

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донской государственный аграрный университет»



Принято на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
протокол № 6 от 22 февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовских научных грантах
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация конкурса внутривузовских научных грантов.....	3
3. Приоритетность проектов	6
4. Организация НИР по внутривузовским грантам университета	7
5. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Положение о внутривузовских научных грантах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИР/НИОКТР) по внутривузовским научным грантам, финансируемым из внебюджетных средств ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее-Университет).

1.3. Целями системы внутривузовских научных грантов являются:

- активное привлечение научно-педагогических работников, молодых ученых, аспирантов и студентов, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные знания, к научной деятельности;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала университета, практическое внедрение результатов НИР/НИОКТР;
- эффективное содействие подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров..

2. Организация конкурса внутривузовских научных грантов

2.1. Внутривузовские научные гранты являются одной из форм научной деятельности университета, финансируемой из внебюджетных средств, а также служат формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых временными творческими коллективами или отдельными учеными - сотрудниками ФГБОУ ВО Донской ГАУ. Они направлены на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного потенциала университета. В первую очередь стимулируются

проекты, которые носят междисциплинарный характер, имеющие инновационную и практическую значимость для АПК.

2.2. Конкурс внутривузовских грантов может объявляться ежегодно. Количество и объемы финансирования внутривузовских научных грантов определяются в соответствии с приоритетами университета на конкретном этапе его развития ежегодно ректоратом, научно-техническим и Ученым советами университета (до объявления конкурса).

Конкурс может проводиться по следующим направлениям:

- прикладные исследования и экспериментальные разработки;
- научно-исследовательская работа обучающихся.

Темы грантов определяются в соответствии с Приоритетными направлениями научной и научно-технической инновационной деятельности Российской Федерации, Ростовской области и университета, в рамках деятельности сложившихся научных школ, а также могут быть проекты по новым актуальным направлениям.

2.3. На конкурс грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные штатными сотрудниками, аспирантами, студентами университета. Участниками конкурса могут быть временные творческие коллективы, созданные для решения определенной научной проблемы; отдельные преподаватели, сотрудники, аспиранты, студенты университета.

2.4. Соискатель может являться руководителем только одного проекта, представляемого на конкурс.

2.5. Срок выполнения работ по гранту - до 1 декабря текущего года. Средства по проекту могут запрашиваться и использоваться на оборудование, материалы, оплату расходов на командировки (связанные с проектом), сбор первичной информации (полевые экспедиции) и другие расходы, включая заработную плату (не более 50 %).

2.6. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Ученым советом университета и утверждается приказом ректора. Для проведения

конкурса назначается конкурсная экспертная комиссия, которая утверждается приказом ректора. В случае необходимости в работу конкурсной комиссии привлекается независимый эксперт, не являющийся сотрудником университета. Организация конкурса возлагается на проректора по научно-исследовательской работе университета.

2.7. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса, руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

2.8. Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- сведения о руководителе и исполнителях проекта (приложение 2);
- описание проекта (приложение 3);
- техническое задание (приложение 4);
- план работ (приложение 5);
- смету расходов (приложение 6).

Не допускаются к конкурсу заявки, дублирующие ранее проведенные научные исследования.

2.9. В конкурсную комиссию представляется как печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант. Объем материалов заявки не должен превышать 12-15 страниц машинописного текста.

2.10. Проректор по научно-исследовательской работе организует предварительный отбор заявок, поступивших для участия в конкурсе, по формальным признакам, а также на соответствие научным направлениям конкурса.

2.11 Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

2.12. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии.

2.13. Задачами экспертизы являются: оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР/НИОКТР; возможность её проведения в срок, целесообразность её проведения, определение объема финансирования.

2.14. Не допускаются к конкурсу:

- заявки, дублирующие ранее проведенные научные исследования;
- заявки с количеством исполнителей, включая руководителя, более трех;
- заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;
- заявки на подготовку и выпуск научных периодических изданий;
- заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов.

2.15. Окончательное решение по определению проектов-победителей определяет конкурсная комиссия.

2.16. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей докладываются на Ученом совете университета, который принимает окончательное решение по определению проектов-победителей и объему их финансирования.

3. Приоритетность проектов

3.1. Приоритет отдается проектам и программам, предусматривающим участие в их финансировании третьих лиц (организаций), подтвержденное оригинальными гарантийными письмами.

3.2. Приоритетными являются проекты, которые в дальнейшем будут коммерциализированы в агропромышленном комплексе области, смежных отраслях, либо использованы органами власти.

3.3. Приоритет отдается проектам, которые в ближайшей перспективе (2 года) могут быть использованы при открытии и функционировании малых инновационных предприятий, соучредителем которых выступает ФГБОУ ВО

Донской ГАУ.

3.4. Приоритет отдается грантам, которые будут выполнены на базе исследовательских лабораторий, а также на созданных научно-исследовательских местах Донского ГАУ.

4. Организация НИР по внутривузовским грантам университета

4.1. На основании решения Ученого совета университета издается приказ о размере внебюджетных средств, выделяемых на развитие научной деятельности, их распределении по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР/НИОКТР.

4.2. Научно-исследовательская часть обеспечивает заключение договоров с победителями конкурса на основании документов, представленных соискателями.

4.3. Университет оставляет за собой право:

- провести корректировку технического задания при заключении договора с победителями конкурса;
- уточнить при заключении договора календарный план, статьи расходов, порядок расчетов и приемки работ;
- уточнить совместно с победителями конкурса состав соисполнителей работ.

4.4. Финансирование по гранту открывается после приказа ректора.

4.5. Руководители НИР/НИОКТР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР/НИОКТР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

Результатом НИР/НИОКТР, проводимых по внутривузовским научным грантам, должны быть оригинальные научные разработки. Исключительные права на результаты НИР/НИОКТР, выполняемых по внутривузовским научным грантам, принадлежат ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

4.6. Научно-исследовательская часть университета проводит контроль по срокам и качеству работ, совместно с бухгалтерией университета - учет

использования финансовых средств.

4.7. Плановый контроль предусматривает предоставление в научно-исследовательскую часть университета руководителями НИР/НИОКТР отчетов (промежуточного, заключительного) и, в случае необходимости, их экспертизу. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.8. К отчёту прилагаются следующие подтверждающие документы:

- копии статей, опубликованных в журналах, входящих в перечень ВАК;
- копии лицевой стороны монографии, ее выходные данные и содержание;
- копии патентов на изобретение, полезную модель, документы, подтверждающие подачу заявки на внешнее грантовое финансирование (при наличии);
- справки о внедрении и копии актов о внедрении, в случае если работы были выполнены на базе хозяйствующих субъектов или переданы в работу органам государственной власти;
- акты выполненных работ, срочные трудовые договора на выплату заработной платы по выполненным НИР/НИОКТР;
- проверенный на антиплагиат отчет, должен содержать не менее 70 % авторского текста.

4.9. Отчет подвергается экспертизе, обсуждается на заседании Научно-технического совета соответствующего факультета и представляется на утверждение ректору.

4.10. В случае непредставления руководителем НИР/НИОКТР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР/НИОКТР в целом, по представлению проректора по научно-исследовательской работе, может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено

финансирование выполнения НИР/НИОКТР. Освобожденные от выполнения НИР/НИОКТР руководители и исполнители лишаются права участвовать в конкурсах научных грантов университета в течение пяти лет.

4.11. Отчет утверждается ректором и служит основанием для проведения оплаты труда руководителя и исполнителей НИР/НИОКТР за отчетный период.

4.12. По окончании работы, в установленный договором срок, исполнитель проекта обязан предоставить на утверждение ректору и подписанный руководителем проекта и проректором по НИР Акт сдачи-приемки работ (приложение 7).

4.13. Основанием утверждения Акта сдачи-приёмки работ служат: отчет о НИР/НИОКТР, научно-обоснованные рекомендации, патенты, методические указания и другие документы, подтверждающие результаты научной работы, которые прилагаются к акту и вписываются в него.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Ученом совете ФГБОУ ВО Донской ГАУ и утверждается ректором университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ВНУТРИВУЗОВСКИХ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донской государственный аграрный университет»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе
внутривузовских научных грантов

202__года

Наименование проекта: _____

Руководитель проекта _____

**ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РУКОВОДИТЕЛЕ И
ИСПОЛНИТЕЛЯХ ПРОЕКТА**

Сведения о руководителе и исполнителях проекта

Руководитель проекта	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученое звание	
Ученая степень	
Моб. Тел	
E-mail	
Исполнитель проекта	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученое звание	
Ученая степень	
Моб. Тел	
E-mail	
Исполнитель проекта	
ФИО	
Наименование подразделения	
Должность	
Ученое звание	
Ученая степень	
Моб. Тел	
E-mail	

ФОРМА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Цель проекта.
2. Задачи проекта.
3. Актуальность выполнения проекта и его научно-практическая значимость.
4. Имеющийся у руководителя и исполнителей научный задел (приложить список публикаций по направлению проекта).
5. Предлагаемые пути получения научных результатов.
6. Основные ожидаемые научные и научно-технические результаты, которые будут получены при выполнении проекта.
7. Сфера и формы возможного использования результатов работы.
8. Иные особенности проекта.

Руководитель проекта: _____

подпись (расшифровка подписи)

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИР/НИОКТР**

1. Тема НИР/НИОКТР.
2. Характер НИР/НИОКТР: фундаментальное научное исследование, экспериментальная, поисковая разработка.
3. Научное учреждение, вуз, в котором проводится НИР/НИОКТР, наименование структурного подразделения научного учреждения, вуза, в котором проводится НИР/НИОКТР.
4. Руководитель НИР/НИОКТР (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, телефон, электронная почта).
5. Направление научной деятельности проекта, по которому проводится НИР.
6. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР/НИОКТР (в соответствии с утвержденными Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Минобрнауки России, Минсельхозом России документами).
7. Коды темы по номенклатуре научных специальностей.
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию).
9. Сроки проведения (начало; окончание).
10. Плановый объем средств на проведение НИР/НИОКТР (тыс.руб.).
11. Имеющийся научный задел.
12. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР/НИОКТР.
13. Ожидаемые результаты НИР/НИОКТР.
14. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели.
15. Предполагаемое использование результатов (продукции).
16. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе.

17. Этапы НИР/НИОКТР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, тыс. руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1				
2				

18. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР/НИОКТР:

Руководитель НИР/НИОКТР _____

ФОРМА ПЛАНА РАБОТ

ПЛАН РАБОТ

на выполнение научно-исследовательской работы по внутривузовскому
научному гранту

по теме _____ -

Этап	Наименование этапа	Ожидаемые результаты работ	Срок исполнения (начало- окончание)	Объем финансового обеспечения расходов, руб.	Научные и (или) научно- технические результаты (продукция) этапа

Руководитель проекта: _____

подпись (расшифровка подписи)

ФОРМА СМЕТЫ

СМЕТА

Расходов на выполнение научно-исследовательской работы по
внутривузовскому научному гранту
по теме

Код	Предметные статьи расходов	Сумма, руб.
	Итого расходов	

Руководитель проекта: _____

подпись

(расшифровка подписи)

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

**А К Т № ____
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

от ____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что согласно техническому заданию проекта по теме:

Исполнителем выполнена по состоянию на ____ 20__ г. работа в объеме ____% от ее стоимости, что составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

Сумма аванса, перечисленная, за выполненные согласно договору работы:

_____ рублей

(сумма прописью)

Следует получить по настоящему акту: _____ рублей

(сумма прописью)

К акту сдачи-приемки прилагаются:

(отчет о НИР, научно-обоснованные рекомендации, методические указания, и др.)

Руководитель проекта _____ / _____

подпись

(расшифровка подписи)