ года**

| Код счета | Наименование счета | Сальдо на 01.01.20__ г. | | Обороты за январь-ноябрь | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| **01** | Основные средства | 5576620 | - | 876719 | 457600 |
| **02** | Амортизация нематериальных активов | - | 2937670 | 350840 | 594422 |
| **04** | Нематериальные активы | 15000 | - | 17100 | - |
| **05** | Амортизация нематериальных активов | - | 2750 | - | 2943 |
| **08** | Вложения во внеоборотные активы | 345900 | - | 776453 | 776453 |
| **10** | Материалы | 802500 | - | 3567868 | 2457800 |
| **11** | Животные на выращивании и откорме | 935000 | - | 96787 | 74190 |
| **14** | Резервы под снижение стоимости материальных ценностей | - | - | - | - |
| **19** | Налог на добавленную стоимость | 146680 | - | 754700 | 725680 |
| **20** | Основное производство, в т.ч.: | 106850 | - | 4126537 | 4016017 |
| **20.1** | растениеводство | 86340 | - | 1476540 | 1454500 |
| **20.2** | животноводство | - | - | 1690860 | 1659800 |
| **20.3** | промышленное производство | 20510 | - | 959137 | 901717 |
| **23** | Вспомогательное производство | - | - | 759780 | 759780 |
| **25** | Общепроизводственные расходы | - | - | 991325 | 991325 |
| **26** | Общехозяйственные расходы | - | - | 398213 | 398213 |
| **43** | Готовая продукция | 434790 | - | 5861030 | 5626900 |
| **44** | Коммерческие расходы | - | - | 260450 | 260450 |
| **50** | Касса | 9000 | - | 3190550 | 3190550 |
| **51** | Расчетный счет | 1942890 | - | 11104571 | 8916631 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **58.1** | Краткосрочные финансовые вложения | - | - | - | - |
| **58.2** | Долгосрочные финансовые вложения | 17200 | - | 76570 | 2390 |
| **59** | Резерв под обесценение финансовых вложений | - | - | - | - |
| **60** | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | | 618100 | 4553470 | 4559870 |
| **62** | Расчеты с покупателями и заказчиками | 377000 | - | 9757860 | 9599830 |
| **63** | Резерв по сомнительным долгам | - | - | - | - |
| **66** | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | - | 170000 | 380340 | 250646 |
| **67** | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам | - | 490500 | 167200 | 855273 |
| **68** | Расчеты по налогам и сборам | - | 49100 | 1327160 | 1417160 |
| **69** | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | - | 34732 | 415195 | 636249 |
| **70** | Расчеты с персоналом по оплате труда | - | 173660 | 2075975 | 3181245 |
| **71** | Расчеты с подотчетными лицами | 5670 | - | 231610 | 233510 |
| **73** | Расчеты с персоналом по прочим операциям | 10200 | - | 118640 | - |
| **76** | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 45000 | 176000 | 128574 | 133970 |
| **80** | Уставный капитал | - | 3459800 | - | - |
| **82** | Резервный капитал | - | 848750 | - | - |
| **83** | Добавочный капитал | - | 1029500 | - | - |
| **84** | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | - | 845700 | - | - |
| **90** | Продажи | - | - | 9757860 | 9757860 |
| **91** | Прочие доходы и расходы | - | - | 512970 | 512970 |
| **94** | Недостачи и потери от порчи ценностей | - | - | - | - |
| **96** | Резервы предстоящих расходов | - | 10408 | 176520 | 175952 |
| **97** | Расходы будущих периодов | 76370 | - | 140600 | 116260 |
| **98** | Доходы будущих периодов | - | - | - | - |
| **99** | Прибыли и убытки | - | - | 169340 | 2440668 |
| **Итого** | | **10846670** | **10846670** | **63122807** | **63122807** |

**Таблица 2 – Образец Главной книги**

| № счета | Сальдо на 01.01.20___ года | | Обороты за январь-ноябрь | | Сальдо на 01.12.20__ года | | С Кт сч.50 по ж-о № 1-АПК | С Кт сч.51 по ж-о № 2-АПК | и т.д. | Обороты за декабрь | | Сальдо на 31.12.20__ года | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт | | | | Дт | Кт | Дт | Кт |
| 01 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | | | | |
| и т.д. | | | | | | | | | | | | | |

**Навык**

*владение навыками использования существующих нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской отчетности*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

**Формирование бухгалтерских записей ЗАО «Заря Дона»**

**за декабрь 20___ года**

**Условие:** В таблице 3 (Журнал фактов хозяйственной жизни ЗАО «Заря Дона») зарегистрированы данные за декабрь 20__ г.

**Задание:**

- в графе 3 таблицы 3 необходимо произвести расчет необходимых показателей по операциям за декабрь 20__ года;
- в графах 4 и 5 данной таблицы необходимо проставить корреспонденцию счетов.

