Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.12.2025 11:21:49
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c40d3b8e8d2b1f7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
« 24 » марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность	**36.02.03 Зоотехния** (на базе 11 классов (среднее общее образование))
Форма обучения	Заочная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Ропаев В.А.		доцент	к.э.н	
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от **24.03.2026** **№ 7**

И.о.Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С..
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, .

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Знания

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	-распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04.	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06.	-описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

семестр	Трудоем-кость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
Очная форма обучения 2024 года набора 11 класс						
3	52	26	26	-	-	зачет
заочная форма обучения 2024 года набора 11 класс						
3	52	6	6	2	38	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч очная форма	заочная форма	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Экономика сельского хозяйства		**14/10**	**3/3**	
Тема 1.1 Понятие «Экономики сельского хозяйства» и экономической эффективности.	**Содержание учебного материала**	2/-		ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06,
	1. Предмет и задачи науки. Методы исследования в экономике с/х. Роль сельского хозяйства в экономике страны. Основные показатели экономической эффективности.	2		
Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства.	**Содержание учебного материала**	4/2		ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06,
	1. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка и износ основных фондов. Экономическая эффективность использования ОПФ.	4		
	2.Состав и структура оборотных средств. Экономическая эффективность использования оборотных средств.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	1	
	Практическое занятие 1 Решение ситуационных задач по основным производственным фондам и оборотные средства	2		
Тема 1.3 Издержки производства и себестоимости продукции сельского хозяйства.	**Содержание учебного материала**	4/-		ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06,
	Издержки производства в сельском хозяйстве. Стоимость и себестоимость сельскохозяйственной продукции. Состав затрат и классификация затрат при исчислении себестоимости продукции.	2		
Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства	**Содержание учебного материала**	4/8		ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06,
	1.Экономические основы животноводства. Экономика обновления поголовья. Экономика обеспечения отраслей животноводства кормами.	2		
	2.Специализация и размещение отраслей животноводства (специализация			

	скотоводства, специализация свиноводства, специализация овцеводства, специализация птицеводства). Эффективность производства продукции животноводства.			
	3. Материально-техническое обеспечение и обслуживание в АПК.			
	4.Экономические основы содержания и использования машин.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	2	
	Практическое занятие 2 Решение ситуационных задач по экономике отраслей животноводства	8		
Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности		**12/16**	3/3	
Тема 2.1 Гражданское право.	**Содержание учебного материала**	4/6		ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06
	1.Основы гражданского права РФ. Понятие гражданского права и его предмет. Гражданское правоотношение.	4		
	2.Субъект и объект гражданских правоотношений. Понятие и виды сделок.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	1	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по сделкам, по гражданско-правовому договору.	6		
Тема 2.2 Трудовые правоотношения.	**Содержание учебного материала**	4/4		ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06
	1. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений трудовой договор. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	4		
	2.Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	1	
	Практическое занятие 4 Решение ситуационных задач по трудовому праву (трудоустройство и занятость, порядок взаимоотношений работодателей, трудовые споры и дисциплинарная ответственность)	4		
Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда.	**Содержание учебного материала**	4/4		ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06
	1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации.	4		

	2.Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержание из заработной			
	платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	0,5	
	Практическое занятие 5. Правовое регулирование заработной платы, расчет заработной платы.	4		
Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность.	**Содержание учебного материала**	4/2		ОК 01, ОК03, ОК 04, ОК 06
	1.Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	0,5	
	Практическое занятие 6 Решение ситуационных задач по административному праву.	2		
Самостоятельная работа		-	40	
Промежуточная аттестация /зачет				
Всего:		**26/26**	**6/6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии ФГОС СПО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238748

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Л. Г. Миколенко. — Сургут : СурГУ, 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337769

3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 10	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
LMS Moodle	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Adobe PDF Reader, Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов

Kaspersky Endpoint	Средство антивирусной защиты

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины: -принципы рыночной экономики в сельском хозяйстве; -организационно-правовые формы организаций; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -способы ресурсосбережения в организации; -понятие, виды предпринимательства; -виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы; -виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках изучения дисциплины -проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; -ориентироваться в общих вопросах основ экономики сельского хозяйства; -определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; -применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; -защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете