

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 17.10.2025 08:46:21
Уникальный программный ключ:
e068472ab7b5b61e1804b8a30734171

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«24» марта 2020 года,
протокол № 7

с изм., внесенными
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
30.08.2022 г., пр. № 11,
29.08.2024 г., пр. № 11

РАССМОТРЕНО

объединённым Советом
обучающихся
«24» марта 2020 года,
протокол № 7, с изм.,
рассмотренными
27.08.2024, пр. № 11

**Положение о внутренней системе
оценки качества образования**

П. Персиановский, 2024 г.

1. Область применения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим механизмы проведения внутренней оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение регламентирует назначение, цели и принципы внутренней системы оценки качества образования, виды и содержание процедур, необходимых для внутренней оценки качества образования в Университете, общий порядок осуществления указанных процедур, а также анализ и последующее использование их результатов.

1.3 Требования данного Положения распространяются на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего профессионального образования, научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава), осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам возмездного оказания услуг, иных работников Университета и представителей сторонних организаций, задействованных в реализации мероприятий, проводимых в рамках внутренней системы оценки качества образования в Университете.

2. Нормативно-правовые документы

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (с изменениями на 17 августа 2020 года)»;
- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Устав ФГБОУ ВО Донской ГАУ;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Донской ГАУ

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

- **внутренняя система оценки качества образования** – совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа), оценки деятельности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава), удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности Университета требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда;
- **качество образования** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условия образовательной программы, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- **критерий** - признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- **мониторинг качества образования** - целенаправленное систематическое отслеживание состояния и динамики хода, содержания и результатов образовательной деятельности, обеспечивающее объективное оценивание уровня качества подготовки обучающихся и принятие своевременных мер, направленных на его повышение;
- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий (и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ДП (ДР) – дипломный проект (дипломная работа);

ГИА - государственная итоговая аттестация;

КО - качество образования;

ЛНА - локально-нормативный акт;

ОКО - оценка качества образования;

ОП - образовательная программа;

ОУОП и КО – отдел управления образовательными программами и качеством образования;

НПР - научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УР – учебная работа;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1 Внутренняя система ОКО предназначена для получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, обеспечивающих своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения его эффективности и качества подготовки, обучающихся в Университете.

4.2 Основными целями проведения внутренней ОКО в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации НПП Университета, участвующих в реализации ОП;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

5. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

5.1 Организационная структура, обеспечивающая внутреннюю оценку качества образования и интерпретацию полученных результатов системы оценки качества образования представлена иерархией в системе управления в Университете: внутривузовский, внутрифакультетский, кафедральный (Приложение 1).

В организационной структуре внутренней системы оценки качества образования выделены подразделения и должностные лица, деятельность которых направлена на обеспечение качества образовательного процесса и условий, необходимых для его реализации:

- внутривузовский – проректор по учебной работе, отдел управления образовательными программами и качеством образования, Ученый совет Университета, методический совет Университета, центр развития профессиональной карьеры;
- внутрифакультетский – декан, директор колледжа, методические комиссии факультета, совет факультета, методический совет колледжа;
- кафедральный - заведующий кафедрой, научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав) кафедры, руководители ОП.

5.2 Ответственным представителем руководства по качеству образования в Университете является проректор по учебной работе, который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению оценки качества образования. В соответствии с политикой обеспечения качества проректор по УР:

- осуществляет реализацию политики Университета в области качества образования;
- осуществляет общее методическое руководство организацией и проведением внутренней ОКО;
- согласовывает локальные нормативные акты Университета, регулирующие функционирование системы внутренней ОКО и контролирует их исполнение;
- анализирует результаты внутренней ОКО на уровне Университета;
- принимает управленческие решения при разработке мероприятий, направленных на совершенствование системы оценки качества образования Университета;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней ОКО;

– обеспечивает предоставление информации о качестве образования на областной, региональный и федеральный уровни системы оценки качества образования.

5.3 Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения внутренней ОКО, выносятся на рассмотрение методического и Ученого советов Университета, советов и методических комиссий факультетов, колледжа.

5.4 Функции, связанные с совершенствованием внутренней ОКО на уровне структурного подразделения выполняют назначенные ответственные по качеству образования. На факультете ответственным по качеству образования является декан факультета. На кафедре ответственным по качеству образования является заведующий кафедрой.

