Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:47:10
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692df53b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

в рамках профессионального модуля *ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
(на базе 11 классов (среднее общее образование))

Форма обучения *заочная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Осипова А.И.		доцент	канд.экон.наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о.Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.

п. Персиановский, 2026 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса/тестирования по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
Обучающийся должен		
уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) понятие первичной бухгалтерской документации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) определение первичных бухгалтерских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Оценка первичных документов как письменное доказательство совершения хозяйственной операции	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) понятие первичной бухгалтер	Оценка правильности составления первичных документов на бумажном носителе и в виде электронного документа	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
ской документации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) определение первичных бухгалтерских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)		

уметь: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских до- кументах обязательных реквизитов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: формы первичных бухгалтер- ских документов, содержащих обя-зательные реквизиты первичного учетного документа (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских докумен-тов, формальной проверки докумен-тов, проверки по существу, арифме-тической проверки (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Проведение проверки документов, проверки по существу, арифметической про-верки	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Группировка первичных документов по ряду признаков	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтер-ских документов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Проведение таксировки и контировки первичных документов	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

уметь: организовывать документооборот (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) разбираться в номенклатуре дел (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Составление графика документооборота	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Занесение данных из первичных документов в регистры бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Оценка необходимости передачи документов в текущий и постоянный архив	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)		Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01,	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)		
уметь: организовывать документооборот (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) разбираться в номенклатуре дел (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Составление графика документооборота	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Занесение данных из первичных документов в регистры бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1) знать: правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1)	Оценка необходимости передачи документов в текущий и постоянный архив	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)		Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01,	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)		
уметь: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,, ПК 1.2) знать: теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) знать: инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2) два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2)		Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать:	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)		работы, экзамен.
уметь: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать: учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)	Отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств на расчетных и специальных счетах	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать: особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: оформлять денежные и кассовые документы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.3) знать: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)	Составление денежных и кассовых документов	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3) знать: правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3)	Заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: понятие и классификацию основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,, ПК 1.4) оценку и переоценку основных средств	Отражение на счетах бухгалтерского учета наличие и движение основных средств	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

(ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет поступления основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет выбытия и аренды основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.4) учет амортизации основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.4) особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)		
уметь: проводить учет нематериальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: понятие и классификацию нематериальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет поступления и выбытия не материальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) амортизацию нематериальных активов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета наличие и движение нематериальных активов	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет долгосрочных инвестиций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.4) знать: учет долгосрочных инвестиций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет финансовых вложений и ценных бумаг (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых вложений и ценных бумаг	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

уметь: проводить учет материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет материалов на складе и в бухгалтерии (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) синтетический учет движения материалов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет транспортно-заготовительных расходов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета материально-производственных запасов, составление первичной документации	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет затрат на производство и калькулирование себе- стоимости (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) систему учета производственных затрат и их классификацию (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет потерь и непроизводственных расходов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости, Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)	

ОК 05, ОК 09,, ПК 1.4) учет и оценку незавершенного производства (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)		
уметь: проводить учет готовой продукции и ее реализации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,ПК 1.4) проводить учет финансовых результатов и использования прибыли (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: калькуляцию себестоимости продукции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации, составление первичной документации по учету готовой продукции и ее реализации	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет текущих операций и расчетов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет труда и заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с под-отчетными лицами (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета труда и заработной платы, составление первичной документации по учету труда и заработной платы, расчет заработной платы	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

уметь: проводить учет собственного капитала (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет собственного капитала (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета собственного капитала организации	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.
уметь: проводить учет кредитов и займов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4) знать: учет кредитов и займов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4)	Отражение на счетах бухгалтерского учета кредитов и займов	Периодический выборочный устный опрос; наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях; контроль самостоятельной работы, экзамен.

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

3.1. Задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра экономики, философии и социальных дисциплин — Утверждено на заседании кафедры

МДК.01.01 — Протокол № от

Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ №1:

Инструкция:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Место выполнения задания: учебная аудитория.
3. Максимальное время выполнения задания:45 мин.
4. Вы можете воспользоваться: Планом счетов бухгалтерского учета

Варианты заданий

1. Основанием для выдачи наличных средств сотруднику предприятия является:
   а) приходный кассовый ордер
   б) выписка банка
   в) кассовая книга
   г) расходный кассовый ордер.

Тип вопроса: выбор одного ответа

2. … - это документальное свидетельство (подтверждение) факта совершения хозяйственной операции

Тип вопроса: определение термина

3. К специальным счетам в банке в бухгалтерском учете относятся:
   А) аккредитивы
   б) расчетные счета
   в) чековые книжки
   г) валютные счета

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

4. Информация о денежных средствах отражается в следующих формах отчетности:
   а) бухгалтерский баланс
   б) отчет о прибылях и убытках
   в) отчет о движении капитала
   г) отчет о движении денежных средств

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

5. Унификация первичных бухгалтерских документов необходима для:
   а) применения единообразных формулировок реквизитов и последовательности их рас-

положения в документе
б) формирования бухгалтерской отчетности
в) четкого определения содержания показателей по установленным классификационным группам
г) правильного отражения на счетах бухгалтерского учета капитала предприятия.

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

6. К оборотным активам организации относятся:
а) основные средства
б) краткосрочные финансовые вложения
в) нематериальные активы
г) долгосрочные финансовые вложения

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

7. К заемному капиталу организации относятся:
а) нераспределенная прибыль
б) резервный капитал
в) добавочный капитал
г) кредиты банка

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

8. К способам обработки первичной учетной информации относятся:
а) таксировка
б) идентификация
в) контировка
г) экземплярность

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

9 .....это движение документов по информационным технологическим цепочкам начиная с момента создания(получения) до передачи в архив.

Тип вопроса: определение термина

10. Срок хранения расчетно-платежных ведомостей составляет:
а) 3 года
б) 5 лет
в) 75 лет
г) постоянно

Тип вопроса: выбор одного ответа

11. К внеоборотным активам относятся:
а) основные средства
б) нематериальные активы
в) денежные средства
г) долгосрочные финансовые вложения

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

12. В зависимости от источников образования и целевого назначения имущество организации разделяют на:
а) собственный капитал
б) заемный капитал
в) внеоборотные активы
г) оборотные активы

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

13. Рабочий план счетов организации разрабатывается с учетом следующего:
а) организационно-управленческой структуры предприятия
б) специфики производственной деятельности
в) способов обработки учетной информации
г) степени автоматизации ведения учета в организации

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

7. Предельный размер расчета наличными денежными средствами в рамках одной сделки ограничен суммой:
а) 30 тысяч рублей

б) 100 тысяч рублей
в) 300 тысяч рублей
г) 500 тысяч рублей

Тип вопроса: выбор одного ответа

8. Счет 55 предназначен для учета:
а) платежей по экспортным сделкам
б) платежей по аккредитивам
в) платежей с помощью чековых книжек
г) расчетов в валюте

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

9. Положительная курсовая разница при расчетах в иностранной валюте признается в учете:
а) доходом по обычным видам деятельности
б) прочим доходом
в) прибылью
г) финансовым вложением

Тип вопроса: выбор одного ответа

10. К основным средствам относятся:
а) здания и сооружения
б) молодняк скота
в) транспортные средства
г) товарные знаки

Тип вопроса:

11…. – это затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, основных средств, проектно-изыскательские и прочие капитальные работы и затраты.

Тип вопроса: определение термина

12. Для учета незавершенного производства предназначен:
а) счет 08
б) счет 20
в) счет 25
г) счет 96

Тип вопроса: выбор одного ответа

13.Какой документ служит отчетом кассира:
а) приходный кассовый ордер
б) платежная ведомость
в) лист кассовой книги
г) отчет о движении денежных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

14. Ссылка на распорядительный документ обязательна при заполнении:
а) приходного кассового ордера
б) расходного кассового ордера
в) кассовой книги
г) журнала регистрации приходных кассовых ордеров

Тип вопроса: выбор одного ответа

15. В случаях, когда работник не смог вовремя получить заработную плату из кассы:
а) ее депонируют
б) ее оставляют в кассе до востребования
в) ее выдают специально уполномоченному работнику
г) ее списывают на доходы предприятия

Тип вопроса: выбор одного ответа

16. В расчетно-платежной ведомости указывают:
а) суммы начисленной заработной платы
б) суммы налога на доходы физических лиц
в) суммы взносов в Пенсионный фонд
г) суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

