

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 14:09:44
Уникальный программный идентификатор:
e068472ab7c50a16ed5238041c04b04f7035237

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины СПН.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 №437.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу профессиональной подготовки.

2. Требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

- ОК 05 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК 09. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода

(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 05, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 05, ОК 09);

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (ОК 05, ОК 09).

3. Содержание программы дисциплины:

Раздел 1. Профессионально-ориентированный курс. Моя будущая профессия

Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс. Деньги и банковское дело

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс. Организация бизнеса.

Раздел 4. Профессионально-ориентированный курс. Деловая коммуникация.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен.