Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 17:05:00
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d527e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01 Организация работы растениеводческих бригад

Специальность *35.02.05 Агрономия*
на базе 9 классов (основное общее образование)

Форма обучения *очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.		доцент	канд. экон. наук	
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:
На заседании Методического совета Колледжа Протокол заседания от **24.03.2026г. № 7**

И.О. Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 01.01 Организация работы растениеводческих бригад

1.1.Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *35.02.05 Агрономия;*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

Общекультурных компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изучения технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур;(ОК 01-ОК 09, ПК 1.1)
- проведения анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур
- разработки планов-графиков проведения технологических операций (ОК 01-ОК 09, ПК1.1)
- разработки заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций (ОК 01-ОК 09, ПК1.2);
- проведения инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий (ОК 01-ОК 09, ПК 1.3)

- обоснования выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством (ОК 01-ОК 09, ПК1.3);

- контролирования качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях (ОК-01-ОК-09, ПК 1.4)

- устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур (ОК-01-ОК-09, ПК 1.5)

- сбора, обработки и оформления информации для составления первичной отчетности (ОК 01-ОК 09, ПК1.7);

уметь:

-устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий (ОК 01-ОК 09, ПК1.1);

- определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) (ОК 01-ОК 09, ПК1.2);

- проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа (ОК 01-ОК 09, ПК1.3);

- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций (ОК 01-ОК 09, ПК 1.4);

- выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков (ОК 01-ОК 09, ПК-1.5);

- анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами (ОК 01-ОК 09, ПК 1.7)

знать:

- требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур (ОК 01-ОК 11, ПК 1.1)

- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; (ОК 01-ОК 09, ПК 1.2)

- приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий; приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа; (ОК 01-ОК 09, ПК1.3)

- требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций; (ОК 01-ОК 09, ПК 1.4)

-способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков (ОК 01-ОК 09, ПК-1.5)

- требования к составлению первичной отчетности, источники сбора информации; правила обработки (анализа) информации. (ОК 01-ОК 09, ПК1.7)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	2023 г.н.	**2024 г.н.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	149	149
в том числе:		
лекции	62	62
практические занятия	87	87
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	15	15
в том числе		
индивидуальный проект	-	-
Консультации/Контроль	6	6
Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена	Экзамен, зачет	Экзамен, зачет

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов		Уровень освоения
			2023, 2024 г.н.	
1	2		4	5
Раздел 1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур				
МДК.01.01. Организация работы растениеводческих бригад			149	**1**
Тема 1.1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства.	**Содержание**		6	
	1 **Теоретические основы организации и управления производством продукции растениеводства**. Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими. Функции и организационная структура управления. Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях(предприятиях)		2	
	2 **Формирование рыночных отношений в сельском хозяйстве** Рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве. Состав и структура рынка. Конкуренция и ее виды. Система рынков в отрасли: рынок земли, рынок средств производства, рынок труда, рынок сельскохо-		2	1

		зяйственной продукции и продовольствия.			
	3	**Состав и структура АПК** Сельское хозяйство – основное звено АПК. Состав и структура АПК. Экономические взаимоотношения между предприятиями АПК.		1	
	4	**Хозяйственные общества** Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Структура их управления. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Размеры, динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России. Принципы организации. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий		1	1
		Практические занятия		2	
Тема 1.2. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия	**Содержание**			6	
	1	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Понятие о внутрихозяйственном и межхозяйственном землеустройстве. Экологические требования к процессам земле использования. Организация противоэрозионных мероприятий. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование. Организация учета земель и контроля за их использованием.		6	1
	Практические занятия			10	2
	1	Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий		4	
	2	Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных		6	
Тема 1.3. Формирование и организация использования средств производства	**Содержание**			10	
	1	**Понятие и классификация средств производства** Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования. Экономическая роль, состав и источники форми-		2	1

		рования оборотных средств.			
	2	Определение потребности в оборотных средствах. Экономическая эффективность оборотных средств и пути ее повышения. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и их использование. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений		4	1
	3	Организация использования машинно-тракторного парка. Система сельскохозяйственных машин. Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин		4	1
	Практические занятия			12	2
	1	Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах.		4	
	2	Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза		4	
	3	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами.		4	
Тема 1.4. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	**Содержание**			10	
	1	**Трудовые ресурсы** Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень. Особенности использования трудовых ресурсов в отрасли. Обеспеченность отрасли трудовыми ресурсами. Показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. Производительность труда в пути ее повышения. Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию.		2	1
	2	**Формы организации труда. Нормирование труда**. Виды норм. Методы нормирования труда. Фотография и хронометраж рабочего времени. Сущность заработной платы в ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее ос-		4	1

		новные элементы. Формы и системы оплаты труда.			
	3	**Управление работой первичного трудового коллектива.** Структура управления и основные принципы ее формирования в отрасли растениеводства. Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы Функциональные обязанности работников и руководителей. Первичный документооборот, отчет и отчетность по движению трудовых ресурсов		4	1
	Практические занятия			18	2
	1	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач.		6	
	2	Определение размера трудового коллектива в растениеводстве		6	
	3	Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов		6	
Тема 1.5. Система ведения хозяйства и подразделения	**Содержание**			10	
	1	Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства.		2	1
	2	**Имущество, капитал, специализация и размер организации (предприятия)** Понятие об имуществе организации (предприятия). Материально - вещественные и нематериальные элементы имущества. Движимое и недвижимое имущество. Понятие о капитале. Реальный и денежный капитал. Собственный и земельный капитал. Уставный (складочный) капитал. Основной и оборотный капитал. Специализация организации (предприятия), ее виды и показатели. Диверсификация производства и ее экономическое значение. Производственная структура организации (предприятия). Характеристика основного, вспомогательного и подсобного производства. Типы производства, их характеристика. Размер организации (предприятия) производства, сочетание крупного и мелкого производства.		4	1

	3	**Организация сельскохозяйственного производства** Понятие и составные части производственных процессов в сельскохозяйственных организациях (предприятиях). Технологический процесс. Производственный цикл. Принципы рациональной организации производственного процесса. Основные производственные процессы в сельскохозяйственных организациях (предприятиях), их эффективность.		4	1
	Практические занятия			12	2
	1	Разработка часовых графиков работы		4	
	2	Определение специализации предприятия.		4	
	3	Установление норм обслуживания на основе хронографии рабочего дня.		4	
Тема 1.6. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	**Содержание**			10	
	1	Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. Бизнес – план предприятия. Перспективный план		4	1
	2	Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия. Оперативное планирование в растениеводстве		4	1
	3	Понятие и показатели концентрации и размеров производства Оптимальные размеры предприятий. Понятие и экономическое содержание специализации. Классификация отрасли. Формы специализации, уровень специализации, факторы специализации и принципы сочетания отраслей		2	1
	Практические занятия			12	2
	1	Составление бизнес- плана			
	2	Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ			
	3	Организация и разработка технологических карт в растениеводстве			
	4	Расчет оплаты труда в растениеводстве			
	5	Расчет экономической эффективности при хранении сельскохозяйственной продукции			
Тема 1.7 Процесс организации учёта и отчётности растениеводческой бригады	**Содержание**			10	1
	1	Документы, их виды. Классификация документов.			
	2	Правила первичного документооборота.			
	3	Организация делопроизводства в подразделении. Организация хранения документов.			
	4	Учет и отчетность структурного подразделения			

	Практические занятия			19	2
	1	Методика составления документов в процессе управления предприятием.			
	2	Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению			
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				15	2,3
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1 Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя): Организация рационального использования средств производства сельскохозяйственного предприятия. Организация материального и морального стимулирования труда работников растениеводческой бригады. Организация рационального использования материальных ресурсов в растениеводческой бригаде. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в растениеводческой бригаде. Анализ использования средств по производству и переработке продукции растениеводства. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии по производству и переработке продукции растениеводства в структурном подразделении. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. Организация труда и техника личной работы руководителя растениеводческой бригады. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. Анализ и совершенствование структуры управления на сельскохозяйственном предприятии. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения Составить конспект по вопросам: - трансформация земельных угодий на сельскохозяйственных предприятиях; - системы резервного электроснабжения; - рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях; - организация товарной доработки и промышленной переработки продукции. Описать порядок разработки бизнес-плана.				6	1,2
			Всего	170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебная аудитория № 52, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57).

Оборудование учебных кабинетов:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; учебная аудитория № 52 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная, трибуна);

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия (стенды), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. –	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464	1-2

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464 – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст : электронный.		
2	Растениеводство / В. Е. Ториков, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова, С. В. Артюхова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 604 с. — ISBN 978-5-507-47442-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370949 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/370949	1-2
	Глухих, М. А. Технологии производства продукции растениеводства / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-45564-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/276386— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/276386	

№ п\п	**Дополнительные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/126621	1-2
2	Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1839-0. – DOI 10.23681/601713. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713	1-2
4	Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. – Минск : РИПО, 2020. – 333 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599808. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-01-1. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599808	1-2

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	**Режим доступа**
Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	http://www.biblioclub.ru/
Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https//e.lanbook.com
Издательство AgriLib. Электронно-библиотечная система	http://ebs.rgazu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
ООО «Издательство Агрорус» (Группа компаний «iArt»)	http://agroxxi.ru/

Наименование ресурса	Режим доступа
Проект «Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономически значимые растения, их болезни, вредители и сорные растения»	http://agroatlas.ru/
Всероссийский научно-исследовательский институт земледелия и защиты почв от эрозии	http://vniizem.ru/
ООО «Редакция журнала «Земледелие»	http://jurzemledelie.ru/
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://don-agro.ru

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License
MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА12110020 от 25.12.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Перечень профессиональных баз данных

1.WebofScience. - http://webofscience.com.
2.Scopus. - http://www.scopus.com
3. "Polpred.com Обзор СМИ". -https://polpred.com/
4. ProQuest.- https://search.proquest.com/agricenvironm/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате обучения обучающийся должен:	
знать:	

- требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур	- тестирование; устный (письменный) опрос;
- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;	- тестирование; устный (письменный) опрос;
- приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий; приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа;	- тестирование; устный (письменный) опрос;
- требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций;	- тестирование; устный (письменный) опрос;
-способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков	- тестирование; устный (письменный) опрос;
- требования к составлению первичной отчетности, источники сбора информации; правила обработки (анализа) информации.	- тестирование; устный (письменный) опрос;
уметь:	
-устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы;
- определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы;
- проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы;
- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный)

	опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы;
- выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы;
- анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами	- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы;
Итоговый контроль:	***Экзамен, зачет***