17. Документ, на основании которого принимают к учету приобретенные запасы:
а) счет-фактура
б) приходный кассовый ордер
в) акт приема-передачи основных средств
г) выписка банка
Тип вопроса: выбор одного ответа
18. Для учета товаров необходимо использовать:
а) счет 10
б) счет 11
в) счет 41
г) счет 44
Тип вопроса: выбор одного ответа
19. Списание на продажу готовой продукции оформляется:
а) по дебету счета 10
б) по дебету счета 43
в) по кредиту счета 41
г) по кредиту счета 43
Тип вопроса: выбор одного ответа
20. Запасы, полученные в качестве вклада в уставный капитал от учредителей, оцениваются:
а) по среднерыночной стоимости
б) по стоимости, обозначенной в учредительном договоре
в) по фактической себестоимости
г) другое
Тип вопроса: выбор одного ответа
21. На счете 10 учитываются:
а) приобретенные сырье и материалы
б) сырье и материалы, принятые на ответственное хранение
в) сырье и материалы, принятые в переработку
г) сырье и материалы, полученные на основании договора комиссии
Тип вопроса: выбор нескольких ответов
22. Оценка запасов на отчетную дату в регистрах бухгалтерского учета и формах отчетности и оценка их списания при расходе на производственные нужды может производиться по методу:
а) по средневзвешенной стоимости
б) ФИФО
в) ЛИФО
г) по стоимости единицы объекта учета
Тип вопроса: выбор нескольких ответов
23. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:
а) по остаточной стоимости
б) по себестоимости
в) по первоначальной стоимости
г) по договорной рыночной стоимости
Тип вопроса: выбор одного ответа
24. Платежи в связи с погашением задолженности по кредитам банка оформляются документом:
а) счет-фактура
б) приходный кассовый ордер
в) акт приема-передачи основных средств
г) выписка банка
Тип вопроса: выбор одного ответа
25. К реквизитам платежного поручения, характеризующим информацию о банках плательщика и получателя средств относятся:
а) ИНН
б) цель платежа

в) номер расчетного счета
г) БИК

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

26. Получение выручки от покупателей отражается в учете записями:
а) Дебет счета 50 Кредит счета 62
б) Дебет счета 62 Кредит счета 51
в) Дебет счета 51 Кредит счета 62
г) Дебет счета 62 Кредит счета 52

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

27. Погашение кредита банка может отражаться бухгалтерской записью:
а) Дебет счета 66 Кредит счета 51
б) Дебет счета 51 Кредит счета 67
в) Дебет счета 67 Кредит счета 51
г) Дебет счета 67 Кредит счета 50
д) Дебет счета 52 Кредит счета 66

Тип вопроса: выбор одного ответа

28. Списание на продажу готовой продукции оформляется:
а) по дебету счета 10

б) по дебету счета 43
в) по кредиту счета 41
г) по кредиту счета 43

Тип вопроса: выбор одного ответа

29. Списание товаров может оформляться в учете записями:
а) Дебет счета 90 Кредит счета 41
б) Дебет счета 43 Кредит счета 20
в) Дебет счета 08 Кредит счета 43
г) Дебет счета 41 Кредит счета 60
д) Дебет счета 91 Кредит счета 41

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

30. Предоставление займа другой организации в безналичной форме отражается в учете записью:
а) Дебет счета 08 Кредит счета 51
б) Дебет счета 50 Кредит счета 75
в) Дебет счета 58 Кредит счета 51
г) Дебет счета 58 Кредит счета 10

Тип вопроса: выбор одного ответа

31. Основанием для отражения в бухгалтерском учете объекта недвижимости служит:
а) счет-фактура
б) акт ввода объекта в эксплуатацию
в) распоряжение руководителя
г) документ о государственной регистрации основных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

32. Капитальные вложения подразделяются на затраты, связанные с:
а) созданием объектов основных средств путем осуществления капитального строительства
б) незавершенным производством
в) покупкой запасов материальных ценностей
г) покупкой акций других организаций

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

33. Счета капитальных и финансовых вложений являются:
а) активными
б) пассивными
в) активно-пассивными

Тип вопроса: выбор одного ответа

34. Сальдо на счете 08 означает:
а) наличие незавершённого производства
б) наличие незавершенного строительства
в) покупку основного средства
г) получение основного средства по договору мены

Тип вопроса: выбор одного ответа

35. По какой стоимости оценивают основные средства при постановке их на учет в случае покупки объекта?
а) остаточной
б) восстановительной
в) первоначальной
г) рыночной

Тип вопроса: выбор одного ответа

36 .Принятие к учету поступившего объекта нематериальных активов отражается записью:
а) Дебет счета 04 Кредит счета 08
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
в) Дебет счета 04 Кредит счета 75 г) Дебет счета 04 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

37. К нематериальным активам относятся:

а) полезные модели
б) товарные знаки
в) облигации
г) секреты производства (ноу-хау)

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

38. Для того, чтобы актив был признан в учете как основное средство, должны выполнятся условия:

а) объект предназначен для использования в течение длительного времени (более 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев);
б) объект предназначен для дальнейшей перепродажи
в) отсутствие у объекта материально-вещественной формы
г) объект будет использоваться для целей производства или управления

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

39. Рабочий план счетов – это …

Тип вопроса: определение термина

40. Получение объекта основных средств на безвозмездной основе отражается в учете записью:

а) Дебет счета 08 Кредит счета 98
б) Дебет счета 08 Кредит счета 75
в) Дебет счета 80 Кредит счета 08
г) Дебет счета 58 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

41. Осуществление капитальных вложений может отражаться в учете записями:

а) Дебет счета 08 Кредит счета 50
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
в) Дебет счета 08 Кредит счета 41
г) Дебет счета 08 Кредит счета 75

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

42. Осуществление финансовых вложений может отражаться в учете записями:

а) Дебет счета 58 Кредит счета 50
б) Дебет счета 08 Кредит счета 58
в) Дебет счета 58 Кредит счета 51
г) Дебет счета 58 Кредит счета 97

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

43. Недостача объекта основных средств, выявленная в результате инвентаризации, отражается в учете:

а) Дебет счета 08 Кредит счета 01
б) Дебет счета 94 Кредит счета 01
в) Дебет счета 01 Кредит счета 91
г) Дебет счета 58 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

44.Принятие к учету поступившего объекта нематериальных активов отражается записью:

а) Дебет счета 04 Кредит счета 08
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
в) Дебет счета 04 Кредит счета 75
г) Дебет счета 04 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

45. Начисление амортизации нематериальных активов отражается:

а) по дебету счета 05
б) по дебету счета 02
в) по кредиту счета 05
г) по кредиту счета 02

Тип вопроса: выбор одного ответа

46. Начисление процентов по кредиту банка может отражаться в учете записью:

а) Дебет счета 99 Кредит счета 67

б) Дебет счета 91 Кредит счета 66
в) Дебет счета 67 Кредит счета 91
г) Дебет счета 91 Кредит счета 67

Тип вопроса: выбор одного ответа

47. Депонирование заработной платы отражается бухгалтерской записью:
а) Дебет счета 76 Кредит счета 50
б) Дебет счета 70 Кредит счета 50
в) Дебет счета 76 Кредит счета 70
г) Дебет счета 91 Кредит счета 70

Тип вопроса: выбор одного ответа

48. Получение целевого финансирования может отражаться в учете записями:
а) Дебет счета 50 Кредит счета 86
б) Дебет счета 62 Кредит счета 86
в) Дебет счета 86 Кредит счета 51
г) Дебет счета 55 Кредит счета 86

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

49. Списание материалов на нужды комбината питания и столовой на предприятии отражаются записью:
а) Дебет счета 20 Кредит счета 10
б) Дебет счета 10 Кредит счета 23
в) Дебет счета 29 Кредит счета 10
г) Дебет счета 10 Кредит счета 25

Тип вопроса: выбор одного ответа

50. Дебиторская задолженность организации, не погашенная в установленные сроки и не обеспеченная соответствующими гарантиями, называется:
а) залогом
б) сомнительным долгом
в) списанной задолженностью
г) убытком

Тип вопроса: выбор одного ответа

51. Лимит кассы – это …

Тип вопроса: определение термина

52. Учетные записи по счету 51 должны формироваться на основании такого документа как:
а) расчетно-платежной ведомости
б) выписки банка
в) объявления на взнос наличных денежных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

53. Остаток на конец дня в кассовой книге должен:
а) быть больше лимита кассы
б) быть меньше лимита кассы
в) равным сумме заработной платы к выдаче
г) равным минимуму на расчетном счете

Тип вопроса: выбор одного ответа

54. Перечисление денежных средств другой организации отражается:
а) по дебету счета 50
б) по кредиту счета 51
в) по кредиту счета 57
г) по дебету счета 10

Тип вопроса: выбор одного ответа

55. Собственный капитал – это …

Тип вопроса: определение термина

56. К авансовому отчету в качестве оправдательных документов могут быть приложены:
а) чеки кассовые и товарные
б) заявления на отпуск
в) счета-фактуры

г) приказы руководителя
д) дорожные билеты

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

57. При продаже активов предприятия выручка к получению от покупателей отражается бухгалтерскими записями:

а) Дебет счета 80 Кредит счета 62
б) Дебет счета 62 Кредит счета 90
в) Дебет счета 62 Кредит счета 91
г) Дебет счета 99 Кредит счета 62

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

58. Начисление заработной платы рабочим, занятым на капитальном строительстве или ремонте отражается в учете записью:

а) Дебет счета 70 Кредит счета 50
б) Дебет счета 28 Кредит счета 70
в) Дебет счета 08 Кредит счета 70
г) Дебет счета 70 Кредит счета 76

Тип вопроса: выбор одного ответа

59. Основанием для начисления оплаты труда может быть:

а) табель учета рабочего времени
б) документы о выработке готовой продукции
в) приказ о возмещении работником материального ущерба
г) исполнительный лист

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

60. Добавочный капитал может быть сформирован за счет:

а) вкладов учредителей
б) результатов переоценки основных средств
в) эмиссионного дохода акционерного общества
г) прибыли предприятия

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

61. Увеличение уставного капитала может происходить за счет:

а) добавочного капитала общества
б) дополнительной эмиссии акций
в) выкупа собственных акций и их аннулирования
г) прибыли предприятия

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

62. Уставный капитал может быть образован в виде:

а) складочного капитала
б) паевого фонда
в) уставного фонда
г) основного капитала

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

63. Затраты на управление производственной и финансовой деятельностью предприятия отражаются:

а) по Дебету счета 20
б) по Кредиту счета 25
в) по Дебету счета 26
г) по Кредиту счета 23

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

64. Списание материалов на нужды комбината питания и столовой на предприятии отражаются записью:

а) Дебет счета 20 Кредит счета 10
б) Дебет счета 10 Кредит счета 23
в) Дебет счета 29 Кредит счета 10
г) Дебет счета 10 Кредит счета 25

Тип вопроса: выбор одного ответа

64. Начисление оплаты труда производственным рабочим отражают записью:
а) Дебет счета 20 Кредит счета 70
б) Дебет счета 70 Кредит счета 23
в) Дебет счета 70 Кредит счета 50
г) Дебет счета 25 Кредит счета 70
Тип вопроса: выбор одного ответа
65. К расходам на управление организацией относятся:
а) командировочные расходы
б) зарплата управленческого персонала
в) потери от простоев
г) содержание охраны
Тип вопроса: выбор нескольких ответов
66. К статьям калькуляции относятся:
а) сырье и материалы
б) топливо и энергия на технологические цели
в) затраты на оплату труда
г) прочие убытки
Тип вопроса: выбор нескольких ответов
67. К элементам калькуляции относятся:
а) расходы на подготовку производства
б) отчисления на социальные нужды
в) затраты на оплату труда
г) потери от брака
Тип вопроса: выбор нескольких ответов
68. Контировка документов представляет собой …
Тип вопроса: определение термина
69. Проверка правильности оформления бухгалтерских документов и наличия заполненных реквизитов представляет собой:
а) проверку по существу
б) формальную проверку
в) арифметическую проверку
Тип вопроса: выбор одного ответа
70. Исправления в денежных документах:
а) допустимы
б) допустимы при использовании особых правил исправления
в) недопустимы
Тип вопроса: выбор одного ответа
71. Унификация является:
а) обязательной в отношении всех первичных документов
б) обязательной в отношении денежных документов
в) носит рекомендательный характер
Тип вопроса: выбор одного ответа
72. Оприходование приобретенных товаров отражают записью:
а) Дебет счета 41 Кредит счета 20
б) Дебет счета 10 Кредит счета 41
в) Дебет счета 41 Кредит счета 60
г) Дебет счета 41 Кредит счета 51
Тип вопроса: выбор одного ответа
73. Получение долгосрочного кредита отражают записью:
а) Дебет счета 51 Кредит счета 67
б) Дебет счета 50 Кредит счета 67
в) Дебет счета 67 Кредит счета 51
г) Дебет счета 66 Кредит счета 67
Тип вопроса: выбор одного ответа
74. К расходам на управление относятся:

а) расходы на рекламу
б) отчисления на социальные нужды от заработной платы управленческого персонала
в) амортизация производственного оборудования
г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

75. К статьям калькуляции относятся:
а) возвратные отходы
б) амортизация производственного оборудования
в) затраты на оплату труда
г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

76. … - это установленная организацией совокупность затрат для исчисления себестоимости все продукции (работ, услуг) или отдельных ее видов.

Тип вопроса: определение термина

77. По способу включения в себестоимость затраты могут быть:
а) текущие
б) единовременные
в) прямые
г) косвенные

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

78. Для учета МПЗ могут применяться счета:
а) 08
б) 10
в) 58
г) 43

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

80. Покупные полуфабрикаты – это …

Тип вопроса: определение термина

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

85-100% правильных ответов – 5 баллов;
75-84% правильных ответов – 4 балла;
55-74% правильных ответов – 3 балла;
Менее 55% правильных ответов – 2 балла.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

1.1. Периодический выборочный устный опрос

Тема 1.1 «Документирование хозяйственных операций и процессов»

1. Дайте определение понятия бухгалтерского документа и назовите и их виды.
2. Назовите способы обработки учетной информации.
3. Какие меры по защите учетной информации могут предпринимать организации?
3. Что такое документооборот и как регламентируется этот процесс?
4. Что такое электронный документооборот?
5. Что такое номенклатура дел и как ее составляют?
6. Назовите сроки хранения документов.
7. Какие способы обработки документальной информации вы знаете?
8. Как формируется рабочий план счетов организации?

Тема 1.2 «Имущество организаций и его классификация»

1. Понятие имущества организации, его классификация
2. Дайте характеристику оборотных активов.
3. На каких счетах отражаются виды оборотных активов?
4. Дайте характеристику внеоборотных активов.
5. На каких счетах отражаются виды оборотных активов?

Тема 2.1 «Учет денежных средств»

1. Понятие денежных средств, задачи и организация их учета.
2. Учет кассовых операций
3. Виды безналичных расчетов и их документальное оформление.
4. Открытие расчетного счета и банковское обслуживание
5. Учет операций на валютных счетах и специальных счетах

Тема 2.2 «Учет материально-производственных запасов»

1. Понятие и классификация МПЗ
2. Методы оценки МПЗ
3. Учет материалов
4. Учет животных на выращивании и откорме
5. Учет выхода готовой продукции в отраслях сельскохозяйственного производства
6. Учет товаров и расходов на продажу
7. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
8.

Тема 2.3 «Учет дебиторской задолженности»

1. Понятие дебиторской задолженности и сроков исковой давности
2. Учет дебиторской задолженности покупателей
3. Учет расчетов с подотчетными лицами
4. Учет прочей дебиторской задолженности

Тема 2.4 «Учет финансовых вложений»

1. Понятие и виды финансовых вложений
2. Учет финансовых вложений

Тема 3.1 «Учет капитальных вложений и основных средств»

1. Понятие и учет вложений во внеоборотные активы
2. Понятие и классификация основных средств
3. Виды оценки основных средств
4. Учет движения основных средств
5. Учет ремонта основных средств

Тема 3.2 «Учет нематериальных активов»

1. Понятие и виды нематериальных активов
2. Учет поступления и движения нематериальных активов

Тема 4.1 «Учет затрат на управление и производство»

1. Понятие калькулирования себестоимости
2. Учет затрат на производство
3. Учет затрат на управление
4. Учет расходов будущих периодов

Правильный, полный ответ – 5 баллов;
Правильный, не полный ответ – 4 балла;
Не точный, не полный ответ – 3 балла;
Не верный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

3.2 Промежуточное тестирование

Тестовые задания:

1. Основанием для выдачи наличных средств сотруднику предприятия является:
   а) приходный кассовый ордер
   б) выписка банка
   в) кассовая книга
   г) расходный кассовый ордер.

Тип вопроса: выбор одного ответа

2. … - это документальное свидетельство (подтверждение) факта совершения хозяйственной операции

Тип вопроса: определение термина

3. К специальным счетам в банке в бухгалтерском учете относятся:
   А) аккредитивы
   б) расчетные счета
   в) чековые книжки
   г) валютные счета

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

4. Информация о денежных средствах отражается в следующих формах отчетности:
   а) бухгалтерский баланс
   б) отчет о прибылях и убытках
   в) отчет о движении капитала
   г) отчет о движении денежных средств

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

5. Унификация первичных бухгалтерских документов необходима для:
   а) применения единообразных формулировок реквизитов и последовательности их расположения в документе

б) формирования бухгалтерской отчетности
в) четкого определения содержания показателей по установленным классификационным группам
г) правильного отражения на счетах бухгалтерского учета капитала предприятия.

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

6. К оборотным активам организации относятся:
а) основные средства
б) краткосрочные финансовые вложения
в) нематериальные активы
г) долгосрочные финансовые вложения

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

7. К заемному капиталу организации относятся:
а) нераспределенная прибыль
б) резервный капитал
в) добавочный капитал
г) кредиты банка

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

8. К способам обработки первичной учетной информации относятся:
а) таксировка
б) идентификация
в) контировка
г) экземплярность

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

9 .....это движение документов по информационным технологическим цепочкам начиная с момента создания(получения) до передачи в архив.

Тип вопроса: определение термина

10. Срок хранения расчетно-платежных ведомостей составляет:
а) 3 года
б) 5 лет
в) 75 лет
г) постоянно

Тип вопроса: выбор одного ответа

11. К внеоборотным активам относятся:
а) основные средства
б) нематериальные активы
в) денежные средства
г) долгосрочные финансовые вложения

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

12. В зависимости от источников образования и целевого назначения имущество организации разделяют на:
а) собственный капитал
б) заемный капитал
в) внеоборотные активы
г) оборотные активы

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

13. Рабочий план счетов организации разрабатывается с учетом следующего:
а) организационно-управленческой структуры предприятия
б) специфики производственной деятельности
в) способов обработки учетной информации
г) степени автоматизации ведения учета в организации

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

7. Предельный размер расчета наличными денежными средствами в рамках одной сделки ограничен суммой:

а) 30 тысяч рублей

б) 100 тысяч рублей

в) 300 тысяч рублей

г) 500 тысяч рублей

Тип вопроса: выбор одного ответа

8. Счет 55 предназначен для учета:

а) платежей по экспортным сделкам

б) платежей по аккредитивам

в) платежей с помощью чековых книжек

г) расчетов в валюте

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

9. Положительная курсовая разница при расчетах в иностранной валюте признается в учете:

а) доходом по обычным видам деятельности

б) прочим доходом

в) прибылью

г) финансовым вложением

Тип вопроса: выбор одного ответа

10. К основным средствам относятся:

а) здания и сооружения

б) молодняк скота

в) транспортные средства

г) товарные знаки

Тип вопроса:

11…. – это затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, основных средств, проектно-изыскательские и прочие капитальные работы и затраты.