Основные функции ответственных по качеству образования при проведении внутренней ОКО:

- организация деятельности по установлению требований и ожиданий заказчиков образовательных услуг, а также их удовлетворенности;
- информирование работников структурного подразделения и других заинтересованных сторон о мероприятиях, проводимых в рамках внутренней ОКО;
- оказание методической поддержки работникам по внедрению элементов внутренней ОКО;
- участие в мероприятиях, способствующих формированию и развитию компетенций у работников структурного подразделения по вопросам внутренней ОКО;
- разработка, актуализация и/или участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Университета;
- участие во внутренних аудитах;
- выявление проблемных областей в деятельности структурного подразделения, процессах и видах деятельности Университета в рамках внутренней ОКО;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, процессов и видов деятельности в рамках внутренней ОКО.

Ответственные по качеству образования имеют право:

- осуществлять сбор необходимой информации для проведения анализа внутренней ОКО;
- вносить свои предложения «владельцам» процессов и видов деятельности Университета при формировании целей и задач в области системы оценки качества на учебный год.

Ответственные по качеству образования обязаны:

- знакомить работников своих подразделений с ЛНА Университета в рамках внутренней ОКО;
- участвовать в разработке мероприятий по улучшению качества образования и в подготовке к аудитам;
- вносить предложения по разработке корректирующих действий по выявленным несоответствиям, следить за их выполнением;
- организовывать работу по выполнению решений методического и Ученого советов Университета, советов и методических комиссий факультетов, указаний проректора по УР, начальника отдела управления образовательными программами и качеством образования;
- представлять структурное подразделение на мероприятиях, затрагивающих вопросы оценки качества деятельности подразделения;
- участвовать в проведении мониторинга удовлетворенности качеством обучения заказчиков образовательных услуг (в том числе обучающихся), других заинтересованных сторон (например, работодателей, работников структурного подразделения);
- участвовать в проведении самооценки деятельности структурного подразделения и подготовке аналитических и отчетных материалов по вопросам ОКО, оценки ее результативности, а так же в работе временных рабочих групп, создаваемых для решения отдельных задач в области ОКО.

6. Организация и проведение внутренней оценки качества образования

6.1 Принципы организации и проведения внутренней ОКО

Организация и проведение внутренней ОКО основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;
- доступности информации для определенных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- соблюдении морально-этических норм при проведении процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся.

Гарантии внутренней ОКО обеспечиваются:

- аудитом, рецензированием и периодическим внесением изменений в ОПОП;
- объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;
- высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего состава, научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава);
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей;
- информированием общественности о результатах деятельности в оценке ОКО.

Внутренняя ОКО обеспечивает:

для обучающихся:

- стимулирование систематической самостоятельной и творческой учебной деятельности;
- контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку;
- рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра;
- воспитание ответственности за результаты своего труда.

для научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава):

- повышение эффективности различных форм учебных занятий;
- разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
- непрерывное управление учебным процессом;
- объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

Внутренняя ОКО осуществляется в Университете непрерывно. Результаты оценки оперативно учитываются в деятельности Университета.

6.2 Показатели и деятельность обучающихся, учитываемые при проведении внутренней оценки качества образования в Университете

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, индивидуальных проектов (при наличии), а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- проведения всероссийских проверочных работ по образовательным программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) с размещением результатов в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования»;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам;
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинга трудоустройства выпускников.

6.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам регламентируются Порядком проведения текущего контроля успеваемости, Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Донском аграрном колледже

В ходе проведения оценки качества в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) могут применяться разработанные в Университете оценочные материалы (фонды оценочных средств), также возможно использование оценочных материалов, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными). Рецензирование и апробацию фондов оценочных средств (ФОС) рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП.

Для обеспечения оценки качества освоения дисциплин (модулей) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся допустимо создание комиссий. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава), проводившего занятия по дисциплине, могут включаться:

- работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица;
- научно-педагогические работники (профессорско-преподавательского состава) других кафедр Университета, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других ВУЗов, реализующих аналогичные ОПОП;
- представители профильных предприятий, соответствующих направленности ОПОП.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям ЛНА Университета в состав комиссии дополнительно могут быть включены представители Объединенного совета обучающихся, а также работники других подразделений Университета, задействованные в управлении качеством образовательной деятельности.

6.4 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик регламентируется Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Донском аграрном колледже.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав (по возможности) представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам с открытой защитой отчетов, либо непосредственно на базе указанных организаций и предприятий, либо во время практических конференций;
- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

6.5 Промежуточная аттестация в проектной деятельности обучающихся (включая выполнение курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов)

Промежуточная аттестация в проектной деятельности обучающихся (включая выполнение курсовых работ (проектов)) регламентируется Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Донском аграрном колледже.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов) включает в себя:

- оценку соответствия темы и задания курсовой работы (проекта) потребностям профильных предприятий;
- проверку текстовой части курсовой работы (проекта), описывающей содержание и результаты проектной деятельности на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- оценку результатов курсовой работы (проекта), в части возможности их внедрения в практическую деятельность профильных предприятий.