**Таблица 3 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни ЗАО «Заря Дона» за декабрь 20__ года**

| № п/п | Содержание фактов хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Дебет | Кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | Приобретена сеялка у ЗАО «Сельскохозяйственная техника»: | | | |
| **а)** | стоимость приобретения, включая транспортные расходы | 40290 | | |
| **б)** | НДС | 7252 | | |
| **в)** | начислена зарплата рабочим, занятым сборкой сеялки | 3500 | | |
| **г)** | начислены страховые взносы рабочим, занятым сборкой сеялки | 707 | | |
| **д)** | сеялка введена в эксплуатацию | 44497 | | |
| **2.** | Списан с баланса предприятия трактор в результате его продажи ЗАО «Рассвет»: | | | |
| **а)** | списана первоначальная стоимость | 86700 | | |
| **б)** | списана начисленная амортизация | 62790 | | |
| **в)** | списана остаточная стоимость | 23910 | | |
| **г)** | начислена выручка от продажи трактора | 71500 | | |
| **д)** | начислен НДС по проданному трактору | 10907 | | |
| **3.** | Вследствие физического износа списывается культиватор: | | | |
| **а)** | списана первоначальная стоимость | 29800 | | |
| **б)** | списана начисленная амортизация | 19540 | | |
| **в)** | списана остаточная стоимость | 10260 | | |
| **г)** | начислена оплата труда за разборку культиватора | 1500 | | |
| **д)** | начислены страховые взносы рабочим, занятым демонтажом культиватора | 303 | | |
| **е)** | оприходованы на склад запасные части и металлолом | 5800 | | |
| **4.** | Приобретено у ОАО «НИОКР» право на изобретение: | | | |
| **а)** | фактическая цена приобретения | 9700 | | |
| **б)** | НДС | 1746 | | |
| **в)** | оприходовано право в состав НМА | 9700 | | |
| **5.** | Оплачены счета поставщиков с расчетного счета за приобретенное имущество: | | | |
| **а)** | по основным средствам | 47542 | | |
| **б)** | по НМА | 11446 | | |
| **ИТОГО:** | | 58988 | | |
| **6.** | Зачтен НДС: | | | |
| **а)** | по основным средствам | 7252 | | |
| **б)** | по НМА | 1746 | | |
| **ИТОГО:** | | 8998 | | |

Продолжение таблицы 3

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| **7.** | Начислена амортизация основных средств: | | | |
| **а)** | машин и производственного оборудования: | | | |
| - | цеха растениеводства | 28300 | | |
| - | цеха животноводства | 26500 | | |
| - | цеха промышленных производств | 21400 | | |
| **б)** | ремонтной мастерской | 5600 | | |
| **ИТОГО:** | | 81800 | | |
| **в)** | основных средств общепроизводственного назначения: | | | |
| - | цеха растениеводства | 9800 | | |
| - | цеха животноводства | 10100 | | |
| - | цеха промышленных производств | 12700 | | |
| **ИТОГО:** | | 32600 | | |
| **г)** | основных средств общехозяйственного назначения | 8845 | | |
| **8.** | Начислена амортизация по НМА, используемым в общехозяйственных целях (с использованием счета 05) | 535 | | |
| **9.** | В начале декабря приобретены акции у ОАО «Степь» по их номинальной стоимости за 125800 руб. В конце декабря акции были проданы СПК «Нива» за 145200 руб.: | | | |
| **а)** | перечислены деньги за акции | 125800 | | |
| **б)** | оприходованы акции | 125800 | | |
| **в)** | списаны проданные акции | 125800 | | |
| **г)** | начислена выручка за проданные акции | 145200 | | |
| **10.** | 1 октября отчетного года приобретены у ЗАО «Пирамида» облигации за 195760 руб. при их номинальной стоимости 176240 руб. Доходы по облигациям составляют 22 % годовых. Выплата процентов производится ежеквартально. Срок погашения облигаций наступит через 5 лет: | | | |
| **а)** | начислены проценты за квартал | …. | | |
| **б)** | погашена разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций за квартал | ….. | | |
| **в)** | поступил доход по облигациям | ….. | | |
| **11.** | Оприходованы поступившие от поставщиков (учет материалов ведется без использования счетов 15 и 16): | | | |
| **а)** | комбикорм от ЗАО «Элеватор»- фактурная стоимость | 63370 | | |
| **б)** | НДС | 6337 | | |
| **в)** | минеральные удобрения от «Ростовхимпродукт» - фактурная стоимость | 25540 | | |
| **г)** | НДС | 4597 | | |
| **д)** | ветпрепараты у ОАО «РостовВет» | 61710 | | |
| **е)** | НДС | 11108 | | |
| **ж)** | ГСМ у Новочеркасской нефтебазы | 137340 | | |
| **з)** | НДС | 24721 | | |
| **ИТОГО:** | | 334723 | | |
| **12.** | Оплачены счета Новочеркасской нефтебазы по поступившим ГСМ до 1 декабря | 120000 | | |
| **13.** | Оплачены счета поставщиков за ТМЦ, поступившие в декабре: | | | |
| **а)** | комбикорм | 69707 | | |
| **б)** | минеральные удобрения | 30137 | | |
| **г)** | ветпрепараты | 72818 | | |
| **д)** | ГСМ | 162061 | | |
| **ИТОГО:** | | 334723 | | |