Тип вопроса: определение термина

12. Для учета незавершенного производства предназначен:

а) счет 08

б) счет 20

в) счет 25

г) счет 96

Тип вопроса: выбор одного ответа

13.Какой документ служит отчетом кассира:

а) приходный кассовый ордер

б) платежная ведомость

в) лист кассовой книги

г) отчет о движении денежных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

14. Ссылка на распорядительный документ обязательна при заполнении:

а) приходного кассового ордера

б) расходного кассового ордера

в) кассовой книги

г) журнала регистрации приходных кассовых ордеров

Тип вопроса: выбор одного ответа

15. В случаях, когда работник не смог вовремя получить заработную плату из кассы:

а) ее депонируют

б) ее оставляют в кассе до востребования

в) ее выдают специально уполномоченному работнику

г) ее списывают на доходы предприятия

Тип вопроса: выбор одного ответа

16. В расчетно-платежной ведомости указывают:
    а) суммы начисленной заработной платы
    б) суммы налога на доходы физических лиц
    в) суммы взносов в Пенсионный фонд
    г) суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

17. Документ, на основании которого принимают к учету приобретенные запасы:
    а) счет-фактура
    б) приходный кассовый ордер
    в) акт приема-передачи основных средств
    г) выписка банка

Тип вопроса: выбор одного ответа

18. Для учета товаров необходимо использовать:
    а) счет 10
    б) счет 11
    в) счет 41
    г) счет 44

Тип вопроса: выбор одного ответа

19. Списание на продажу готовой продукции оформляется:
    а) по дебету счета 10
    б) по дебету счета 43
    в) по кредиту счета 41
    г) по кредиту счета 43

Тип вопроса: выбор одного ответа

20. Запасы, полученные в качестве вклада в уставный капитал от учредителей, оцениваются:
    а) по среднерыночной стоимости
    б) по стоимости, обозначенной в учредительном договоре
    в) по фактической себестоимости
    г) другое

Тип вопроса: выбор одного ответа

21. На счете 10 учитываются:
    а) приобретенные сырье и материалы
    б) сырье и материалы, принятые на ответственное хранение
    в) сырье и материалы, принятые в переработку
    г) сырье и материалы, полученные на основании договора комиссии

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

22. Оценка запасов на отчетную дату в регистрах бухгалтерского учета и формах отчетности и оценка их списания при расходе на производственные нужды может производиться по методу:
    а) по средневзвешенной стоимости
    б) ФИФО
    в) ЛИФО
    г) по стоимости единицы объекта учета

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

23. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:
    а) по остаточной стоимости
    б) по себестоимости
    в) по первоначальной стоимости
    г) по договорной рыночной стоимости

Тип вопроса: выбор одного ответа

24. Платежи в связи с погашением задолженности по кредитам банка оформляются документом:

а) счет-фактура

б) приходный кассовый ордер

в) акт приема-передачи основных средств

г) выписка банка

Тип вопроса: выбор одного ответа

25. К реквизитам платежного поручения, характеризующим информацию о банках плательщика и получателя средств относятся:

а) ИНН

б) цель платежа

в) номер расчетного счета

г) БИК

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

26. Получение выручки от покупателей отражается в учете записями:

а) Дебет счета 50 Кредит счета 62

б) Дебет счета 62 Кредит счета 51

в) Дебет счета 51 Кредит счета 62

г) Дебет счета 62 Кредит счета 52

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

27. Погашение кредита банка может отражаться бухгалтерской записью:

а) Дебет счета 66 Кредит счета 51

б) Дебет счета 51 Кредит счета 67

в) Дебет счета 67 Кредит счета 51

г) Дебет счета 67 Кредит счета 50

д) Дебет счета 52 Кредит счета 66

Тип вопроса: выбор одного ответа

28. Списание на продажу готовой продукции оформляется:

а) по дебету счета 10

б) по дебету счета 43

в) по кредиту счета 41

г) по кредиту счета 43

Тип вопроса: выбор одного ответа

29. Списание товаров может оформляться в учете записями:

а) Дебет счета 90 Кредит счета 41

б) Дебет счета 43 Кредит счета 20

в) Дебет счета 08 Кредит счета 43

г) Дебет счета 41 Кредит счета 60

д) Дебет счета 91 Кредит счета 41

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

30. Предоставление займа другой организации в безналичной форме отражается в учете записью:

а) Дебет счета 08 Кредит счета 51

б) Дебет счета 50 Кредит счета 75

в) Дебет счета 58 Кредит счета 51

г) Дебет счета 58 Кредит счета 10

Тип вопроса: выбор одного ответа

31. Основанием для отражения в бухгалтерском учете объекта недвижимости служит:

а) счет-фактура

б) акт ввода объекта в эксплуатацию

в) распоряжение руководителя

г) документ о государственной регистрации основных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

32. Капитальные вложения подразделяются на затраты, связанные с:

а) созданием объектов основных средств путем осуществления капитального строительства

б) незавершенным производством

в) покупкой запасов материальных ценностей

г) покупкой акций других организаций

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

33. Счета капитальных и финансовых вложений являются:

а) активными

б) пассивными

в) активно-пассивными

Тип вопроса: выбор одного ответа

34. Сальдо на счете 08 означает:

а) наличие незавершённого производства

б) наличие незавершенного строительства

в) покупку основного средства

г) получение основного средства по договору мены

Тип вопроса: выбор одного ответа

35. По какой стоимости оценивают основные средства при постановке их на учет в случае покупки объекта?

а) остаточной

б) восстановительной

в) первоначальной

г) рыночной

Тип вопроса: выбор одного ответа

36 .Принятие к учету поступившего объекта нематериальных активов отражается записью:

а) Дебет счета 04 Кредит счета 08

б) Дебет счета 08 Кредит счета 60

в) Дебет счета 04 Кредит счета 75

г) Дебет счета 04 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

37. К нематериальным активам относятся:

а) полезные модели

б) товарные знаки

в) облигации

г) секреты производства (ноу-хау)

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

38. Для того, чтобы актив был признан в учете как основное средство, должны выполнятся условия:

а) объект предназначен для использования в течение длительного времени (более 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев);

б) объект предназначен для дальнейшей перепродажи

в) отсутствие у объекта материально-вещественной формы

г) объект будет использоваться для целей производства или управления

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

39. Рабочий план счетов – это …

Тип вопроса: определение термина

40. Получение объекта основных средств на безвозмездной основе отражается в учете записью:

а) Дебет счета 08 Кредит счета 98

б) Дебет счета 08 Кредит счета 75
в) Дебет счета 80 Кредит счета 08
г) Дебет счета 58 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

41. Осуществление капитальных вложений может отражаться в учете записями:
а) Дебет счета 08 Кредит счета 50
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
в) Дебет счета 08 Кредит счета 41
г) Дебет счета 08 Кредит счета 75

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

42. Осуществление финансовых вложений может отражаться в учете записями:
а) Дебет счета 58 Кредит счета 50
б) Дебет счета 08 Кредит счета 58
в) Дебет счета 58 Кредит счета 51
г) Дебет счета 58 Кредит счета 97

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

43. Недостача объекта основных средств, выявленная в результате инвентаризации, отражается в учете:
а) Дебет счета 08 Кредит счета 01
б) Дебет счета 94 Кредит счета 01
в) Дебет счета 01 Кредит счета 91
г) Дебет счета 58 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

44.Принятие к учету поступившего объекта нематериальных активов отражается записью:
а) Дебет счета 04 Кредит счета 08
б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
в) Дебет счета 04 Кредит счета 75
г) Дебет счета 04 Кредит счета 98

Тип вопроса: выбор одного ответа

45. Начисление амортизации нематериальных активов отражается:
а) по дебету счета 05
б) по дебету счета 02
в) по кредиту счета 05
г) по кредиту счета 02

Тип вопроса: выбор одного ответа

46. Начисление процентов по кредиту банка может отражаться в учете записью:
а) Дебет счета 99 Кредит счета 67
б) Дебет счета 91 Кредит счета 66
в) Дебет счета 67 Кредит счета 91
г) Дебет счета 91 Кредит счета 67

Тип вопроса: выбор одного ответа

47. Депонирование заработной платы отражается бухгалтерской записью:
а) Дебет счета 76 Кредит счета 50
б) Дебет счета 70 Кредит счета 50
в) Дебет счета 76 Кредит счета 70
г) Дебет счета 91 Кредит счета 70