При формировании комиссии для проведения открытой процедуры защиты курсовой работы (проекта) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направлению ОПОП (по возможности) и (или) научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) Университета.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения *индивидуального проекта* включает в себя:

- оценку за качество выполнения индивидуального проекта (соответствие заявленной теме, полнота разработки поставленных вопросов, самостоятельность и инициатива, проявленные при выполнении индивидуального проекта, оформление проекта);
- оценку за защиту индивидуального проекта.

6.6 Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Необходимость и способ проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся определяется преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль), и описывается в рабочей программе дисциплины (модуля).

Результаты входного контроля анализируются преподавателями, при необходимости обсуждаются на заседании кафедры и на основании результатов входного контроля может рекомен-

довать преподавателям меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

Для первокурсников входной контроль проводится в виде диагностики уровня фундаментальной подготовки по предметам школьного курса.

По решению преподавателя по конкретной дисциплине результаты проведения всероссийских проверочных работ по образовательным программам среднего профессионального образования могут быть учтены в качестве результатов входного контроля.

6.7 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. Формирование портфолио регламентируется Положением об электронном портфолио обучающихся. Достижения обучающихся оцениваются баллами, и формируется учебный и общий рейтинг в соответствии с Положением о рейтинге социальной активности студентов ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Контроль документов и материалов, входящих в портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год ответственное лицо, назначаемое на факультете.

Результаты анализа портфолио обучающихся используются учебными и иными структурными подразделениями при формировании списков кандидатов на именные и повышенные стипендии.

6.8 Проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

Участие обучающихся в научных и конкурсных мероприятиях – важная составляющая часть образовательного процесса, направленная на выявление наиболее способных обучающихся, а также стимулирование углубленного изучения дисциплины, подготовка к будущей профессиональной деятельности, формирование активной жизненной позиции.

Организацию и проведение олимпиад осуществляют соответствующие кафедры. В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Обучающиеся могут участвовать в открытых международных студенческих интернет-олимпиадах по отдельным дисциплинам. Заявки на участие подаются кафедрами в деканат в начале учебного года. Деканат совместно с преподавателями кафедр организует проведение первого вузовского тура интернет-олимпиад в Университете.

Активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней оценки качества подготовки обучающихся по ОП.

Результаты проведения указанных мероприятий при необходимости выносятся на обсуждение советов и методических комиссий факультетов.

6.9 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся

Внутренняя ОКО при проведении ГИА предусматривает:

- оценку соответствия темы и задания ВКР потребностям профильных предприятий и представляющую собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;
- привлечение к рецензированию ВКР представителей организаций и предприятий, соответствующих направлению ОПОП;

- осуществление проверки текстовой части ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты ВКР включать в ее состав представителей организаций и предприятий, имеющих большой практический опыт в области конкретного направления подготовки (специальности).

Результаты внутренней ОКО при проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП, реализуемых в Университете.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся регламентируется следующими ЛНА:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;

- Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Порядок зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Донской ГАУ и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.10 Мониторинг трудоустройства выпускников

Одной из форм ОКО является оценка удовлетворенности качеством образовательных услуг представителями профильных организаций и предприятий. Центр развития профессиональной карьеры проводит анкетирование работодателей в рамках дня карьеры и ярмарки вакансий с целью выявления удовлетворенности и требований работодателей к уровню профессиональной подготовки выпускников Университета.

Ежегодно центр развития профессиональной карьеры проводит мониторинг трудоустройства выпускников для оценки результативности трудоустройства выпускников.

7. Организация и проведение внутренней оценки качества работы научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава)

7.1 Внутренняя оценка качества работы научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава)

Внутреннюю оценку качества работы научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава), участвующих в реализации ОП, рекомендуется осуществлять в рамках:

- проведения открытых занятий и взаимопосещений;
- проведение контроля учебных занятий;
- мониторинга уровня квалификации научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава);
- оценки качества работы научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) обучающимися в ходе анкетирования.

7.2 Проведение открытых занятий и взаимопосещений

Эффективным средством повышения профессионализма научно-педагогического работника (профессорско-преподавательского состава) и источником получения максимально объективной информации об уровне его квалификации являются открытые занятия и взаимопосещения, которые:

- создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта;
- способствуют совершенствованию методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей);
- способствуют их профессиональному самоопределению.

Порядок и сроки проведения открытых занятий и взаимопосещений устанавливается соответствующей кафедрой.