Продолжение таблицы 3

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| **14.** | Отпущены со склада и израсходованы в декабре материалы: | | | |
| **а)** | цеху растениеводства | 25078 | | |
| **б)** | цеху животноводства | 234670 | | |
| **в)** | цеху промышленных производств | 26150 | | |
| **г)** | ремонтной мастерской для выполнения заказов: | | | |
| **-** | цеха растениеводства | 156120 | | |
| **-** | цеха животноводства | 107650 | | |
| **д)** | на общепроизводственные нужды: | | | |
| **-** | цеха растениеводства | 21400 | | |
| **-** | цеха животноводства | 19200 | | |
| **-** | цеху промышленных производств | 3670 | | |
| **е)** | общехозяйственного управления | 2435 | | |
| **ИТОГО:** | | 596373 | | |
| **15.** | Инвентаризацией выявлен излишек на складе материалов | 10376 | | |
| **16.** | Зачтен НДС по материалам: | | | |
| **а)** | поступившим в ноябре | 96495 | | |
| **б)** | поступившим в декабре | 46763 | | |
| **17.** | Начислена оплата труда: | | | |
| **а)** | рабочим цеха растениеводства | 195525 | | |
| **б)** | рабочим цеха животноводства | 320832 | | |
| **в)** | рабочим цеха промышленных производств | 45760 | | |
| **г)** | рабочим ремонтной мастерской за выполнение работ: | | | |
| **-** | в цехе растениеводства | 8769 | | |
| **-** | в цехе животноводства | 9865 | | |
| **д)** | обслуживающему персоналу: | | | |
| **-** | цеха растениеводства | 11650 | | |
| **-** | цеха животноводства | 9980 | | |
| **-** | цеха промышленных производств | 5800 | | |
| **-** | ремонтной мастерской | 15090 | | |
| **е)** | персоналу общехозяйственного управления | 57500 | | |
| **ИТОГО:** | | 680771 | | |
| **18.** | Начислены пособия по временной нетрудоспособности | 12100 | | |
| **19.** | Начислены страховые взносы от оплаты труда: | | | |
| **а)** | рабочим цеха растениеводства | 39496 | | |
| **б)** | рабочим цеха животноводства | 64808 | | |
| **в)** | рабочим цеха промышленных производств | 9244 | | |
| **г)** | рабочим ремонтной мастерской за выполнение работ: | | | |
| **-** | в цехе растениеводства | 1771 | | |
| **-** | в цехе животноводства | 1993 | | |
| **д)** | обслуживающему персоналу: | | | |
| **-** | цеха растениеводства | 2353 | | |
| **-** | цеха животноводства | 2016 | | |
| **-** | цеха промышленных производств | 1172 | | |
| **-** | ремонтной мастерской | 3048 | | |
| **е)** | персоналу общехозяйственного управления | 11615 | | |
| **ИТОГО:** | | 137516 | | |
| **20.** | Удержаны из начисленной оплаты труда персонала организации: | | | |
| **а)** | НДФЛ | 88500 | | |
| **б)** | по исполнительным листам | 2600 | | |
| **в)** | в возмещение недостач | 12700 | | |
| **ИТОГО:** | | 103800 | | |
| **21.** | Получены деньги с расчетного счета на оплату труда и текущие расходы | 653350 | | |
| **22.** | Выданы из кассы: | | | |
| **а)** | оплата труда за ноябрь | 261400 | | |
| **б)** | аванс за первую половину декабря | 273821 | | |
| **в)** | подотчетным лицам на командировочные расходы | 29416 | | |
| **г)** | единовременная помощь | 79727 | | |
| **д)** | пособия по уходу за ребенком | 45766 | | |

