

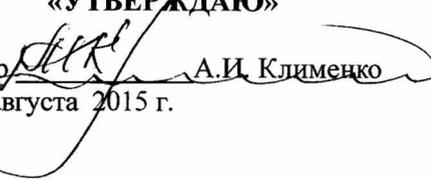
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета
Протокол № 13 от «28» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  А.И. Клименко
«28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

п. Персиановский, 2015

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Аспирантура является одной из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе высшего образования, предоставляющих гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.2 С учетом вступления в Силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантура как форма подготовки научно-педагогических кадров является третьим уровнем высшего образования, идущим после бакалавриата и магистратуры (или специалитета).

Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантов) в Донском ГАУ (далее - университет) регулируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259).

1.3 Обучение лиц, зачисленных в аспирантуру университета до 1 сентября 2013 г., осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2011 г. № 1365) и Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (утв. приказом Министерством образования и науки РФ от 27 марта 1988 г. № 814) до завершения обучения.

1.4 Помимо указанного, аспирантура в университете в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике» с изменениями и дополнениями;

- «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;

- «Положением о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов

и докторантов и материальной поддержке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донской государственной аграрный университет»;

- Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору к сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1227 от 16.09.2014 г.;

- «Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Уставом университета;

- Решениями Ученого совета университета;

- настоящим Положением.

1.5 Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

1.6 Подготовка в аспирантуре осуществляется на бюджетной и на договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение).

1.7 Срок обучения в очной аспирантуре составляет три (четыре) года, в заочной аспирантуре - четыре (пять) лет, согласно ФГОСам ВО.

2 ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

2.1 В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (магистратура, специалитет). Лица, имеющие образование бакалавра, не имеют права поступления в аспирантуру.

2.2 Прием иностранных граждан, имеющих высшее образование, и лиц без гражданства осуществляется согласно приказа Минобрнауки России №233 от 26 марта 2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Минобрнауки России №511 от 19 мая 2015 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», правил приема в аспирантуру университета на текущий учебный год.

2.3 Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые университетом.

2.4 Поступающий в аспирантуру проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в аспирантуру.

2.5 Поступающие представляют в аспирантуру следующие документы:

- заявление на имя ректора университета;
- копию диплома специалиста и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств участников СНГ, - копию соответствующего диплома и копию свидетельства о признании иностранного образования);
- оригинал удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферат;
- четыре фотокарточки размером 3x4 см.;
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии);
- медицинскую справку (ф 086/у);
- документ, удостоверяющий личность, или его заверенная копия.

2.6 При поступлении в аспирантуру сдаются следующие конкурсные вступительные экзамены: специальная дисциплина, философия и иностранный язык. Передача вступительных экзаменов не допускается.

2.7 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру по специальной дисциплине проводится комиссиями, назначаемыми приказом ректора. В состав комиссии под председательством ректора (проректора на научно-исследовательской работе) входят доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

2.8 Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов, в этом случае приемная комиссия признает кандидатские экзамены вступительными. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.9 Вступительные экзамены проводятся по билетам. По результатам вступительного экзамена заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов. Уровень знаний поступающего в аспирантуру оценивается в баллах: «два», «три», «четыре», «пять».

2.10 Места, выделяемые согласно контрольным цифрам приема граждан и государственному заданию, распределяются приемной комиссией среди успешно прошедших вступительные испытания в пределах направления

подготовки.

2.11 Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора не позднее 1 сентября текущего календарного года на основании решения приемной комиссии по результатам сдачи вступительных экзаменов.

2.12 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией.

2.13 Каждому аспиранту ректором университета утверждается научный руководитель из числа научно-педагогических работников университета и утверждается тема диссертационного исследования не позднее 3 месяцев после зачисления.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором.

2.14 Аспирантам очной формы обучения, зачисленным в рамках контрольных цифр, выплачивается стипендия со дня зачисления.

3 ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

3.1 Во время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- полностью и в срок выполнить индивидуальный план, включающий освоение дисциплин, входящих в учебный план, прохождение практик, выполнение научных исследований;
- вести и своевременно обновлять электронное портфолио;
- сдать кандидатские экзамены по Истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- активно участвовать в научной деятельности кафедры, факультета, лабораторий, университета;
- опубликовать не менее 2 статей в изданиях из Перечня изданий..., определенного ВАК Минобрнауки РФ;
- завершить работу над выпускной научно-квалификационной работой (диссертацией) и представить ее в ГЭК для получения квалификации «Преподаватель. Преподаватель-исследователь».

Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.2 Темы диссертаций утверждаются ректором (ученым советом) или проректором по НИР, по представлению выпускающих кафедр в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

3.3 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смеж-

ных направленностей (специальностей), разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

3.4 Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой и по итогам аттестации зачисляется на стипендию. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план и неаттестованный выпускающей кафедрой, считается имеющим академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности аспиранту приказом ректора университета устанавливаются два срока для ее ликвидации, при этом аспирант переводится на следующий курс условно. В случае если аспирант не ликвидировал задолженность в установленные сроки, он отчисляется из аспирантуры приказом ректора университета.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора университета.

3.5 Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания продлевается приказом ректора университета на время отпуска по беременности и родам в пределах стипендиального фонда.

3.6 Аспиранты пользуются безвозмездно оборудованием, лабораториями, учебно-методическим кабинетом, библиотекой, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранной теме научных исследований.

Перевод аспирантов из другого высшего учебного заведения в университет, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта и оформляется приказом ректора университета.

3.7 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность в университете, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.8 Ученый совет университета осуществляет контроль, за работой аспирантуры, заслушивая отчеты научных руководителей.

3.9 Подготовка аспирантов в университете в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются Министерством сельского хозяйства РФ. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по

прямым договорам на оказание платных образовательных услуг.

3.10 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие. Ректор университета может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов.

3.11 Аспирантам, в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Губернатора Ростовской области, Российского аграрного движения (РАД), а также именные стипендии университета и др. решением Ученого совета университета.

3.12 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта, обучающегося по очной и заочной формам обучения в год и 25 часов на соискателя. Ректор имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

3.13 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

При досрочной защите диссертации аспирант и его научный руководитель могут быть поощрены в размере стипендии и должностного оклада соответственно.

3.14 Окончившим очную аспирантуру по программам ФГТ (в том числе досрочно), предоставляется месячный отпуск. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается университетом.

3.15 Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка, а также право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.16 Организация-работодатель вправе представлять аспирантам по их желанию на завершающем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работы по диссертации.

4 КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

4.1 Кандидатский экзамен является составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров и включен в программы подготовки в аспирантуре. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени и квалификации, уровень подготовленности к самостоятельной научной деятельности.

4.2 Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, соответствующей направленности подготовки.

4.3 Аспиранты, обучающиеся по очной и заочной формам обучения, обязаны сдать кандидатские экзамены к сроку окончания аспирантуры и в сроки, установленные учебным планом подготовки.

4.4 Комиссии по приему кандидатских экзаменов организуются приказом ректора по каждой дисциплине из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников университета, и могут включать научных руководителей аспирантов и соискателей.

4.5 Кандидатские экзамены принимаются согласно графику учебного процесса основной профессиональной образовательной программы аспирантуры. В случае досрочного представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне графика (для обучающихся по ФГТ).

4.6 Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы, которые вкладываются в личные дела аспирантов и сохраняются после приема экзамена в аспирантуре в течение трех лет.

4.7 На каждого отвечающего заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов, дополнительные вопросы, заданные членами комиссии. Протокол кандидатского экзамена оформляется в 2-х экземплярах, один из которых после двух лет хранения в аспирантуре сдается в архив университета, а второй вкладывается в личное дело аспиранта.

4.8 Уровень знаний при сдаче кандидатского экзамена оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в течение трех лет в аспирантуре, затем сдаются в архив университета и хранятся 75 лет.

4.9 Для допуска к сдаче кандидатского экзамена аспирантам и экстернам необходимо представить личное заявление на имя ректора с подписью

ведущего преподавателя о сдаче зачета или научного руководителя о допуске к экзамену.

4.10 В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине (подтвержденный документально) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.11 Лица, обучающиеся в аспирантуре на платной основе и сторонние лица, прикрепленные для сдачи кандидатского экзамена, допускаются к сдаче кандидатского экзамена при условии надлежащей оплаты стоимости образовательных услуг.

4.12 При получении на экзамене неудовлетворительной оценки, можно пересдать экзамен в следующей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.13 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Лицам, у которых кандидатский экзамен сдан до 13 июля 2014 года, выдается удостоверение о сдаче кандидатского экзамена.

Положение разработано:

Зав. аспирантурой



/С.С. Авдеенко/

Согласовано:

Проректор по УР



/И.В. Фетюхин/

Проректор по НИР



/А.А. Громаков/

Начальник учебно-методического управления



/Р.В. Клименко/

Юрисконсульт



/М.М. Кудрявцева/