Открытые занятия и взаимопосещения являются обязательной составляющей учебно-методической работы научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) кафедр.

7.3 Проведение контроля учебных занятий

Контроль учебных занятий осуществляется в целях установления соответствия содержания и качества проведения учебных занятий требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ дисциплин, а также в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий.

Контроль учебных занятий проводится: проректором по учебной работе, отделом управления образовательными программами и качеством образования по поручению проректора по учебной работе.

При подготовке к контролю проверяющему необходимо:

- ознакомиться с расписанием учебных занятий (уточнить дату, время, место проведения занятия, фамилию, имя, отчество, степень и звание преподавателя, курс и группу обучающихся);

- ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины.

При проведении контроля учебного занятия проверяются показатели:

а) Организационный уровень занятия:

- своевременность начала и окончания занятия;
- соответствие занимаемой аудитории расписанию учебных занятий;
- количество обучающихся присутствующих на занятии;
- дисциплина на занятии (опоздание, отсутствие, внимание, разговоры на посторонние темы и т.д.);

- соответствие темы и рассматриваемых вопросов тематикам, отраженным в рабочей программе дисциплины и расписанию учебных занятий;

- наличие у преподавателей и использование необходимых учебно-методических документов и материалов для проведения занятия (журнала (или ведомости) текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, рабочей программы дисциплины, конспекта лекций, методических материалов для практических и семинарских занятий).

б) Методический уровень занятия:

- наличие четкой структуры занятия (вступление, основная часть и заключение);
- умение поддерживать постоянный контакт с аудиторией, активизировать мыслительную деятельность студентов, использовать приемы поддержания внимания;
- владение учебным материалом;
- применение разнообразных технологий и методов обучения;

- применение технических средств обучения, лабораторного оборудования и приборов и т.д.;
- наличие иллюстративного материала (раздаточный материал, слайды, презентации, видеоролики и т.п.);
- создание условий на занятиях для развития мышления и самостоятельности обучающихся.

Результаты контроля отражаются в листах оценки содержания и качества проведения учебных занятий (Приложение 2), которые заполняются лицом выполняющим контроль, анализируются отделом управления образовательными программами и качеством образования и обсуждаются (при необходимости) на Ученом совете Университета, методическом совете Университета, методических комиссиях факультетов, советах факультетов с целью принятия мер и разработки мероприятий по повышению качества проведения учебных занятий.

7.4 Мониторинг уровня квалификации научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава)

Оценка уровня квалификации научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) осуществляется с целью:

- получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава);
- определения соответствия качества научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к условиям реализации ОПОП;
- анализа динамики профессионального уровня научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава).

Оценка уровня квалификации научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) осуществляется в рамках процедур выборов и конкурсного отбора, а также аттестации научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава).

Результаты ежегодного мониторинга выполнения индивидуальных планов работы преподавателей являются базой для оценки стимулирующей части эффективного контракта по основным направлениям деятельности и выявления уровня достижения каждого работника. Данные результаты применяются при проведении конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава), принятии управленческих решений.

7.5 Оценка качества работы научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) обучающимися

