

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евдокия Владимировна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477055257

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВПО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДГАУ, профессор
Клименко А.И.
« 26 » 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет»

Принято на заседании

Ученого совета Университета (протокол № 11 от 26.05.2015 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации методического совета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет) и его филиалах, а также порядок оформления указанных процедур.

1.2 Методический совет является коллективным совещательным органом университета и его филиалов, который определяет основные направления учебной и учебно-методической работы, осуществляет руководство и координирует учебную и учебно-методическую работу на факультетах и кафедрах с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования учебного процесса.

1.3 Методический совет руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета и его филиалов, решениями Ученого совета университета и его филиалов, приказами ректора университета и его филиалов.

2. Основные задачи Методического совета

2.1 Определение приоритетных направлений своей деятельности и перспективы развития учебно-методической работы.

2.2 Разработка рекомендаций по принципам и правилам ведения учебной и учебно-методической работы в университете и его филиалах.

2.3 Обеспечение высокого уровня учебно-методической работы в университете и его филиалах.

2.4 Организация презентаций новых образовательных программ, открываемых в университете и его филиалах, и других форм учебно-методической деятельности структурных подразделений.

2.5 Содействие организации и реализации образовательной деятельности в университете и его филиалах.

2.6 Содействие развитию системы непрерывного образования в университете и его филиалах.

2.7 Формирование мотивации для вовлечения сотрудников университета и его филиалов в учебно-методическую работу.

2.8 Содействие развитию качества образовательной деятельности университета и его филиалов.

3. Функции Методического совета

3.1 Мониторинг состояния учебной и методической работы кафедр и факультетов.

3.2 Обсуждение проектов регламентирующих документов по учебно-методической работе.

3.3 Рассмотрение предложений и рекомендаций по развитию качества образовательной деятельности университета и его филиалов.

3.4 Изучение, обобщение и распространение опыта организации учебной и методической работы отдельных преподавателей, факультетов, кафедр университета и его филиалах и других вузов.

3.5 Рассмотрение и рекомендация к изданию учебной и учебно-методической литературы, подготовленной сотрудниками университета.

3.6 Проведение экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов с целью получения ими грифа Методического совета.

4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

4.1 Запрашивать у деканов, заведующих кафедрами и председателей учебно-методических комиссий учебных подразделений информацию и материалы, необходимые для работы Методического совета.

4.2 Приглашать на заседания Методического совета для рассмотрения различных вопросов деканов, заведующих кафедрами, иных работников университета и его филиалов.

4.3 Вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

4.4 Обсуждать дополнения и изменения к Положению о Методическом совете и выносить их на рассмотрение Ученого совета Университета.

4.5 Ходатайствовать перед руководством университета и его филиалов о поощрении работников за качественно выполненную учебно-методическую работу.

5. Состав и организация работы Методического совета

5.1 Методический совет формируется из числа деканов, председателей методических комиссий структурных подразделений, факультетов и наиболее опытных и квалифицированных преподавателей, назначенных деканом факультета и обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в университете и его филиалах, сотрудников Учебного управления. Состав Методического совета утверждается приказом по университету.

5.2 Методический совет возглавляет председатель. Председателем Методического совета является проректор по учебной работе.

5.3 Председатель Методического совета утверждает планы работы Методического совета, проводит заседания, координирует взаимодействие Методического совета с Ученым советом университета и со структурными подразделениями университета и его филиалами, организует отчетность о проделанной работе и подготовку документов по методической работе при проведении процедур лицензирования и аккредитации университета и его филиалов, внутренних и внешних аудитах.

5.4 Заместителем председателя Методического совета является начальник Учебно-методического управления.

5.5 По поручению председателя Методического совета заместитель разрабатывает план работы Методического совета, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета. В отсутствие председателя Методического совета в полном объеме выполняет его функции.

5.6 Секретарь Методического совета назначается председателем Методического совета из числа сотрудников учебно-методического управления. Секретарь формирует повестку заседаний Методического совета и представляет их на утверждение председателю Методического совета, осуществляет оповещение членов Методического совета о мероприятиях Методического совета, ведет протоколы заседаний Методического совета, оформляет выписки из протоколов, организует своевременное доведение решений Методического совета до структурных подразделений университета и его филиалов, осуществляет информационное освещение работы Методического совета на сайте вуза и ведет делопроизводство.

5.7 Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не менее трех раз в течение семестра.

5.8 Заседание Методического совета считается правомочным для принятия обязывающих решений, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава членов Методического совета.

5.9 Решения Методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов Методического совета. Решение

Методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

5.10 Решения заседаний Методического совета оформляются в виде методических рекомендаций, информационных писем, распоряжений проректора по учебной работе, проектов решений Ученого совета.

5.11 Члены Методического совета обеспечивают исполнение его решений в своих структурных подразделениях.

5.12 Контроль за исполнением решений Методического совета осуществляет председатель Методического совета.

Проректор по УР

И.В. Фетюхин

Начальник учебно-методического
управления



Р.В. Клименко

Начальник методического отдела



Н.Ф. Илларионова