Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 15:03:15
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))
Форма обучения	очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Скоробогатько М.А.	_____	ассистент	_____	_____
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от **24.03.2026 №7**

И.о. Директор Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.

п. Персиановский, 2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации учебной дисциплины 10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 13

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.6 - Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ПК 1.6	-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; -современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; -правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах 2025, 2026 г.н.
Объем образовательной программы	**98**
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные и практические занятия	46
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, 2025, 2026 г.н.	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		**92**	**ОК 2 ПК 1.6**
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1.Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий		
	2. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2	
	1. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете		
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессионально	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 2 ПК 1.6**
	1. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста		
	2.Поисковые возможности СПС.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, 2025, 2026 г.н.	Осваиваемые элементы компетен-ций
й деятельности	Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	
	1. Работа в СПС		
	2.Организация поиска нормативных документов в СПС		
	3. Формирование учетной политики в СПС		
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**42**	**ОК 2 ПК 1.6**
	1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений		
	2. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.		
	3. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой		
	4. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	26	
	1.Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.		
	2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.		
	3. Заполнение сведений об организации		
	4. Ввод начальных остатков		
	5.Кадровый учет		
	6. Заполнение приходных кассовых ордеров		
	7. Заполнение расходных кассовых		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, 2025, 2026 г.н.	Осваиваемые элементы компетен-ций
	ордеров		
	6.Формирование кассовой книги		
	7.Учет операции по расчетному счету.		
	8.Заполнение платежных поручений		
	9. Заполнение платежных требований		
	10.Заполнение справочника «Номенклатура»		
	11.Учет поступления материалов		
	12. Отпуск материалов в производство		
	13.Учет выпуска готовой продукции		
	14. Учет поступления основных средств		
	15.Принятие к учету основных средств		
	16.Учет выбытия основных средств		
	17. Учет нематериальных активов		
	18. Составление отчета по ОС и НМА		
	19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		
	20. Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных		
	21. Начисление налогов с фонда оплаты труда		
	22.Выплата с заработной платы		
	23. Формирование Книги покупок		
	24. Книга продаж		
	25.Завершение периода		
	26. Составление отчетов по налогам		
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 2 ПК 1.6**
	1.Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк»		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2	
	1.Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, 2025, 2026 г.н.	Осваиваемые элементы компетен-ций
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 2 ПК 1.6**
	1.Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности		
	2. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	
	1. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.		
	2.Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд России		
Тема 6. Системы электронного документооборота	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 2 ПК 1.6**
	1. Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись.		
	2. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	
	1. Формирование и отправка исходящих электронных документов		
	2. Получение и обработка входящих электронных документов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, 2025, 2026 г.н.	Осваиваемые элементы компетен-ций
Тема 7. Бухгалтерские системы	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 2 ПК 1.6**
	1.Виды автоматизированных систем и их особенности		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4	
	1. Справочная система «Гарант»		
	2.Организация поиска в системе «Консультант плюс»		
Экзамен		**6**	
Всего		**98**	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Лаборатория (мастерская) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).

Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public License v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение реализации и программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

№ п\п	**Основные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС
1.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебное пособие. — Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2017. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143044. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/143044
№ п\п	**Дополнительные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС
1.	Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455726. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/455726
2.	Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362834.— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/362834
3.	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонГУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179981. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/179981

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	**Режим доступа**
Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https//e.lanbook.com/
Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	http://www.biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –	http://elibrary.ru

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

Перечень профессиональных баз данных

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs

База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
уметь -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессий	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,	Примеры форм, методов контроля и оценки: Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; тестирование; контрольная работа; самостоятельная работа; защита реферата; семинар; защита курсовой работы (проекта); выполнение проекта; наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося); оценка выполнения практического задания (работы);

Знать -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентаций; решение ситуационной задачи.