Продолжение таблицы 3

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| **23.** | Списаны на затраты общехозяйственного персонала: | | | |
| **а)** | командировочные расходы Петрова Т.Б. | 10400 | | |
| **б)** | НДС | 1872 | | |
| **24.** | Зачтен НДС по командировочным расходам | 1872 | | |
| **25.** | Начислены: | | | |
| **а)** | транспортный налог | 7790 | | |
| **б)** | налог на имущество | 12500 | | |
| **г)** | земельный налог, относимый на себестоимость продукции растениеводства | 7200 | | |
| **д)** | земельный налог, относимый на себестоимость продукции животноводства | 1781 | | |
| **е)** | земельный налог, относимый на себестоимость продукции промышленного производства | 1090 | | |
| **ж)** | земельный налог, относимый на себестоимость продукции вспомогательного производства | 1020 | | |
| **з)** | земельный налог, относимый на общехозяйственные расходы | 175 | | |
| **и)** | налог на прибыль | 24280 | | |
| **к)** | платежи за загрязнение окружающей среды | 3300 | | |
| **26.** | Начислены банку проценты за кредиты: | | | |
| **а)** | краткосрочный | 8790 | | |
| **б)** | долгосрочный | 4700 | | |
| **27.** | Оприходован прирост крупного рогатого скота | 224560 | | |
| **28.** | Оприходован приплод крупного рогатого скота | 78558 | | |
| **29.** | Оприходован молодняк крупного рогатого скота, приобретенный у ЗАО «Урожай» | | | |
| **а)** | фактическая цена приобретения | 198720 | | |
| **б)** | НДС | 19872 | | |
| **30.** | Списан падеж молодняка крупного рогатого скота (виновные лица установлены): | | | |
| **а)** | списана балансовая стоимость скота | 25480 | | |
| **б)** | списана недостача на виновное лицо по балансовой стоимости | 25480 | | |
| **в)** | отражена разница между рыночной стоимостью возмещенной виновным лицом и балансовой стоимостью | 11300 | | |
| **г)** | возмещена недостача виновными лицами | 36780 | | |
| **д)** | списана разница на прочие доходы организации | 11300 | | |
| **31.** | Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости: | | | |
| **а)** | животноводства | 395983 | | |
| **б)** | промышленного производства | 196540 | | |
| **ИТОГО:** | | 592523 | | |
| **32.** | Списаны затраты вспомогательного производства на себестоимость продукции: | | | |
| **а)** | цеха растениеводства | 166710 | | |
| **б)** | цеха животноводства | 119488 | | |
| **в)** | цеха промышленных производств | 24728 | | |
| **ИТОГО:** | | 310926 | | |
| **33.** | Списаны общепроизводственные расходы на себестоимость продукции: | | | |
| **а)** | цеха растениеводства | 45235 | | |
| **б)** | цеха животноводства | 41276 | | |
| **в)** | цеха промышленных производств | 23330 | | |
| **ИТОГО:** | | 109841 | | |
| **34.** | Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продукции: | | | |
| **а)** | цеха растениеводства | 43570 | | |
| **б)** | цеха животноводства | 38028 | | |
| **в)** | цеха промышленных производств | 17697 | | |