Тип вопроса: выбор одного ответа

48. Получение целевого финансирования может отражаться в учете записями:
а) Дебет счета 50 Кредит счета 86
б) Дебет счета 62 Кредит счета 86
в) Дебет счета 86 Кредит счета 51
г) Дебет счета 55 Кредит счета 86

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

49. Списание материалов на нужды комбината питания и столовой на предприятии отражаются записью:

а) Дебет счета 20 Кредит счета 10

б) Дебет счета 10 Кредит счета 23

в) Дебет счета 29 Кредит счета 10

г) Дебет счета 10 Кредит счета 25

Тип вопроса: выбор одного ответа

50. Дебиторская задолженность организации, не погашенная в установленные сроки и не обеспеченная соответствующими гарантиями, называется:

а) залогом

б) сомнительным долгом

в) списанной задолженностью

г) убытком

Тип вопроса: выбор одного ответа

51. Лимит кассы – это …

Тип вопроса: определение термина

52. Учетные записи по счету 51 должны формироваться на основании такого документа как:

а) расчетно-платежной ведомости

б) выписки банка

в) объявления на взнос наличных денежных средств

Тип вопроса: выбор одного ответа

53. Остаток на конец дня в кассовой книге должен:

а) быть больше лимита кассы

б) быть меньше лимита кассы

в) равным сумме заработной платы к выдаче

г) равным минимуму на расчетном счете

Тип вопроса: выбор одного ответа

54. Перечисление денежных средств другой организации отражается:

а) по дебету счета 50

б) по кредиту счета 51

в) по кредиту счета 57

г) по дебету счета 10

Тип вопроса: выбор одного ответа

55. Собственный капитал – это …

Тип вопроса: определение термина

56. К авансовому отчету в качестве оправдательных документов могут быть приложены:

а) чеки кассовые и товарные

б) заявления на отпуск

в) счета-фактуры

г) приказы руководителя

д) дорожные билеты

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

57. При продаже активов предприятия выручка к получению от покупателей отражается бухгалтерскими записями:

а) Дебет счета 80 Кредит счета 62

б) Дебет счета 62 Кредит счета 90

в) Дебет счета 62 Кредит счета 91

г) Дебет счета 99 Кредит счета 62

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

58. Начисление заработной платы рабочим, занятым на капитальном строительстве или ремонте отражается в учете записью:

а) Дебет счета 70 Кредит счета 50

б) Дебет счета 28 Кредит счета 70

в) Дебет счета 08 Кредит счета 70
г) Дебет счета 70 Кредит счета 76

Тип вопроса: выбор одного ответа

59. Основанием для начисления оплаты труда может быть:
а) табель учета рабочего времени
б) документы о выработке готовой продукции
в) приказ о возмещении работником материального ущерба
г) исполнительный лист

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

60. Добавочный капитал может быть сформирован за счет:
а) вкладов учредителей
б) результатов переоценки основных средств
в) эмиссионного дохода акционерного общества
г) прибыли предприятия

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

61. Увеличение уставного капитала может происходить за счет:
а) добавочного капитала общества
б) дополнительной эмиссии акций
в) выкупа собственных акций и их аннулирования
г) прибыли предприятия

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

62. Уставный капитал может быть образован в виде:
а) складочного капитала
б) паевого фонда
в) уставного фонда
г) основного капитала

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

63. Затраты на управление производственной и финансовой деятельностью предприятия отражаются:
а) по Дебету счета 20
б) по Кредиту счета 25
в) по Дебету счета 26
г) по Кредиту счета 23

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

64. Списание материалов на нужды комбината питания и столовой на предприятии отражаются записью:
а) Дебет счета 20 Кредит счета 10
б) Дебет счета 10 Кредит счета 23
в) Дебет счета 29 Кредит счета 10
г) Дебет счета 10 Кредит счета 25

Тип вопроса: выбор одного ответа

64. Начисление оплаты труда производственным рабочим отражают записью:
а) Дебет счета 20 Кредит счета 70
б) Дебет счета 70 Кредит счета 23
в) Дебет счета 70 Кредит счета 50
г) Дебет счета 25 Кредит счета 70

Тип вопроса: выбор одного ответа

65. К расходам на управление организацией относятся:

а) командировочные расходы
б) зарплата управленческого персонала
в) потери от простоев
г) содержание охраны

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

66. К статьям калькуляции относятся:
а) сырье и материалы
б) топливо и энергия на технологические цели
в) затраты на оплату труда
г) прочие убытки

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

67. К элементам калькуляции относятся:
а) расходы на подготовку производства
б) отчисления на социальные нужды
в) затраты на оплату труда
г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

68. Контировка документов представляет собой …

Тип вопроса: определение термина

69. Проверка правильности оформления бухгалтерских документов и наличия заполненных реквизитов представляет собой:
а) проверку по существу
б) формальную проверку
в) арифметическую проверку

Тип вопроса: выбор одного ответа

70. Исправления в денежных документах:
а) допустимы
б) допустимы при использовании особых правил исправления
в) недопустимы

Тип вопроса: выбор одного ответа

71. Унификация является:
а) обязательной в отношении всех первичных документов
б) обязательной в отношении денежных документов
в) носит рекомендательный характер

Тип вопроса: выбор одного ответа

72. Оприходование приобретенных товаров отражают записью:
а) Дебет счета 41 Кредит счета 20
б) Дебет счета 10 Кредит счета 41
в) Дебет счета 41 Кредит счета 60
г) Дебет счета 41 Кредит счета 51

Тип вопроса: выбор одного ответа

73. Получение долгосрочного кредита отражают записью:
а) Дебет счета 51 Кредит счета 67
б) Дебет счета 50 Кредит счета 67
в) Дебет счета 67 Кредит счета 51
г) Дебет счета 66 Кредит счета 67

Тип вопроса: выбор одного ответа

74. К расходам на управление относятся:
а) расходы на рекламу
б) отчисления на социальные нужды от заработной платы управленческого персонала
в) амортизация производственного оборудования
г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

75. К статьям калькуляции относятся:

а) возвратные отходы

б) амортизация производственного оборудования

в) затраты на оплату труда

г) потери от брака

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

76. … - это установленная организацией совокупность затрат для исчисления себестоимости все продукции (работ, услуг) или отдельных ее видов.

Тип вопроса: определение термина

77. По способу включения в себестоимость затраты могут быть:

а) текущие

б) единовременные

в) прямые

г) косвенные

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

78. Для учета МПЗ могут применяться счета:

а) 08

б) 10

в) 58

г) 43

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

Из представленного набора тестовых заданий формируются варианты контрольных тестовых работ, содержащих по 15 вопросов каждый. Оценивание производится по следующим критериям:

правильные ответы на 15-14 вопросов тестов – 5 баллов;
правильные ответы на 13-10 вопросов тестов – 4 балла;
правильные ответы на 9-8 вопросов тестов – 3 балла;
правильные ответы на менее 8 вопросов тестов та – 2 балла.

3.3. Контрольная работа

Пример задания контрольной работы №1

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Приобретено производственное оборудование
2. Списаны запчасти, израсходованные ремонтной мастерской на текущий ремонт основных средств
3. Отражен НДС по приобретенному племенному скоту
4. Молодняк животных переведен в основное стадо
5. Начислена амортизация по производственному оборудованию

Пример задания контрольной работы №2

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Списана амортизация по выбывающему объекту основных средств.
2. Отражен НДС при реализации производственного оборудования
3. Отражены затраты на капитальный ремонт, осуществленный подрядным способом
4. Сформирован резерв на ремонт основных средств
5. Оприходованы запчасти, полученные в результате ликвидации объектов основных средств

Пример задания контрольной работы №3

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Оприходована готовая продукция пункта общественного питания предприятия
2. Списаны запчасти, израсходованные ремонтной мастерской
3. Оприходованы материалы, выявленные в качестве излишка при инвентаризации
4. Списана на продажу готовая продукция
5. Списаны материалы на производственные нужды

Пример задания контрольной работы №4

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выявлена недостача животных на откорме.
2. Оприходованы приобретенные товары.
3. Оприходован приплод КРС
4. Восстановлен НДС по причине недостачи товаров.
5. Перечислена задолженность за приобретенные товары.

Пример задания контрольной работы №5

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Получена выручка наличными за оказанные услуги
2. Перечислен налог на прибыль
3. Перечислена задолженность за импорт сырья иностранным поставщикам
4. Открыт аккредитив
5. Погашена задолженность по долгосрочному кредиту банка

Пример задания контрольной работы №6

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Начислена зарплата производственным рабочим.
2. Начислены взносы во внебюджетные фонды по заработной плате производственных рабочих.
3. Начислена зарплата работникам автогаража
4. Списаны материалы на исправление брака
5. Управленческие расходы отнесены на себестоимость.

Правильное решение всех заданий – 5 баллов;
Одна ошибка в решении заданий – 4 балла;
Две ошибки в решении заданий – 3 балла;
Более трёх ошибок, отсутствие решения хотя бы одного задания – 2 балла.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметических оценок текущего контроля, полученных в течение семестра

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Экзамен является формой комплексной проверки работы обучающихся по дисциплине (МДК) и устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ в процессе изучения МДК. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литера- туры, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания по основному материалу, но при этом не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

4.1. Задания

Пример задания:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра «Экономики, философии и социальных дисциплин»
Учебная дисциплина (МДК)
«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № _____от _____г.
Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Билет № _____

Инструкция:

1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания:*45 мин.*.
3. Вы можете воспользоваться*: Планом счетов бухгалтерского учета*

1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
2. Методы оценки МПЗ.
3. Задача.

