Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2023 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВПО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГАУ, профессор
_____ Клименко А.И.
«_26_» ___06___ 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о ректорате

Принято на заседании
Ученого совета Университета (протокол № 12 от 26.06.2015 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета. Университет осуществляет подготовку специалистов в сфере среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, повышение квалификации, переподготовку специалистов и преподавателей, научно-исследовательскую работу, подготовку научных и научно-педагогических кадров, учебно-производственную, предпринимательскую и хозяйственную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората университета, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора университета, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат университета (далее — ректорат) является самостоятельным коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору университета.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Феде-

рации, Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав ректората по должности входят ректор, ~~первый проректор~~ - проректор по учебной работе, проректор по инновационной работе и развитию университета, проректор по научно-исследовательской работе, проректор по воспитательной и социальной работе, проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по непрерывному образованию и международным связям, деканы факультетов, юрисконсульты, руководитель пресс-службы, председатель профкома сотрудников, начальники Управлений. Ректор университета осуществляет непосредственное руководство деятельностью ректората и председательствует на его заседаниях. Состав ректората объявляется приказом ректора.

1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению ректората, подотчетность ректору университета по реализации таких решений;

- соответствие принятых на ректорате решений законодательству Российской Федерации, Уставу университета и его локальным нормативным актам;

- информационная открытость и гласность деятельности ректората;

- персональная ответственность лиц, за выполнение решений, принятых на ректорате по вопросам их компетенции, определенной их должностной инструкцией.

2. Задачи, функции и полномочия ректората

2.1. В своей деятельности ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

а) достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками университета приказов, распоряжений и поручений ректора университета;

б) обеспечение компетентного представительства интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

в) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной, хозяйственной и международной деятельности университета и его подразделений, информирование ректора университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;

г) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности университета.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, контролирует их исполнение работниками университета и обучающимися.

2.2.3. Обобщает опыт организации управления в других вузах, разрабатывает решения по совершенствованию системы управления университетом и выбору направлений развития вуза.

2.2.4. Обеспечивает представление интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2.5. Формирует информационные материалы о деятельности университета и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

2.2.6. Организует исполнение целевых программ развития университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

2.2.7. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры учета хозяйственных операций университета, рассматривает обоснованность потребностей подразделений университета в товарах, работах, услугах.

2.2.8. Заслушивает отчеты структурных подразделений и должностных лиц о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета, а также выносит решения по реализации соответствующих задач.

2.2.9. Организует деятельность рабочих групп по созданию, изменению, дополнению базовых документов в области качества, разработки новых и переработки действующих документов системы качества.

2.2.10. Обеспечивает взаимодействие руководителей процессов, вовлечение в работу всех работников университета по обеспечению качества образовательных услуг и иных направлений деятельности университета.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, а также иных локальных нормативных документов университета;

- запрашивает и получает от работников и подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

- дает работникам и подразделениям университета разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета;

- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на ректорат функций;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями университета норм законодательства Российской Федерации, Устава ДГАУ, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, иных локальных нормативных документов университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- организует хранение документации, образующейся в деятельности университета, в соответствии с установленными в вузе правилами делопроизводства; осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами университета, регулирующими деятельность ректората.

3. Члены ректората

3.1. Деятельность ректората организуется ректором университета. Членство в ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, проректора или руководителя структурного подразделения университета. Членство в ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора, проректора или руководителя структурного подразделения университета.

3.2. Персональная ответственность за выполнение принятых на ректорате решений, возлагается на руководителей структурных подразделений и должностных лиц, в соответствии с их компетенцией и исходя из функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией.

4. Заседания ректората

4.1. Заседания Ректората проводятся в соответствии с графиком заседаний и обозначенной повесткой дня, являются формой коллегиальной работы членов ректората.

4.2. На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора университета заслушиваются краткие отчеты

членов ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания ректората проводятся периодически, в соответствии с графиком, утвержденным ректором университета, чаще - не реже одного раза в неделю. В отсутствие ректора университета (нахождение в служебной командировке, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) заседания ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора исполняющим обязанности ректора университета.

4.4. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

4.5. Дата, время, место и повестка заседания ректората определяются ректором университета; при этом повестка заседания ректората формируется с учетом плана заседаний ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами ректората. На заседаниях ректората председательствует ректор университета. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания ректората устанавливается ректором. Члены ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения. Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором университета с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор университета вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.6. Решения ректората заносятся в протокол заседания ректората, который, как правило, ведет секретарь (начальник общего отдела университета).

4.7. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.

5. Ответственность

Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за выполнение принятых на ректорате решений и возложенных на них, в соответствии с их компетенцией и исходя из функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией

6. Взаимодействие

Ректорат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Ученым советом, научно-методическими советами и подразделениями университета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 024290B300C6AC438B45DAB1971DEBD272
Владелец: Федоров Владимир Христофорович
Действителен: с 05.02.2021 до 05.05.2022