Продолжение таблицы 3

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| **35.** | Отражена корректировка себестоимости (дооценка) в конце года: | | | |
| **а)** | продукции растениеводства | 575826 | | |
| **б)** | продукции животноводства | 178700 | | |
| **в)** | продукции промышленного производства | 30187 | | |
| **36.** | Выдана со склада и отгружена покупателям готовая продукция: | | | |
| **а)** | плановая себестоимость | 820940 | | |
| **б)** | продажная стоимость, включая НДС | 1978775 | | |
| **в)** | начислен НДС | 179889 | | |
| **37.** | Начислены ОАО «РостовТранспорт»: | | | |
| **а)** | расходы по погрузке и доставке готовой продукции | 36928 | | |
| **б)** | НДС за услуги | 6647 | | |
| **38.** | Оплачена покупателями проданная продукция | 1878980 | | |
| **39.** | Списаны расходы на продажу готовой продукции | 36928 | | |
| **40.** | Списано отклонение фактической себестоимости готовой продукции от плановой себестоимости на продажу: | | | |
| **а)** | продукции растениеводства | 10070 | | |
| **б)** | продукции животноводства | 9560 | | |
| **в)** | продукции промышленных производств | 7340 | | |
| **41.** | Признан должником штраф за нарушение условий договора | 11700 | | |
| **42.** | Начислен штраф в пользу покупателя (за недопоставку продукции) | 12400 | | |
| **43.** | Поступило на расчетный счет: | | | |
| **а)** | от дебиторов в погашение их задолженности в т.ч.: | | | |
| **-** | по проданным основным средствам | 71500 | | |
| **-** | по проданным ценным бумагам | 145200 | | |
| **б)** | штраф от поставщиков за поставку некачественных материалов | 11700 | | |
| **в)** | краткосрочный кредит банка | 416000 | | |
| **ИТОГО:** | | 644400 | | |
| **44.** | Перечислены с расчетного счета: | | | |
| **а)** | страховые взносы за ноябрь - всего, в том числе | 98154 | | |
| **-** | в ПФР | 77746 | | |
| **-** | в ФСС | 9232 | | |
| **-** | в ФОМС | 11176 | | |
| **б)** | удержанные из оплаты труда за ноябрь налоги | 76800 | | |
| **в)** | штраф за недопоставку продукции | 12400 | | |
| **г)** | НДС за ноябрь | 97300 | | |
| **д)** | налоги и сборы за ноябрь | 75910 | | |
| **е)** | в погашение краткосрочного кредита | 91210 | | |
| **ж)** | в погашение процентов по краткосрочному кредиту | 8790 | | |
| **з)** | в погашение долгосрочного кредита | 5500 | | |
| **и)** | в погашение процентов по долгосрочному кредиту | 4700 | | |
| **ИТОГО:** | | 470764 | | |
| **45.** | Произведены отчисления в резервы: | | | |
| **а)** | по сомнительным долгам | 52000 | | |
| **б)** | под снижение стоимости материальных ценностей | 14250 | | |
| **в)** | под обесценение финансовых вложений | 23400 | | |
| **ИТОГО:** | | 89650 | | |
| **46.** | Использован резерв на покрытие сомнительной задолженности | 52000 | | |
| **47.** | Восстановлены резервы: | | | |
| **а)** | под снижение стоимости материальных ценностей | 14250 | | |
| **б)** | под обесценение финансовых вложений | 23400 | | |
| **48.** | Списаны финансовые результаты от: | | | |
| **а)** | продажи продукции, работ и услуг | 914048 | | |
| **б)** | прочих доходов и расходов | 78204 | | |
| **ИТОГО:** | | | | |
| **49.** | Списана чистая (нераспределенная) прибыль | 3082892 | | |

**ОПК-2/ ОПК-2.2**

**Знать**

*специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера*

**Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

41. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.
42. Принципы бухгалтерского учета (требования и допущения).
43. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
44. Пользователи бухгалтерской информации.
45. Сущность бухгалтерских счетов, их строение и назначение.
46. Двойная запись как отражение двойственности хозяйственного процесса.
47. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет.
48. Оборотные ведомости и их назначение в синтетическом и аналитическом учете.
49. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
50. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
51. План счетов бухгалтерского учета.
52. Порядок ведения кассовых операций.
53. Документация по ведению кассовых операций.
54. Порядок открытия расчетного счета.
55. Документация по учету движения денежных средств на расчетных счетах.
56. Синтетический и аналитический учет денежных средств.
57. Понятие и виды дебиторской и кредиторской задолженности.
58. Сроки расчетов и исковой давности.
59. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
60. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
61. Общие принципы учета расчетов с подотчетными лицами.
62. Экономическое содержание материальных оборотных средств на сельскохозяйственных предприятиях.
63. Документальное оформление поступления и расходования материалов.
64. Организация складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей на складе.
65. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
66. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, семян и кормов.
67. Первичный документальный учет движения животных на выращивании и откорме.
68. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
69. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции.
70. Характеристика счетов по учету затрат на производство в сельском хозяйстве.
71. Сводный учет затрат на производство в сельском хозяйстве.
72. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции.
73. Основные понятия, выделяемые при формировании отчетности для предприятий АПК.
74. Состав бухгалтерской отчетности для предприятий АПК.
75. Особенности составления форм бухгалтерской отчетности для предприятий АПК
76. Затраты на основное производство – форма № 8-АПК
77. Производство и себестоимость продукции растениеводства – форма № 9-АПК
78. Особенности статистической отчетности в сельском хозяйстве.
79. Отчетность малых форм хозяйствования.
80. Статистическая отчетность в ведении Росстата: формы отчетности по растениеводству

