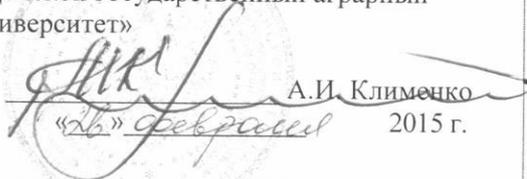


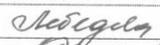
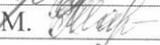
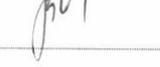
Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
 Уникальный программный ключ:
 e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
 ФГБОУ ВПО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

<p align="center">«ПРИНЯТО»</p> <p>на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный аграрный университет»</p> <p>Протокол № <u>3</u> от «<u>14</u>» <u>02</u> 2015 г.</p>	<p align="center">«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный аграрный университет»</p> <p align="right">  А.И. Клименко «16» февраля 2015 г. </p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
 о стипендиальных комиссиях
 в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВПО ДГАУ)**

п. Персиановский, 2015 г.

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОВСР	Лебедева Е.А. 	20.02.2015
Согласовал	Проректор по ВСР	Маслова Е.С. 	20.02.15
Согласовал	Главный бухгалтер	Неронова О.С. 	20.02.2015
Согласовал	Главный экономист	Хорунова Т.А. 	20.02.15
Согласовал	Юрисконсульт	Кудрявцева М.М. 	20.02.2015
Согласовал	Председатель Первичной профсоюзной организации студентов	Осипов В.В. 	20.02.15.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Функции комиссий.....	4
3. Порядок работы и отчетность.....	5
Лист ознакомления	6
Лист регистрации изменений	7

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальных комиссиях

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донской государственной аграрный университет»
(ФГБОУ ВПО ДГАУ)

1. Общие положения.

- 1.1. Стипендиальные комиссии ФГБОУ ВПО ДГАУ (далее – Университет) создаются в целях коллегиального рассмотрения вопросов назначения повышенных государственных академических стипендий, повышенных государственных социальных стипендий (далее – повышенных стипендий), выдвижения кандидатур для получения стипендий, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, оказания материальной поддержки обучающимся Университета.
- 1.2. Филиалы ФГБОУ ВПО ДГАУ самостоятельно устанавливают состав и порядок работы своих стипендиальных комиссий и представляют на утверждение ректору Университета.
- 1.3. Стипендиальная комиссия Университета назначается на каждый учебный год приказом ректора Университета.
- 1.4. В состав стипендиальной комиссии Университета входят:
 - проректор по учебной работе – председатель;
 - проректор по воспитательной и социальной работе – заместитель председателя;
 - секретарь;
 - заведующий аспирантурой;
 - деканы факультетов;
 - главный бухгалтер;
 - главный экономист;
 - начальник отдела по воспитательной и социальной работе;
 - юрисконсульт;
 - председатель студенческого совета;
 - председатель профсоюзной организации студентов.
- 1.5. Стипендиальная комиссия Университета формируется к 1 сентября.
- 1.6. Стипендиальная комиссия факультета Университета организуется деканом факультета в составе:
 - декан – председатель;

- заместитель декана по воспитательной работе – заместитель председателя;
 - секретарь;
 - представители профессорско-преподавательского состава из числа кураторов – 3 человека;
 - представители студенческого актива факультета – 2 человека.
- 1.7. Стипендиальные комиссии факультетов Университета формируются на каждый учебный год к 1 сентября приказом по деканату.
 - 1.8. Планирование и организация работы стипендиальных комиссий осуществляются ее председателем и секретарем.
 - 1.9. Порядок и график работы стипендиальных комиссий определяется самостоятельно.

2. Функции комиссий.

- 2.1. Стипендиальные комиссии факультетов Университета:
 - 2.1.1. рассматривают и проверяют поданные студентами заявления-анкеты с приложением подтверждающих документов на получение повышенных стипендий;
 - 2.1.2. составляют списки кандидатов для назначения повышенных стипендий;
 - 2.1.3. размещают в течение пяти рабочих дней списки студентов-кандидатов для назначения повышенных стипендий на стендах факультетов, доступных для ознакомления заинтересованным лицам;
 - 2.1.4. принимают, рассматривают и учитывают апелляционные заявления от студентов по корректированию списков кандидатов для назначения повышенных стипендий;
 - 2.1.5. передают проверенные и скорректированные списки студентов-кандидатов для назначения повышенных стипендий на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета.
- 2.2. Стипендиальная комиссия Университета:
 - 2.2.1. распределяет квоту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на получение повышенных стипендий в количественном выражении между факультетами Университета;
 - 2.2.2. принимает решения о назначении повышенных стипендий, о кандидатурах для получения стипендий, назначаемых юридическими или физическими лицами, об оказании материальной поддержки – как основания для издания соответствующих нормативных актов ректора Университета;
 - 2.2.3. вносит предложения о дополнении и изменении действующих в Университете положений о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.

3. Порядок работы и отчетность.

- 3.1. Заседание стипендиальных комиссий считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.
- 3.2. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальные комиссии принимают решения, организуют и контролируют их исполнение.
- 3.3. Решения стипендиальных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
- 3.4. Заседания стипендиальных комиссий протоколируются.
- 3.5. Протоколы заседаний стипендиальных комиссий являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и профессорско-преподавательским составом Университета и хранятся у секретарей стипендиальных комиссий.
- 3.6. Необходимость ведения другой документации определяется стипендиальными комиссиями самостоятельно.