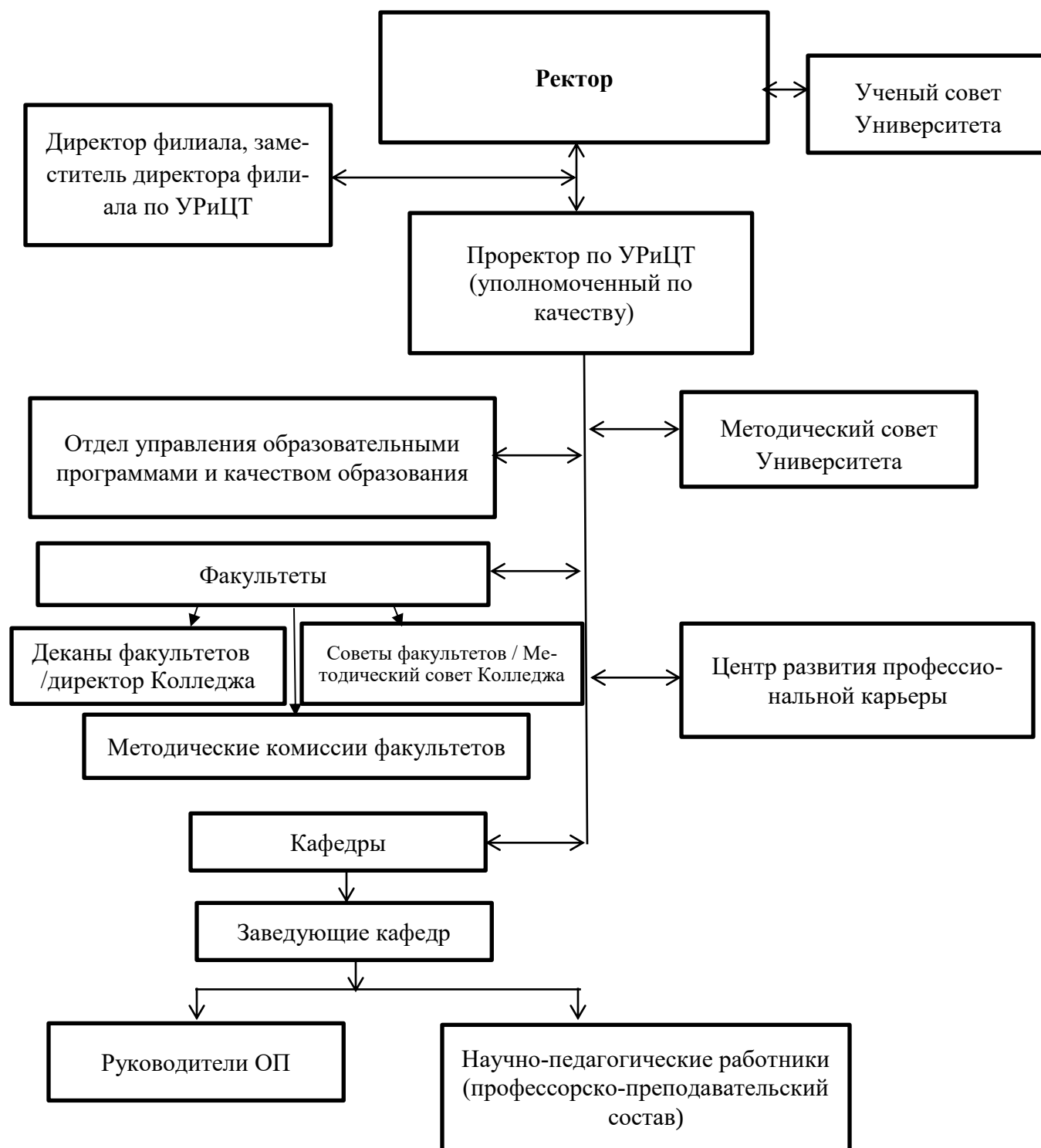
Оценка качества работы научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) выполняется обучающимися в ходе анкетирования.

8. Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение), программного обеспечения образовательного процесса по ОП. Установление соответствия ресурсного обеспечения требованиям законодательства РФ в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации.

Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Университета.

В процедуру оценки обязательно включается проведение анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава), представителей профильных организаций и предприятий по вопросам ресурсного обеспечения образовательного процесса



Лист оценки содержания и качества проведения учебных занятий

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Лист оценки содержания и качества проведения учебных занятий

Факультет / Колледж	_____
Кафедра	_____
ФИО преподавателя	_____
Должность, степень, звание	_____
Направление и направленность образовательной программы, курс, группа	_____
Количество обучающихся на курсе, в группе	_____
Дата и время контроля занятия	_____
Вид занятия	_____
Место проведения, аудитория	_____

Организационный уровень занятия

Показатель	Соответствие показателя +/-	Примечания
Своевременность начала и окончания занятия		
Соответствие занимаемой аудитории расписанию учебных занятий;		
Количество обучающихся присутствующих на занятии		
Дисциплина на занятии (опоздание, отсутствие внимания, разговоры на посторонние темы и т.д.);		
Соответствие темы и рассматриваемых вопросов тематикам, отраженным в рабочей программе дисциплины и расписанию учебных занятий;		
Наличие у преподавателей и использование необходимых учебно-методических документов и материалов для проведения занятия: - журнал (или ведомость) текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся; - рабочая программа дисциплины; - конспект лекций, методические материалы для практических и семинарских занятий		

Методический уровень занятия

Показатель	Соответствие показателя +/-	Примечания
Наличие четкой структуры занятия (вступление, основная часть и заключение)		
Умение поддерживать постоянный контакт с аудиторией, активизировать мыслительную деятельность студентов, использовать приемы поддержания внимания;		
Владение учебным материалом		
Применение разнообразных технологий и методов обучения		
Применение технических средств обучения, лабораторного оборудования и приборов и т.д.;		
Наличие иллюстративного материала (раздаточный материал, слайды, презентации, видеоролики и т.п.)		
Создание условий на занятиях для развития мышления и самостоятельности обучающихся		

Проверяющий	Должность	Подпись	ФИО
Проверяемый	Должность	Подпись	ФИО