**Уметь**

*оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций*

*вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

На основе приведенных ниже данных составить бухгалтерский баланс и определить валюту баланса

| № п/п | Хозяйственные средства и источники их формирования | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1 | Денежные средства в кассе | 1 400 |
| 2 | Свиньи на откорме | 241 000 |
| 3 | Здания ферм | 320 000 |
| 4 | Резервный капитал | 74 000 |
| 5 | Долгосрочные финансовые вложения в облигации государственного займа | 10 500 |
| 6 | Машины и оборудование | 21 300 |
| 7 | Задолженность мясокомбината за отгруженную продукцию | 32 200 |
| 8 | Здание конторы | 42 500 |
| 9 | Комбикорма | 23 800 |
| 10 | Авансы, полученные от покупателей | 121 000 |
| 11 | Маточное поголовье свиней | 24 600 |
| 12 | Задолженность Энергосбыту за потребленную электроэнергию | 6 000 |
| 13 | Долгосрочные заемные средства | 10 000 |
| 14 | Лицензии и сертификаты | 3 000 |
| 15 | Валютный счет | 52 700 |
| 16 | Задолженность органам социального страхования и обеспечения | 14 300 |
| 17 | Уставный капитал | 516 100 |
| 18 | Земельные участки | 17 000 |
| 19 | Прибыль | 51 400 |
| 20 | Задолженность подотчетных лиц | 2 800 |

**Навык**

*владение навыками оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской отчетности*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

Определить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1) Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием основного стада КРС;
2) Завхоз Павлов А.П. внес неизрасходованную сумму денежных средств в кассу;
3) Списаны нефтепродукты на затраты по выращиванию оз. пшеницы;
4) Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу на хозяйственные нужды;
5) Поступили от поставщиков и оприходованы на склад нефтепродукты.

6) Перечислены деньги с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом;
7) Выданы из кассы денежные средства в подотчет на командировочные расходы;
8) Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена в резервный капитал;
9) Зачислена на расчетный счет сумма задолженности от покупателей;
10) Отпущены в производство со склада семена озимой пшеницы

**Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

<table>
<tr><td colspan="2">ОПК-2 - Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-2.1 - Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</td></tr>
<tr><td>Учет и отчетность в сельском хозяйстве</td><td>
Задания закрытого типа<br>
1. Бухгалтерским документом является:<br>
а) любой материальный носитель учетной информации;<br>
б) документ, содержащий только корреспондирующие счета;<br>
в) любой документ, подписанный главным бухгалтером;<br>
г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения операции.<br>
Правильный ответ: г<br><br>
2. Установите соответствие:<br>
1. Оперативный учет — а) используется для наблюдения за отдельными явлениями хозяйственной жизни и оперативного получения информации по ним<br>
2. Бухгалтерский учет — б) система сбора, накопления, обработки и изучения количественных показателей развития общественного производства, общественных явлений, их состояний и изменения<br>
3. Статистический учет — в) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.<br>
Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б<br><br>
3. К внешним пользователям учетной информации с косвенным финансовым интересом относятся:<br>
а) работники организации<br>
б) налоговые органы<br>
в) аудиторские организации<br>
г)кредиторы<br>
Правильный ответ: б, в<br><br>
4. Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации<br>
а) Отчет о финансовых результатах<br>
б) Отчет о движении денежных средств<br>
в) Бухгалтерский баланс
</td></tr>
</table>

г) Отчет об изменениях капитала
*Правильный ответ:в, а, г, б*

**5. В активе баланса отражают:**
а)Долгосрочные и краткосрочные обязательства
б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
в)Оборотные и внеоборотные активы
*Правильный ответ:в*

*Задания открытого типа*

**1. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности**
*Правильный ответ: четырехуровневая система*

**2. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет**
*Правильный ответ*: *Правительство РФ*

**3.Основным измерителем бухгалтерского учета является**
*Правильный ответ: денежный (стоимостной)*

**4. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса**
*Правильный ответ: Два раздела в активе и три в пассиве баланса*

**5.Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России**
*Правильный ответ: ФЗ «О бухгалтерском учете»*

**6.Из заданной последовательности видов хозяйственного учета исключите тот вид, который на ваш взгляд является лишним: статистический, финансовый, оперативный, бухгалтерский**
*Правильный ответ: финансовый*

**7. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности**
*Правильный ответ: Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)*

**8. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления**
*Правильный ответ: нет*

**9. _____ – это существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов в виде выплаты денежных средств или передачи других активов (оказания услуг).**
*Правильный ответ: Обязательство*