Определите первоначальную стоимость объекта основных средств и отразите процесс его поступления в организацию.

Исходные данные:

Организация ООО «А» приобрела производственное оборудование на сумму 2120000 руб. 00 коп. (в т.ч. НДС). Доставку оборудования осуществи- ла транспортная организация, стоимость услуг по доставке составила 10540 руб. 00 коп. Затраты ремонтной мастерской ООО «А» на монтаж и наладку оборудования составили 18100 руб. 00 коп.

Преподаватель_____ _____ Зав. кафедрой _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие первичной бухгалтерской документации.
2. Классификация и группировка бухгалтерских документов.
3. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
4. Формальная проверка документов: на соответствие, по существу, на наличие арифметических ошибок
5. Обработка первичных документов и защита учетной информации
6. Понятие и виды документооборота
7. Понятие имущества организаций и его классификация.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Порядок передачи бухгалтерских документов на хранение в текущий и постоянный архив
11. Методы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.
12. Характеристика оборотных активов
13. Характеристика внеоборотных активов
14. Понятие денежных средств, нормативное регулирование и задачи их учета
15. Организация кассовой дисциплины
16. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
17. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и отчета кассира
18. Понятие и виды безналичных расчетов, их документальное оформление
19. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
20. Учет операций по валютным счетам в банке, его особенности
21. Понятие и нормативное регулирование финансовых вложений и ценных бумаг
22. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
23. Понятие и классификация основных средств
24. Оценка и переоценка основных средств
25. Учет поступления основных средств
26. Учет выбытия и аренды основных средств
27. Учет амортизации основных средств
28. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
29. Документальное оформление движения основных средств
30. Учет вложений во внеоборотные активы
31. Учет ремонта основных средств
32. Учет долгосрочных инвестиций.
33. Понятие и классификация нематериальных активов
34. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
35. Амортизация нематериальных активов
36. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
37. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов
38. Учет материалов на складе и в бухгалтерии
39. Синтетический учет движения материалов
40. Учет транспортно-заготовительных расходов
41. Учет готовой продукции растениеводства и ее реализации
42. Учет готовой продукции животноводства и ее реализации
43. Учет животных на выращивании и откорме
44. Учет товаров
45. Учет расходов на продажу
46. Учет недостач и потерь от порчи ценностей

47. Понятие дебиторской задолженности и сроков исковой давности
48. Учет расчетов с покупателями
49. Учет расчетов с подотчетными лицами
50. Учет расчетов с прочими дебиторами
51. Калькулирование себестоимости, классификация затрат, понятие статей затрат
52. Способы учета затрат (калькулирования себестоимости)
53. Учет затрат на производство
54. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
55. Учет управленческих расходов и их распределение
56. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
57. Учет потерь и непроизводственных расходов
58. Учет и оценка незавершенного производства
59. Учет расходов будущих периодов

Варианты экзаменационных задач.

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, представленным в таблице 1. Укажите первичные документы, подтверждающие факты совершения каждой хозяйственной операции, указанной в таблице 1.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета
1	Оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета		
2	Возвращен наличными средствами займ, предоставленный ранее другой организации		
3	Выдан из кассы аванс под поставку материальных ценностей		
4	Переданы инкассатору наличные средства для отправки в банк		
5	Перечислены взносы в Пенсионный фонд РФ		
6	Выдана заработная плата работникам организации		
7	Выплачены дивиденды учредителям, не являющимся работниками предприятия		
8	Выплачена заработная плата		
9	Отражены в учете излишки денежных средств при инвентаризации кассы		
10	Работник внес в кассу платежи в счет погашения задолженности по причиненному организации материальному ущербу		

Задача 2. Укажите бухгалтерские записи по представленным в таблице 1 хозяйственным операциям, определите недостающие суммы и подсчитайте стоимость запасов ООО «Зевс» на конец отчетного периода.

Стоимость запасов на начало отчетного периода:
- основные и вспомогательные материалы – 125460 руб. 00 коп.,
- товары – 43755 руб. 00 коп.,
- готовая продукция – 790320 руб. 00коп.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	Акцептован счет ООО «Луч» на поставку удобрений			4500,00
2	Отражен НДС (18%) по приобретенным удобрениям			?
3	Оплачен счет ООО «Луч»			?
4	ГСМ списаны на нужды основного производства			3750,00
5	Оприходованы канцелярские товары, приобретенные подотчетным лицом			560,00
6	Оприходована готовая продукция основного производства – зерно			6125,00
7	Списаны товары на продажу			8800,00
8	Списана зерно пшеницы на продажу по себе-стоимости			89100,00
9	Зерно пшеницы переведено в семенной фонд			35620,00
10	Выявлена недостача товаров на складе по результатам инвентаризации			250,00

Задача 3. Рассчитайте месячную сумму амортизации объекта основных средств при:

1) линейном способе ее исчисления. Первоначальная стоимость объекта основных средств – 240000 руб. Срок службы определен в 10 лет.

2) способе расчета амортизационных отчислений по сумме чисел лет полезного использования. Первоначальная стоимость объекта основных средств – 150000 руб. Срок службы определен в 5 лет.

Укажите бухгалтерскую запись, соответствующую начислению амортизации по объекту основных средств производственного назначения.

Задача 4. ООО «Луч» списывает холодильное оборудование по причине его морального и физического устаревания первоначальная стоимость которого составляет 124000 руб., сумма накопленной амортизации составила 122000 руб. Затраты ремонтной мастерской, работники которой были задействованы в ликвидации оборудования составили 2830 руб. В результате разборки (ликвидации) оборудования были оприходованы запасные части, пригодные к дальнейшему использованию на сумму 4600 руб. и металлолом на сумму 250 руб. Отразите данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат от ликвидации оборудования на предприятии, укажите первичный доку- мент, подтверждающий факт выбытия основных средств.

Задача 5. Отразите на счетах бухгалтерского учета следующую ситуацию: главному инженеру ЗАО «Астра» Паркину А.А. выдана подотчетная сумма на заправку ГСМ служебного автомобиля – 600руб. 00коп. Согласно авансовому отчету приобретен бензин на сумму 570 руб. 00 коп. (приложен кассовый чек), а оставшаяся часть подотчетной суммы возвращена в кассу.

Задача 6. Укажите бухгалтерские записи по учету процесса продажи основного средства и определите ее финансовый результат.

ООО «Уют списало на продажу сеялку КП-40, первоначальная стоимость которой составляла 58000 руб.00коп. Сумма накопленной амортизации составила 32000 руб. 00 коп.
Сумма выручки, начисленной покупателям за сеялку, составила 35100 руб. 00 коп. Ставка НДС – 18%. Покупатели оплатили счет полностью.

Задача 7
Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, представленным в таблице 1.
Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета
1. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации		
2. Из зарплаты удержана невозвращенная подотчетная сумма		
3. Покупатели оплатили счет в наличной форме		
4. Списаны материалы в производство		
5. Перечислена в бюджет задолженность по НДС		
6. Начислены проценты по долгосрочному кредиту банка		
7. Перечислены дивиденды учредителям		
8. Увеличен уставный капитал за счет прибыли		
9. Списаны на продажу основные средства по остаточной стоимости		
10. Оприходован приобретенный молодняк свиней		

Задача 8
Составьте бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, представленным в таблице 1.
Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета
1. Поставлены на откорм животные из основного стада		
2. Начислено ПВН за счет средств Фонда соц. страхования		
3. Выдана подотчетная сумма на приобретение зап.частей		
4. Выявлена недостача готовой продукции		
5. Выплачены наличными дивиденды учредителям		
6. Оприходованы приобретенные товары		
7. Отражена дооценка основных средств		
8. Отражена задолженность покупателей за отгруженную готовую продукцию		
9. Начислена зарплата управленческому персоналу		
10. Получен долгосрочный кредит банка		

Оценка результатов выполнения задания

Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Вопрос 1	Знание механизма отражения на счетах бухгалтерского учета активов организации	правильный ответ	0…1,5
Вопрос 2	Знание порядка документального оформления учета активов организации, теоретических основ учета активов организации	правильный ответ	0…1,5
Задача	Умение отражать на счетах бухгалтерского учета активов организации	Правильное решение	0…2

4.2. Курсовая работа

Требования к курсовой работе.

Целью написания курсовой работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета имущества организаций.

В соответствии с целью студент должен решить следующие основные задачи курсовой работы:

- изучить научные, законодательные и другие источники информации по теме работы;
- выполнить теоретическое задание в соответствии с вариантом работы;
- выполнить практическую часть курсовой работы.

Курсовая работа многовариантная, включает теоретическую часть по теме, заданной преподавателем и практическое задание по вариантам. Тема курсовой работы соответствует названию теоретической части.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и творчески, увязана с законодательными актами, нормативными документами. Она должна иметь логическую последовательность и конкретность изложения материала, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность их толкования. Выводы, предложения и рекомендации должны вытекать из основного содержания работы.

Текст работы излагается разборчиво, ясно, без ущерба для полноты и обстоятельности содержания курсовой работы.

Основными источниками данных для выполнения курсовой работы предусматривается задание кафедры, нормативные документы, регламентирующие порядок составления форм отчетности, специальная литература по теме, материалы периодической печати.

Для выполнения курсовой работы студентам рекомендуется воспользоваться действующей законодательно-нормативной базой по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, специальной учебной литературой и материалами специализированных периодических изданий, электронными ресурсами локального и удаленного доступа.

Текст работы должен быть изложен разборчиво, четко, без ущерба для полноты курсовой работы, общий объем – 30-35 страниц.

Курсовая работа выполняется на отдельных листах формата А4, подшитых в папку. При применении текстовых редакторов и программ рекомендуется использовать тип шрифта «Times New Roman», кегль шрифта 14, межстрочный интервал «полуторный», выравнивание текста производить по ширине. Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы (правый нижний край страницы). Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В списке литературы должны быть указаны только те источники, которые фактически использовались при написании курсовой работы, на которые в тексте работы указаны ссылки. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с библиографическими правилами.

Неправильно оформленная и без наличия индивидуальной практической части курсовая работа к рецензированию не принимается.

Примерная тематика курсовой работы.

1. Учет кассовых операций
2. Учет операций по расчетным счетам
3. Учет операций по валютным и специальным счетам в банках
4. Учет финансовых вложений
5. Учет поступления основных средств (недвижимости, многолетних насаждений)
6. Учет выбытия и внутрихозяйственного перемещения основных средств (недвижимости, многолетних насаждений)
7. Учет поступления основных средств (транспортных средств и движимой техники)
8. Учет выбытия и внутрихозяйственного перемещения основных средств (транспортных средств и движимой техники)
9. Учет поступления основных средств (производственного оборудования и продуктивного скота)
10. Учет выбытия и внутрихозяйственного перемещения основных средств (производственного оборудования и продуктивного скота)
11. Учет нематериальных активов
12. Учет животных на выращивании и откорме (по видам)
13. Учет инвентаризации производственных запасов
14. Учет материалов
15. Учет полуфабрикатов
16. Учет товаров
17. Учет готовой продукции (по видам производств)
18. Учет дебиторской задолженности
19. Учет налога на добавленную стоимость

20.Учет брака в производстве

Структура курсовой работы.

Титульный лист
Содержание
Введение
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
   1.1 Нормативное регулирование учета (в соответствии с тематикой работы)
   1.2 Теоретические основы учета (в соответствии с тематикой работы)
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
   2.1 Первичный учет имущества организации (в соответствии с тематикой работы и вариантом)
   2.2 Финансовый учет имущества организации (в соответствии с тематикой работы и вариантом)
   2.3 Пути совершенствования бухгалтерского учета имущества организации (в соответствии с тематикой работы)

Заключение
Список использованной литературы (не менее 10 – 15 наименований)

Оценка защиты курсового проекта, включая содержание и оформление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Содержание и структура работы	Соответствие установленным требованиям	2
Защита работы	Полнота и точность ответов	3

По результатам защиты курсового проекта (работы) выставляется оценка:

- «отлично» - если содержание и структура курсовой работы полностью соответствуют требованиям, даны верные и исчерпывающие ответы на вопросы при защите курсовой работы;
- «хорошо» - если содержание и структура курсовой работы полностью соответствуют требованиям с учетом исправлений, даны ответы не на все на вопросы при защите курсовой работы;
- «удовлетворительно» - если содержание и структура курсовой работы полностью соответствуют требованиям с учетом доработки, даны ответы не на все на вопросы при защите курсовой работы;
- «неудовлетворительно»- если содержание и структура курсовой работы не соответствуют требованиям, студент не ответил на вопросы при защите курсовой работы.

5 Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
МДК.01.01 Практические основы	*Задания закрытого типа:* **1. Основным измерителем бухгалтерского учета является**: а) Нормативно-технический;

бухгалтерского учета активов организации	б) Денежный; в) Натурально-вещественный. *Правильный ответ: б* **2. После окончания амортизационного периода амортизация:** а) Перестает начисляться; б) Начисляется в меньшем размере; в) Начисляется в прежнем размере, но реже. *Правильный ответ: а* **2. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:** а) на любые цели, предусмотренные уставом организации; б) только на те цели, на которые они получены; в) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ. *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа:* **1. Какие первичные документы служат основой для записи по счету 50 «Касса»:… ордера.** *Правильный ответ: кассовые;* **2. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет?** *Правильный ответ: первоначальная*; **3. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков… ордер**. *Правильный ответ: приходный* **4. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?** *Правильный ответ: руководитель;* **5. Способы ведения бухгалтерского учета внутри организации регламентируются следующим документом: … политика.** *Правильный ответ: Учетная* **6. Экономически однородные виды средств и источников в структуре баланса называются - …** *Правильный ответ: статья* **7. Денежные средства отражаются в балансе в составе: … активов.** *Правильный ответ: оборотных*
ОК-02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* *1. Установите соответствие определений терминам:* 1 Автоматизированные системы бухгалтерского учета, состоящие из программных модулей, которые реализуют функции отдельных участков учета и учитывают особенности их ведения – представляют собой _____ — а) Индивидуальными 2. Автоматизированные системы бухгалтерского учета с возможностью внесения изменений только самим разработчиком являются _____. — б) Бухгалтерский комплекс 3 Автоматизированные системы бухгалтерского учета, которые создаются применительно к условиям конкретного заказчика, называются _____ — в) Системой с замкнутой функциональностью *Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а*

	2. Базовый классификатор номенклатуры счетов бухгалтерского учета - ... *а) План счетов* *б) Устав* *в) Учетная политика* *Правильный ответ: а* *3. Активные счета предназначены для учета:* *а) различных видов имущества;* *б) краткосрочной задолженности;* *в) долгосрочной задолженности.* *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа* *1. Абсолютную ликвидность имеют:_____ средства* *Правильный ответ: денежные* *2. Автоматизированные системы бухгалтерского учета, которые требуют прямого участия разработчика на стадии внедрения, относятся к:_____;* *Правильный ответ: индивидуальным* *3. Аккредитив, который может быть изменен банком-эмитентом без предварительного уведомления получателя средств, — это _____ аккредитив.* *Правильный ответ: отзывной* *4. Бухгалтерский баланс состоит из _____ разделов в активе (число).* *Правильный ответ: 2* *5. Быстроизнашивающиеся предметы называются также: _____:* *Правильный ответ: инвентарь.* *6. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по _____ стоимости.* *Правильный ответ: остаточной* *7. В автоматизированных системах бухучета информационная база представлена массивами условно-постоянной и _____ информации.* *Правильный ответ: текущей*
ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа:* *1. **Предметом бухгалтерского учета является:*** *а) Финансово-хозяйственная деятельность организации.* *б) Пополнение денежных фондов организации;* *в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета;* *Правильный ответ: а.* *2. **На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счета 51 «Расчетные счета»?*** *а) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов;* *б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков;* *в) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки;* *Правильный ответ: а* *3. **Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:*** *а) Валюте;* *б) Российских рублях;* *в) Валюте и российских рублях;*

	Правильный ответ: в *Задания открытого типа:* *1.* ***Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление*** *по отношению к …* *Правильный ответ: балансу* *2.* ***В активе баланса отражаются - …*** *и внеоборотные активы.* *Правильный ответ: оборотные* *3.* ***Выявленные излишки денежных средств оприходуют на предприятии в …:*** *Правильный ответ: кассу.* *4.* ***Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно с …*** *отчетом.* *Правильный ответ: авансовым* *5.* ***Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются в … книге*** *Правильный ответ: кассовой.* *6.* ***Активами предприятия являются*** *все …, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем.* *Правильный ответ: ресурсы* *7.* ***Активы относятся к необоротным*** *активам, если срок их использования больше … года* ***(число).*** *Правильный ответ: 1*
ОК-04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* *1.* ***Запасы зачисляются на баланс предприятия по:*** *а) рыночной стоимости;* *б) первоначальной стоимости;* *в) остаточной стоимости;* *Правильный ответ: б* *2.* ***Какой из перечисленных документов не используется при оприходовании ТМЦ****?* *а) товаротранспортная накладная;* *б) товаротранспортная накладная;* *в) счет-фактура;* *Правильный ответ: в* *3. К какому уровню нормативно-правового регулирования относится закон "О бухгалтерском учете"?;* *а) К первому;* *б) К второму;* *в) К третьему;* *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа:* *1. Ответственность за формирование учетной политики в организации возлагают на: … бухгалтера.* *Правильный ответ: Главного* *2. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местные бюджеты? Оформляется … поручением.* *Правильный ответ: платежным* *3. При получении в кассу денежных средств с расчетного счета для выплаты зарплаты оформляется бухгалтерская запись:*

	Правильный ответ: Дт 50 Кт 51 *4. Выдача денежных средств из кассы отражается по кредиту счета:* *Правильный ответ: 50* *5. Выплата из кассы компенсации за использование личного автотранспорта для служебных поездок оформляется записью:* *Правильный ответ: Дт 73 Кт 50* *6. На расчетный счет поступили денежные средства за аренду помещения (аренда-не уставная деятельность). Данный факт отражается записью:* *Правильный ответ: Дт 51 Кт 91* *7. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на: … бухгалтера.* *Правильный ответ: Главного*
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* *1. Установите соответствие определений терминам:* 1 Метод бухгалтерского учета — а) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах 2. Предмет бухгалтерского учета — б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета 3. Незавершенное производство — в) Финансово-хозяйственная деятельность организации *Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а,* *2. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:* *а) Нераспределенную прибыль;* *б) Прочие доходы;* *в) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности;* *Правильный ответ: б* *3. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:* *а) Условно-постоянными и условно-переменными;* *б) Обязательными и вмененными;* *в) Прямыми и косвенными.* *Правильный ответ: в* *Задания открытого типа* *1. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в валюте и …* *Правильный ответ: российских рублях* *2. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют: Балансом-* *Правильный ответ: нетто* *3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:* *Правильный ответ: денежный* *4. Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере: (число)* *Правильный ответ: 2.* *5. При внесении денежных средств на счет в банке подается: … на взнос наличными* *Правильный ответ: объявление* *6. Формирование первоначальной стоимости активов зависит от: способа …*

	Правильный ответ: приобретения *7. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это: финансовые …* *Правильный ответ: инвестиции*
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* *1. Установите соответствие:* 1. Всемирная паутина WWW — а) Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации с компьютерной сети 2. Электронная почта e-mail — б) Протокол передачи файлов 3. Протокол FTP — в) Сервис Интернет, работа которого основана на гиперссылках 4. Браузер — г) Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений *Правильный ответ: 1в; 2г; 3б; 4 а.* *2. Видеоконференция предназначена для…* *a) обмена мультимедийными данными* *b) общения и совместной обработки данных* *c) проведения телеконференций* *Правильный ответ:a* *3. Искусственный интеллект служит для …* *a) накопления знаний* *b) воспроизведения некоторых функций мозга* *c) моделирования сложных проблем* *Правильный ответ:d* *Задания открытого типа* *1. Защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа — это _____ компьютерных систем.* *Правильный ответ: Безопасность* *2. Безопасность данных обеспечивается в результате _____ средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности.* *Правильный ответ: технологических* *3. Система электронного документооборота обеспечивает _____ электронными документами.* *Правильный ответ: управление* *4. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте является_____ деятельности* *Правильный ответ: имитацией* *5. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается _____ и право доступа* *Правильный ответ: пароль* *6. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление _____* *Правильный ответ: фона* *7. Системы оптического распознавания работают с _____ текстом.* *Правильный ответ: рукописным*

<table>
<tr><td colspan="2">ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</td></tr>
<tr><td>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</td><td>
Задания закрытого типа:
1. В активе баланса отражают:
а)Долгосрочные и краткосрочные обязательства
б)Капитал и резервы, внеоборотные активы
в) Оборотные и внеоборотные активы
Правильный ответ: в

2.Установите соответствие:
1. Внеоборотный актив — адолженность бюджету по начисленным налогам
2. Оборотный актив — дание администрации
3. Капитал и резервы — ераспределенная прибыль отчетного года
4.Долгосрочные обязательства — олгосрочные займы
5.Краткосрочные обязательства — емена и посадочный материал
Правильный ответ: 1-б, 2-д, 3-в, 4-г, 5-а

3. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по (выберите несколько вариантов ответов):
а) видам;
б) источникам образования;
в) отношению к балансу;
г) местам эксплуатации;
д) степени ликвидности;
е) отношению к пользователям информации;
ж) функциональной роли.
Правильный ответ: а, б, г, д, ж

Задания открытого типа:
1. Активы организации подразделяются на…. и оборотные.
Правильный ответ: внеоборотные

2. Какой закрывающий документ необходимо запросить у клиента для закрытия оплаты страховки автомобиля: Страховой …
Правильный ответ: полис

3. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из актива и …
Правильный ответ: пассива

4. В активе баланса имущество группируется по степени …
Правильный ответ: ликвидности

5. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
Правильный ответ: денежный

6. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:
Правильный ответ: ФИФО

7. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют: … -нетто.
Правильный ответ: балансом
</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК 1.2.; . Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</td></tr>
<tr><td>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерско</td><td>
Задания закрытого типа:
1. Выбрать вариант, где все счета активные:
а) Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство;
б) Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция;
</td></tr>
</table>

го учета активов организации	*в) Материалы, основное производство, готовая продукция, касса;* *г) Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками* *Правильный ответ: в* *2.Установите соответствие:* 1. Остаток — Счет второго порядка 2. Активный счет — Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств. 3. Пассивный счет — Счет, предназначенный для учета источников образования хозяйственных средств. 4. Субсчет — Сальдо по счету *Правильный ответ: 1-г, 2-б 3-в, 4-а,* *3. План счетов бухгалтерского учета – это:* *а)Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;* *б)Совокупность счетов синтетических и аналитических;* *в)Совокупность всех счетов* *г)Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним.* *Правильный ответ: в* *Задания открытого типа:* *1 Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо (по кредиту) составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.* *Правильный ответ: 1700* *2. Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен … сальдо.* *Правильный ответ: Конечному* *3. Итоги по активу и пассиву баланса называют…. баланса.* *Правильный ответ: валюта* *4. В каком разделе баланса отражаются денежные средства на расчетном счете - … активы.* *Правильный ответ: оборотные* *5. Главного бухгалтера назначает (освобождает) на должность……* *Правильный ответ: руководитель* *6…… - наука об экономической сущности баланса, принципах его построения, правилах оценки статей и использовании балансовой информации в целях управления предприятием.* *Правильный ответ: балансоведение* *7. По степени влияния на валюту баланса все факты хозяйственной жизни подразделяются на ……. типа: (число)* *Правильный ответ: 4*
ПК 1.3. - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* *1. На кассовом чеке не должны отражаться реквизиты:* *а) Наименование организации.* *б) Заводской номер ККМ;* *в) Дата и время покупки.* *г) Курсы валют.* *Правильный ответ: г* *2 Какие контрольно-кассовые машины можно использовать при расчетах с покупателями?* *а) Любые.* *б) Перечисленные в Государственном реестре РФ.* *в) Только те, которые имеются в организации.* *г) Марки «Самсунг -250».* *Правильный ответ: б* *3. Контролер-кассир обязан знать:* *а) Адрес вышестоящей организации.* *б) Таблицу умножения.* *в) Правила хранения денег в кассе.* *г) Курсы валют.*

	Правильный ответ: в *Задания открытого типа* *1 Кто контролирует соблюдение правил использования ККМ? Это … службы.* *Правильный ответ: Налоговые* *2. Должен ли кассир присутствовать при вводе ККМ в эксплуатацию? (должен / не должен)* *Правильный ответ: должен* *3. Как называется книга которую администрация заводит при вводе в эксплуатацию ККМ: Книга … -операциониста.* *Правильный ответ: кассира* *4. Какой бухгалтерской записью отражается поступление готовой продукции из основного производства?* *Правильный ответ: Дт 43 Кт 20* *5.В каком порядке проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются:* *Правильный ответ: хронологическом* *6. В какой из форм финансовой отчетности отображается дебиторская задолженность покупателей за реализованные товары (работы, услуги)? Форма – Бухгалтерский …* *Правильный ответ: баланс* *7. Кто устанавливает лимит остатка кассы? Лимит устанавливает - … банк.* *Правильный ответ: обслуживающий*
ПК 1.4 - Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*Задания закрытого типа* *1. В активе баланса имущество группируется по?* *а) видам и источникам образования;* *б) источникам образования и назначению;* *в) степени ликвидности;* *Правильный ответ: в* *2.Установите соответствие:* 1. Какой бухгалтерской записью отражают недостачу денежных средств в кассе по результатам инвентаризации? — Дебет счета 76 Кредит счет 2. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Выплачена депонированная зарплата — Дебет счета 94 Кредит счет 3. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации. — Дебет счета 51 Кредит счет *Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в,* *3. Какие две части имеет кассовая книга, которые заполняются одновременно? (выберите несколько вариантов ответов):* *а) отрывную часть, которая передается в бухгалтерию (второй экземпляр);* *б) непосредственно сама Книга (другой экземпляр), которая остается у кассира.* *в) безотрывную часть, которая передается в бухгалтерию (третий экземпляр);;* *г) дополнительная Книга (первый экземпляр), которая остается у кассира.* *Правильный ответ: а, б* *Задания открытого типа* *1. За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен _____* *Правильный ответ: руководитель* *2. Производственный отчет по растениеводству – это регистр _____учета*

	Правильный ответ: аналитического *3. .На каком счете ведут учет затрат и выхода продукции растениеводства* *Правильный ответ: 20* *4. На каком счёте ведётся учёт с семян?* *Правильный ответ: 10* *5. Отразите списание себестоимости выпущенной из производства продукции* *Правильный ответ: Дт 43 Кт 20* *6. Определение себестоимости конкретного вида продукции достигается составлением _____* *Правильный ответ: калькуляции* *7. Какая структура утверждает - Порядок применения кредитными организациями ККМ?* *Правильный ответ: Банк РФ*