Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 21:08:35
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d57b7e

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Русский язык и культура речи»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность Агрохимия и агропочвоведение, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 702.

2. Требования к результатам освоения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- УК-4.1 Ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: - способов ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдение этики делового общения

Умения: - вести деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения.

Навык и (или) опыт деятельности: - ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения

Содержание программы дисциплины: Раздел 1 «Язык как знаковая система. Функции языка. Понятие о национальном языке».

Раздел 2 «Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка»

Раздел 3 «Функциональные разновидности (стили) современного русского языка»

Раздел 4 «Коммуникативные качества речи»

Раздел 5 «Этические нормы речевой культуры. Формирование речевого этикета»

Раздел 6 «Официально-деловая письменная речь. Основные виды деловых и коммерческих документов»

Раздел 7 Культура ораторской речи. Понятие об ораторском искусстве

Раздел 8 «Оратор и его аудитория. Подготовка речи.»

Раздел 9 «Способы словесного оформления публичного выступления»

Форма промежуточной аттестации: зачет.

3. **Разработчик**: канд. филол. наук, доцент, зав. кафедрой иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Емельянова О.Б.