**10. Итоги по активу и пассиву баланса называют _____**
*Правильный ответ: валюта баланса*

| | |
|---|---|
| | **11. _____ – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**<br>*Правильный ответ: активы*<br><br>**12. _____ – это письменное отражение схемы корреспонденции счетов и суммы хозяйственной операции.**<br>*Правильный ответ: бухгалтерская проводка*<br><br>**13. _____ – средства не имеющие физической основы, переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления амортизации по установленным предприятием нормам**<br>*Правильный ответ: нематериальные активы*<br><br>**14. Основным измерителем бухгалтерского учета является**<br>*Правильный ответ: денежный (стоимостной)*<br><br>**15. _____ – это способ экономической группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами.**<br>*Правильный ответ: счет* |
| ***ОПК-2.2*** *- Ведет учетно-отчетную документацию по производству, переработке и хранению продукции растениеводства* | |
| **Учет и отчетность в сельском хозяйстве** | *Задания закрытого типа*<br>**1. Первичная документация сельскохозяйственной организации используется:**<br>а)только в управленческом учете<br>б)только в финансовом учете<br>в)является единой и для управленческого и для финансового учета<br>*Правильный ответ: в*<br><br>**2. Для учета работ, выполняемых тракторами, комбайнами и другими самоходными машинами (кроме транспортных работ) применяется следующий документ:**<br>а)табель учета отработанного времени<br>б)книжка бригадира по учету труда и выполненных работ<br>в)учетный лист тракториста-машиниста<br>г) путевой лист<br>*Правильный ответ: в*<br><br>**3. В какой оценке готовая продукция учитывается в текущем учете и показывается в балансе:**<br>а)в текущем учете готовая продукция учитывается по фактической себестоимости либо по учетным ценам, а в балансе показывается по фактической себестоимости<br>б)в текущем учете и балансе готовая продукция отражается по фактической себестоимости<br>в)в текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по учетным ценам<br>г) в текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по цене продажи<br>*Правильный ответ: а* |

**4. Какой бухгалтерской записью оприходуют продукцию растениеводства?**
а)Дт 43 Кт 20-2
б)Дт 43 Кт 23
в)Дт 43 Кт 20-1
*Правильный ответ: в*

**5. Установите соответствие:**

| | |
|---|---|
| 1. Для оформления отправки зерна и другой сельскохозяйственной продукции от комбайнов на тока, в кладовые и другие места хранения применяют: | а) товарно-транспортная накладная (зерно)<br>б) реестры отправки зерна и другой продукции с поля |
| 2. Документами, предназначенными для оформления отпуска (отгрузки) продукции растениеводства покупателям и заказчикам являются: | в) товарно-транспортная накладная (овощи, плоды, ягоды, лубяные культуры)<br>г) путевки на вывоз продукции с поля<br>д) талоны<br>е) реестры приема зерна от водителя<br>ж) реестры приема зерна весовщиком |

*Правильный ответ: 1-б, г, д, е, ж; 2- а, в*

*Задания открытого типа*

**1.За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен _____**
*Правильный ответ*: *руководитель*

**2.Производственный отчет по растениеводству – это регистр _____ учета**
*Правильный ответ*:*аналитического*

**3. Для учета транспортных работ, выполняемых тракторами, комбайнами и другими самоходными машинами применяется следующий документ _____**
*Правильный ответ*: *путевой лист*

**4.На каком счёте ведётся учёт с семян?**
*Правильный ответ*: 10

**5. Отразите списание себестоимости выпущенной из производства продукции**
*Правильный ответ:Дт 43 Кт 20*

**6.Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением _____**
*Правильный ответ:калькуляции*

**7.Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается документированием факта отклонений _____**

| | |
|---|---|
| | *Правильный ответ:от нормы*<br><br>**8.Затраты, имеющие зависимость от объема производства, называются _____**<br>*Правильный ответ:переменные*<br><br>**9.На каком счете ведут учет затрат и выхода продукции растениеводства**<br>*Правильный ответ:20*<br><br>**10.По мере окончания переработки на каждую отдельную партию продукции составляется отчет _____**<br>*Правильный ответ:о переработке продукции*<br><br>**11.Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить общую величину _____ затрат**<br>*Правильный ответ: прямых*<br><br>**12.Учет поступления зерна на току ведут в реестре _____. Форма этого документа позволяет учитывать зерно, поступившее на ток за день от нескольких комбайнов и автомашин (прицепов), в одном экземпляре бланка**<br>*Правильный ответ:приема зерна и другой продукции*<br><br>**13.Дневники поступления сельскохозяйственной продукции с приложенными накладными, путевками, актами ежедневно сдают в бухгалтерию хозяйства (подразделения) вместе с обобщающей их ведомостью _____**<br>*Правильный ответ:движения зерна и другой продукции*<br><br>**14.Взвесив автомашину (прицеп) с зерном, заведующий током (весовщик) записывает номера талонов комбайнеров, принятых от водителя, фамилию водителя, доставившего зерно, номер автомашины (трактора) и другие данные в реестр _____**<br>*Правильный ответ:приема зерна весовщиком*<br><br>**15.Первичным документом по учету выхода продукции овощеводства, садоводства, картофеля, бахчевых и др. культур является дневник _____**<br>*Правильный ответ:поступления сельскохозяйственной продукции* |

### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Учет и отчетность в сельском хозяйствепроводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее

корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

Для достижения комплексная оценка качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия – максимальная оценка 25 баллов.

- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине Учет и отчетность в сельском хозяйстве, закрываемой семестровой аттестацией, равна 100.

**ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля**
**по дисциплине**

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма | Баллы за контрольное мероприятие |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1** «Основы бухгалтерского учета» **Раздел 2** «Бухгалтерские счета и двойная запись» | ОПК -2 | ОПК-2.1 ОПК-2.2 | **I этап** | Тестирование представление и защита доклада (реферата). | Февраль | 5 |
| **Раздел 3** «Учет денежных средств» | ОПК -2 | ОПК-2.1 ОПК-2.2 | **I этап IIэтап IIIэтап** | Устный опрос. Тестирование, решение задач. | Март | 5 |
| **Раздел 4** «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами» **Раздел 5** «Учет материально-производственных запасов» | ОПК -2 | ОПК-2.1 ОПК-2.2 | **I этап IIэтап IIIэтап** | Устный опрос, решение задачи ситуационных заданий. Тестирование. | Март | 5 |
| **Раздел 6** «Учет издержек хозяйственной деятельности в сельскохозяйственных организациях» **Раздел 7«**Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления» | ОПК -2 | ОПК-2.1 ОПК-2.2 | **I этап IIэтап IIIэтап** | Устный опрос. Тестирование, решение задач. Представление и защита доклада. | Апрель | 5 |
| **Раздел 8** «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК» **Раздел 9** «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве» | ОПК -2 | ОПК-2.1 ОПК-2.2 | **I этап IIэтап IIIэтап** | Контрольная работа. Устный опрос. Тестирование, решение задач | Май | 5 |

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет) для студентов очной формы обучения

| Количество баллов | Результат |
|---|---|
| 13-15 | ставится студенту, ответ которого содержит:<br>глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой;<br>знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;<br>знание монографической литературы по курсу,<br>а также свидетельствует о способности:<br>самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. |
| 10-12 | ставится студенту, ответ которого свидетельствует:<br>о полном знании материала по программе;<br>о знании рекомендованной литературы;<br>а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. |
| 7-9 | ставится студенту, ответ которого содержит:<br>поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;<br>затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;<br>стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. |
| 1-6 | ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. |
| 0 | ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию. |

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре студенту очного обучения выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

**Добор баллов.** В случае пропуска студентом семестрового контрольного мероприятия по уважительной причине преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему.

Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждого текущего контроля, заносятся преподавателем, в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра, которая хранится в деканате.

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 балов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает

индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

**Промежуточная аттестация** осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине **в виде выставления зачета.** Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме.

Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов (включая бонусные баллы). Практика (учебная, производственная), НИРС и курсовая работа (проект) рассматриваются как самостоятельная учебная дисциплина.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Основная литература** | **Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС** |
|---|---|
| Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277553— Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/277553 |
| Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/229223 |
| Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510185 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/510185 |

| | |
|---|---|
| Учет и отчетность в сельском хозяйстве: практикум : учебное пособие / составители А. И. Осипова, М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216764 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/216764 |
| Дополнительная литература | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
| Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие для вузов / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 308 с. — ISBN 978-5-507-47725-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409451. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/409451 |
| Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451316 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/451316 |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

***Выполнение индивидуальных типовых задач.***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

***Рекомендации по работе с научной и учебной литературой***

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Обязательным условием успешного изучения учебной дисциплины является работа с ***научной литературой*** также является важной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Научные статьи и монографии по учебной дисциплине можно найти в **ЭБС «Лань» (**www.e.lanbook.com**); Университетская библиотека ONLINE (**http://biblioclub.ru**);** в научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU** (https://elibrary.ru/), в электронной **Библиотеке диссертаций и авторефератов России** (http://www.dslib.net/).

## 8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

| **Перечень лицензионного программного обеспечения** |
|---|
| Windows 10 Pro Лиц. № 66241795 OPEN 6248131ZZE1712 |
| Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 |
| **Перечень свободно распространяемого программного обеспечения** |
| OpenOfficeСвободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL |
| Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware |
| Adobe acrobat readerСвободно распространяемое проприетарное программное обеспечение |
| Unreal CommanderСвободно распространяемое ПО,лицензия freeware |
| Zoom, Свободно распространяемое ПО, бесплатный тариф |
| **Перечень программного обеспечения отечественного производства** |
| 7-zipСвободнораспространяемоеПО, GNU Lesser General Public License |
| YandexBrowserСвободно распространяемое ПО |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование помещений | Адрес (местоположение) помещений |
|---|---|
| Аудитория № 1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проектор (1), проекционный экран (1), ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). | |
| Аудитория № 46 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 89а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.<br>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |